



**ŽILINSKÝ**  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

## SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

### 1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov školy:</b>	Hotelová akadémia
<b>Organizačné zložky školy:</b>	
<b>Adresa školy:</b>	Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
<b>Telefónne čísla školy:</b>	+421 44 55 229 72, +421 44 55246 94
<b>Složobné mobilné číslo riaditeľa školy:</b>	+421 905 642 672
<b>Faxové čísla školy:</b>	+42144 55246 94
<b>Internetová stránka školy:</b>	www.halm.sk
<b>Elektronická adresa školy:</b>	halm@halm.sk
<b>Elektronická adresa riaditeľa školy:</b>	k.ulicna@halm.sk
<b>Súčasti školy:</b>	Školská jedáleň, Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
<b>Zriaďovateľ:</b>	Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

### 2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

<b>Funkcia:</b>	<b>Meno, priezvisko, titul:</b>
Zástupca pre riaditeľa	Mgr. Alexander Kubala
Zástupca pre zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	RNDr. Marcela Chovanová
Riaditeľ	Ing. Katarína Uličná
Zástupca pre zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomickú činnosť	Ing. Bibiana Kováčová

### 3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

<b>P.č.</b>	<b>Meno priezvisko titul</b>	<b>Volení delegovaný za</b>
1	Ing. Anna Kiapešová	Volení zástupca pedagóg. zamestnancov
2	PhDr. Iveta Grešová	Volení zástupca pedagóg. zamestnancov
3	Zuzana Karabínová	Volení zástupca nepedagóg. zamestnancov
4	PhDr. Andrea Petrufová	Volení zástupca rodičov
5	Denisa Laučíková	Volení zástupca rodičov

6	Bc. Michal Geriš	Volený zástupca rodičov
7	Ján Blcháč Ing. PhD.	Delegovaný zástupca ŽSK
8	Bc. Marcela Adamková	Delegovaný zástupca ŽSK
9	Darina Delinčáková	Delegovaný zástupca ŽSK
10	Ing. Eleonóra Mičicová do 20.7.2020	Delegovaný zástupca ŽSK
11	Mgr. Martina Betincová od 21.7.2020	Delegovaný zástupca ŽSK
12	Kristína Prievalská	Volený zástupca žiakov
Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:		

## 4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

**Poradné orgány školy a ich funkcia:**

### 4.1 Pedagogická rada

- je zložená zo všetkých ped. zamestnancov školy schádza 5x ročne - rieši výchovno-vzdelávacie problémy, prerokováva dôležité dokumenty a vyjadruje akékoľvek výchovné opatrenia.

### 4.2 Pracovná porada vedenia školy

gremiálna porada - je zložená z vedúcich funkcionárov školy, schádza sa pravidelne raz za dva týždne a vydáva zápisnicu so záväznými ustanoveniami pre všetkých zamestnancov školy.

### 4.3 Rada rodičovského združenia

je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov. Schádza sa minimálne 2-3 krát ročne a vyjadruje akčinnosť školy, rozpočtu a podmienkam výchovno-vzdelávacej činnosti

### 4.4 Predmetové komisie a metodické združenia

v škole pracuje 6 predmetových komisií, ktorých cieľom je zabezpečiť plnenie ŠK VP, aktualizáciu učiva, odovzdávanie skúseností, príprava a schvaľovanie témna maturitné a záverečné skúšky, analýza výchovno-vzdel. výsledkov, prijímanie opatrení.

## 5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

Forma štúdia		Stav k 15. 09. 2019					Stav k 31. 08. 2020				
		počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov		
				A	B	C			A	B	C
Denné štúdium	1. ročník	5	114	21	-	-	5	114	23	-	-
	2. ročník	7	117	21	2	-	7	118	23	2	-
	3. ročník	4	93	17	-	-	4	91	16	-	-
	4. ročník	2	42	3	-	-	2	40	3	-	-

Denné štúdium	5. ročník	1	29	2	-	-	1	28	2	-	-
Nadstavbové, pomaturitné a vyššie odborné štúdium	1. ročník	1	20	6	-	-	1	18	6	-	-
	2. ročník	1	11	1	-	-	1	11	1	-	-
<b>Spolu:</b>		21	426	71	2		21	420	74	2	

## **5B. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSEMROČNÉHO GYMNÁZIA**

Forma štúdia	Stav k 15. 09. 2019					Stav k 31. 08. 2020					
	počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			
			A	B	C			A	B	C	
<b>Spolu:</b>											

## **5C. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY**

Ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
1. ročník	2	11	1	8	2	11	1	8
2. ročník	2	5	1	11	2	5	1	11
3. ročník	0	3	1	3	0	3	1	3
4. ročník	0	0	2	2	0	0	2	2
5. ročník	0	1	2	2	0	1	2	2
<b>Spolu:</b>	4	20	7	26	4	20	7	26
<b>Spolu CH + D:</b>	24		33		24		33	

## **5D. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY V OSEMROČNÝCH GYMNÁZIÁCH**

Ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
<b>Spolu:</b>								
<b>Spolu CH + D:</b>	0		0		0		0	

## **6. ÚDAJE O PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE**

Kód	Názov študijného odboru/ učebného odboru	Návrh školy		Počet žiakov určený zo strany ŽSK	Stupeň vzdelania (ISCED)	Dĺžka štúdia	Počet žiakov		
		počet tried	počet žiakov				prihlásení		zapísaní
							1. termín	1. termín + 2. termín	
6323 K	hotelová akadémia	2	36	28	354	5	27	49	28
6405 K	pracovník marketingu	1	18	18	354	4	22	48	18
6442 K	obchodný pracovník	1	18	18	354	4	14	21	16
6445 H	kuchár	1	25	20	353	3	16	31	19
6451 H	aranžér	0.5	10	8	353	3	6	11	6
2964 H	cukrár	0.5	10	9	353	3	8	14	6
6444 K	čauník, servírka	1	25	20	353	3	12	28	10
6421 L	spoločné stravovanie	1	30	24	454	2	30	30	24
6445 H	kuchár	1	10	8	353	2	0	0	0

#### Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

Kód	Názov študijného odboru/ učebného odboru	Návrh školy		Počet žiakov určený zo strany ŽSK	Stupeň vzdelania (ISCED)	Dĺžka štúdia	Počet žiakov		
		počet tried	počet žiakov				prihlásení		zapísaní
							1. termín	1. termín + 2. termín	
6444 H	čauník, servírka	1	25	20	353	3	12	28	10
6451 H	aranžér	0.5	10	8	353	3	6	11	6
2964 H	cukrár	0.5	10	9	353	3	8	14	6
6445 H	kuchár	1	25	20	353	3	16	31	19
6442 K	obchodný pracovník	1	18	18	354	4	16	21	16
6445 H	kuchár	1	10	10	353	2	0	0	0

## 7. ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

Ukazovateľ		1. polrok		2. polrok	
		počet	%	počet	%
<b>Celkový počet žiakov</b>		418	<b>X</b>	420	<b>X</b>
<b>Prospech</b>	prospeli s vyznamenaním	39	9.33	56	13.33
	prospeli s priemerom 1,00	2	0.48	3	0.71
	prospeli veľmi dobre	96	22.97	132	31.43
	Prospeli	227	54.31	224	53.33
	Neprospeli	50	11.96	5	1.19

	neklasifikovaní	4	0.96	0	0.00
	celkový prospech za školu	230	<b>X</b>	220	<b>X</b>
<b>Správanie</b>	veľmi dobré	397	94.98	414	98.57
	Uspokojivé	11	2.63	5	1.19
	menej uspokojivé	4	0.96	1	0.24
	neuspokojivé	6	1.44	0	0.00
<b>Vymeškané hodiny</b>	celkový počet vymeškaných hodín	23746	<b>X</b>	9394	<b>X</b>
	počet ospravedlnených hodín	22841	96.19	9195	97.88
	počet neospravedlnených hodín	905	3.81	199	2.12

### **Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:**

Por.č	Názov vyučovacieho predmetu	Priemerný prospech						Spolu
		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	
1	slovenský jazyk a literatúra	2.55	2.43	2.32	2.7	3.07	2.72	2.52
2	anglický jazyk	2.36	2.39	2.38	2.2	2.18	2.84	2.39
3	nemecký jazyk	2.07	2.55	2.6	2.44	2.69	2.33	2.43
4	ruský jazyk	2.37	0	2.39	2.2	2.33	0	2.32
5	francúzsky jazyk	0	0	25	0	2	0	2.25
6	etická výchova	0	0	0	0	0	0	0
7	náboženská výchova	0	0	0	0	0	0	0
8	občianska náuka	2.42	2.33	2.41	2.67	0	0	2.41
9	dejepis	2.49	0	0	0	0	2.57	2.52
10	chémia	2.41	2.3	2.48	0	0	2.18	2.36
11	matematika	2.29	2.13	2.14	2.95	1.79	2.59	2.24
12	informatika	1.98	2.03	1.63	0	0	1.64	1.88
13	telesná a športová výchova	0	0	0	0	0	0	0
14	náuka o potravinách	2.25	0	0	0	0	0	2.25
15	náuka o výžive	2.07	2.29	0	0	0	0	2.2
16	technika obsluhy	1.92	1.99	1.92	0	0	0	1.95
17	technológia prípravy pokrmov	1.25	1.76	1.8	0	0	0	1.64
18	odborný výcvik - obsluha	1.63	0	1.44	0	0	0	1.53
19	odborný výcvik príprava pokrmov	1.44	0	1.76	0	0	0	1.6
20	geografia	1.36	0	0	0	0	0	1.36
21	ekonomika	2.54	2.62	2.43	2.5	1.89	2.7	2.52
22	odborný výcvik- cestovný ruch	1.18	1.5	1.18	1	0	0	1.22
23	odborný výcvik - technika administratívy	0	1.38	0	0	0	0	1.38
24	odborný výcvik - aplikovaná informatika	1.64	1.56	0	1.81	0	0	1.7
25	spoločenská komunikácia	1.94	1.64	1.41	0	0	0	1.69
26	technológia	2.54	2.29	1.68	0	0	0	2.18
27	stolovanie	2.04	1.71	2.08	0	0	0	1.89

28	potraviny a výživa	2.7	2.42	2.06	0	0	0	2.4
29	odborný výcvik	1.94	1.86	1.62	0	0	0	1.81
30	hospodárske výpočty	2.56	2.47	2.29	0	0	0	2.45
31	regionálna gastronómia	2.1	0	0	0	0	1.82	1.96
32	odborné kreslenie	1.71	1.85	0	0	0	1.6	1.75
33	propagácia a reklama	2	1.75	1.67	0	0	2.6	2
34	dejiny umelecko-remeselnej práce	1.71	2.13	0	0	0	1.2	1.68
35	aranžovanie	2.14	1.75	0	0	0	0	1.95
36	suroviny	2.86	2.8	2.33	0	0	0	2.66
37	administratíva a korešpondencia	0	0	2.24	1.72	0	0	2.07
38	tovaroznalectvo	2.17	1.8	0	0	0	0	1.98
39	obchodná prevádzka	2.81	1.73	0	0	0	0	2.27
40	marketing	0	1.88	2.18	2.33	2.93	2.75	2.41
41	manažment podnikov cestovného ruchu	0	1.69	1.82	2	0	0	1.84
42	hospodárska geografia	0	1.63	0	0	0	0	1.63
43	služby a cestovný ruch	0	1.19	1.55	0	2.11	0	1.61
44	podnikanie v cestovnom ruchu	0	1.25	0	0	0	0	1.25
45	spoločenská a marketingová komunikácia	0	1.13	1.27	0	0	0	1.2
46	zariadenia závodov	0	1.96	0	0	0	0	1.96
47	estetická výchova	0	2	2	0	0	1.8	1.93
48	základy fotografovania	0	2.5	0	0	0	0	2.5
49	odpadové hospodárstvo	0	1.88	0	0	0	0	1.88
50	hygiena potravín	0	3	0	0	0	0	3
51	stroje a zariadenia	0	2.8	0	0	0	0	2.8
52	geografia cestovného ruchu	0	0	1.94	1.65	0	0	1.8
53	aplikovaná informatika	0	0	2.14	1.78	1.5	0	1.89
54	účtovníctvo	0	0	2.5	2.51	2.43	2.73	2.57
55	manažment obchodu	0	0	1.64	2.44	0	0	2.04
56	odborný výcvik - obchod	0	0	1	2	0	0	1.5
57	odborný výcvik - práca s tovarom	0	0	1	2	0	0	1.5
58	odborný výcvik - cvičná firma	0	0	1	0	0	0	1
59	odborný výcvik - podnikanie v cestovnom ruchu	0	0	1.55	0	0	0	1.55
60	úvod do podnikania	0	0	2.75	0	0	0	2.75
61	dizajn a modelovanie	0	0	1.33	0	0	0	1.33
62	špeciálne cukrárske techniky	0	0	1.33	0	0	0	1.33
63	hotelový a gastronomický manažment	0	0	0	2.5	1.61	0	2.05
64	odborný výcvik - manažérske cvičenia	0	0	0	1.28	0	0	1.28
65	komunikácia s hosťom	0	0	0	1.06	0	0	1.06

66	odborný výcvik - spoločenská a marketingová komunikácia	0	0	0	1.76	0	0	1.76
67	odborný výcvik - marketingové cvičenia	0	0	0	2.43	0	0	2.43
68	odborný výcvik - služby v cestovnom ruchu	0	0	0	1.25	0	0	1.25
69	právna náuka	0	0	0	0	1.21	1.42	1.32
70	animácia v hoteli	0	0	0	0	1	0	1
71	odborný výcvik - komunikácia s hosťom	0	0	0	0	1	0	1
72	technika prevádzky	0	0	0	0	0	2.13	2.13
73	manažment v spoločnom stravovaní	0	0	0	0	0	2.2	2.2
74	hospodárska korešpondencia	0	0	0	0	0	1.5	1.5
75	písmo	0	0	0	0	0	16	1.6
76	odborná prax	0	0	0	0	0	2.35	2.35
77	cestovný ruch	0	0	0	0	0	2.36	2.36
78	hotelové služby	0	0	0	0	0	0	2.73
<b>Spolu:</b>		0.89	1.00	4.03	0.63	0.38	0.80	1.86

### **Klasifikácia vyučovacích predmetov osemročných gymnázií na konci školského roka:**

Por.č	Názov vyučovacieho predmetu	Priemerný prospech								Spolu
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	
<b>Spolu:</b>										

## **8. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA**

### Údaje o maturitnej skúške

#### **Externá časť maturitnej skúšky:**

Predmet	úroveň	počet žiakov	priemerná úspešnosť
---------	--------	--------------	---------------------

#### **Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:**

Predmet	úroveň	počet žiakov	priemerná úspešnosť
---------	--------	--------------	---------------------

#### **Ústna / praktická forma internej časti maturitnej skúšky:**

Predmet	úroveň	počet žiakov	priemerný prospech
slovenský jazyk a literatúra		60	2.97
anglický jazyk	B1	58	2.36
anglický jazyk	B2	1	1
anglický jazyk	B1	1	2
teoretická časť odbornej zložky		60	1.75
praktická časť odbornej zložky		60	2.57

### Údaje o záverečných skúškach

Kód	Učebný odbor	Počet žiakov	Prospech				Počet žiakov, ktorí nekonali skúšku
			prospeli s vyznamenaním	prospeli veľmi dobre	prospeli	neprospeli	
6444 H	čaušník, servírka	15	1	1	13	0	0
6445 H	kuchár	22	1	10	11	0	0
2964 H	cukrár	3	0	2	1	0	0
6451 H	aranžér	3	1	1	1	0	0

## 9. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

### A) Aktívne

Kód	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Stupeň vzdelania (ISCED)
6323 K	hotelová akadémia	denná	354
6405 K	pracovník marketingu	denná	354
6444 H	čaušník, servírka	denná	353
6445 H	kuchár	denná	353
6451 H	aranžér	denná	353
2964 H	cukrár	denná	353
6411 L	prevádzka obchodu	denná	454
6421 L	spoločné stravovanie	denná	454
6442 K	obchodný pracovník	denná	354

### B) Neaktívne

Kód	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Stupeň vzdelania (ISCED)	Neaktívne od šk. roku
6444 K	čaušník, servírka	denná	354	2012
6445 H	kuchár	denná	354	2012
6460 H	predavač	denná	353	2012

### C) Experimentálne overovanie

Kód	Názov študijného a učebného odboru	Forma štúdia	Stupeň vzdelania (ISCED)	Doba trvania experimentu (od – do)
-----	------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------------------------

## 10. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY



Ukazovateľ	Počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní -dopĺňajúci si kvalifikáciu
Ženy	38	5	0
Muži	9	0	0
Vek do 30 rokov	1	0	0
Vek do 40 rokov	6	0	0
Vek do 50 rokov	15	1	0
Vek do 60 rokov	15	0	0
Vek nad 60 rokov	4	2	0
Dôchodcovia	6	2	0
Spolu (veková štruktúra):	47	5	0

## 11. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet
Ženy	26
Muži	3
Vek do 30 rokov	0
Vek do 40 rokov	2
Vek do 50 rokov	9
Vek do 60 rokov	11
Vek nad 60 rokov	1
Dôchodcovia	6
Spolu (veková štruktúra):	29

## 12. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Ukazovateľ		Počet	Forma štúdia	Garant štúdia (napr. MPC, VŠ a iné)
Dôchodcovia	Ženy	8	akualizačné	HA L.Mikuláš
Vek do 30 rokov	Ženy	1	adaptačné	HA L.Mikuláš
		1	kvalifikačné - DPŠ	Katolícka Univezita v RK
Vek do 40 rokov	Muži	1	akualizačné	Katolícka Univezita v RK
		1	predatestačné	Katolícka Univezita v RK
	Ženy	5	predatestačné	Katolícka Univezita v RK
		5	akualizačné	HA L.Mikuláš

Vek do 50 rokov	Muži	5	akualizačné	HA L.Mikuláš
	Ženy	11	akualizačné	HA L.Mikuláš
Vek do 60 rokov	Muži	2	akualizačné	HA L.Mikuláš
	Ženy	13	akualizačné	HA L.Mikuláš
Vek nad 60 rokov	Muži	1	akualizačné	HA L.Mikuláš
	Ženy	5	akualizačné	HA L.Mikuláš
<b>Spolu:</b>		59	-	-

### **13. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV**

P.č.	Zoznam vyučovacích predmetov	Percentuálne vyjadrenie (vo vzťahu k počtu vyučovacích hodín za šk. rok) <b>Odbornosť %</b>
1	administratíva a korešpondencia	73.30%
2	anglický jazyk	100.00%
3	animácia v hoteli	0.00%
4	aplikovaná informatika	100.00%
5	aranžovanie	0.00%
6	cestovný ruch	0.00%
7	dejepis	100.00%
8	dizajn a modelovanie	100.00%
9	ekonomika	100.00%
10	estetická výchova	75.00%
11	etická výchova	43.00%
12	francúzsky jazyk	100.00%
13	geografia	0.00%
14	dejiny umelecko-remeselnej práce	100.00%
15	geografia cestovného ruchu	0.00%
16	hospodárska geografia	0.00%
17	hospodárska korešpondencia	100.00%
18	hospodárske výpočty	0.00%
19	hotelové služby	0.00%
20	hotelový a gastronomický manažment	100.00%
21	hygiena potravín	0.00%
22	chémia	100.00%
23	informatika	100.00%
24	manažment v spoločnom stravovaní	100.00%
25	manažment obchodu	100.00%
26	manažment podnikov cestovného ruchu	100.00%

27	marketing	100.00%
28	matematika	85.90%
29	náboženská výchova	100.00%
30	náuka o potravinách	100.00%
31	náuka o výžive	0.00%
32	nemecký jazyk	100.00%
33	občianska náuka	100.00%
34	obchodná prevádzka	100.00%
35	odborné kreslenie	38.00%
36	odpadové hospodárstvo	100.00%
37	odborný výcvik	100.00%
38	odborná prax	71.40%
39	písmo	0.00%
40	potraviny a výživa	40.00%
41	právna náuka	0.00%
42	propagácia a reklama	0.00%
43	podnikanie v cestovnom ruchu	50.00%
44	regionálna gastronómia	100.00%
45	ruský jazyk	100.00%
46	slovenský jazyk a literatúra	100.00%
47	spoločenská komunikácia	11.00%
48	stolovanie	0.00%
49	stroje a zariadenia	0.00%
50	suroviny	0.00%
51	špeciálne cukrárske techniky	0.00%
52	služby a cestovný ruch	50.00%
53	technika obsluhy	0.00%
54	technika prevádzky	67.00%
55	technológia	77.00%
56	technológia prípravy pokrmov	80.80%
57	telesná a športová výchova	100.00%
58	tovaroznalectvo	0.00%
59	účetníctvo	100.00%
60	úvod do podnikania	100.00%
61	základy fotografovania	100.00%
62	odborný výcvik - aplikovaná informatika	100.00%
63	odborný výcvik príprava pokrmov	70.60%
64	odborný výcvik - obsluha	80.00%
65	odborný výcvik - obchod	83.30%
66	odborný výcvik- cestovný ruch	62.50%
67	odborný výcvik - technika administratívy	100.00%
68	odborný výcvik - práca s tovarom	100.00%

69	odborný výcvik - spoločenská a marketingová komunikácia	100.00%
70	odborný výcvik - marketingové cvičenia	100.00%
71	odborný výcvik - služby v cestovnom ruchu	0.00%
72	odborný výcvik - cvičná firma	100.00%
73	odborný výcvik - komunikácia s hosťom	30.00%
74	zariadenia závodov	0.00%
75	podnikanie v cestovnom ruchu	100.00%
76	spoločenská a marketingová komunikácia	100.00%
77	odborný výcvik - manažérske cvičenia	100.00%
78	komunikácia s hosťom	0.00%
<b>Celkový priemer (%):</b>		<b>62.68%</b>

## **14. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCI**

## 14.1 Stručné zhodnotenie plnenia plánu práce výchovného poradcu:

Aktivita

1. Riešenie 18 výchovných problémov

- vysoká ospravedlnená absencia
- neospravedlnená absencia
- mimoriadne zhoršenie prospechu
- problémové správanie
- porušovanie školského poriadku

2. Spolupráca s 26 ZŠ

- účasť na rodičovských združeniach deviatakov, prezentácia odborov, podávanie informácií žiakom a ich rodičom a zákon. zástupcom
- porada s riaditeľmi a výchovnými poradcami ZŠ v regióne
- stanovenie kritérií prijímacieho procesu
- prezentácia duál. vzdelávania s firmami Lidl v Poprade a na Líptove s firmami COOP Jednota, CBA VEREX a.s.

- informácie o problémových žiakoch

3. Kontrola prihlášok žiakov ZŠ s cieľom zabezpečiť rovnocenné podmienky prijímacieho procesu integrovaným žiakom

Všetky prihlášky denného a DNŠ

- overenie podmienok žiakov, ktorí mali potvrdenie o integrácii

4. Riešenie problémových žiakov

- pohovory s problémovými žiakmi
- Individuálne stretnutia s pszchológmi – III.A trieda
- konzultácie s Mgr. Hučíkovou,
- spolupráca so škol. psychologičkou Mgr. Húskovou

5. Spoluorganizácia prednášok pre žiakov

- odborné prednášky k výchovným problémom
- protidrogová prevencia
- kriminalita mládeže a jej dôsledky a riešenia
- postup riešenia pri výchovných problémoch
- prednáška „Zdravý životný štýl“

6. Spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou

- pomoc žiakom so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ
- koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch
- riešenie psychických poruch žiakov
- objednávanie konzultácií u odborníka

7. Účasť na poradách výchovných poradcov

- pracovné stretnutie - výchovných poradcov ZŠ a SŠ okresu L.Mikukáš (IX.2019)

8. Centrálna nástenka

- prezentácia a oznamy výchovného poradcu

9. Absolvované vzdelávanie

- konferencia v Žiline „Pomoc dieťaťu ohrozenému násilím: Spolu dokážeme viac“
- odborný seminár „Podporné opatrenia v základnom vzdelávaní“
- aktualizčné vzdelávanie – kompenzačné pomôcky
- prednáška k filmnu “Kto je ďalší“

## 14.2 stručné zhodnotenie plnenia plánu práce koordinátora prevencie:

Zhodnotenie plnenia plánu práce koordinátora prevencie:

Prevencia sociálno-patologických javov je jednou z hlavných výchovných priorít školy a je súčasťou priezozových tém ŠkVP. Cieľom preventívneho programu školy bolo zamedziť vzniku negatívnych protispoločenských javov. V programe sme sa zamerali na: 1. Lepšie spoznanie seba samého 2.

Univerzálnu primárnu prevenciu, 3. Boj proti agresivite, šikanovaniu, intolerancii 4. Presadzovanie zdravého životného štýlu, pokojnej školskej atmosféry a aktívneho vyplnenia voľného času žiakov.

Prevenca sa realizovala nasledovnými aktivitami:

1. výchovné koncerty a divadelné predstavenia na podporu etických hodnôt:

Cielená primárna prevencia bola realizovaná návštevou galérií, múzeí ( GPMB, Synagóga, Múzeum J.Kráľa, Lipt. múzeum) a tiež návštevou hudobno-výchovného koncertu „STOP ŠIKANE“ a divadelného predstavenia „ November 1989“. Tieto aktivity sú pozitívne prijaté zo strany žiakov .

S CPPPaP sa zrealizoval v I.polroku na podporu dobrých vzťahov medzi žiakmi prieskum v oblasti závislosti a ochrany detí pred negatívnymi vplyvmi v spoločnosti. A dotazník o dodržiavaní ľudských práv

2. prevencia kyberšikany , látkových a nelátkových závislostí–plánované aktivity v II. polroku sa kvôli COVID karanténe neuskutočnili

3. prevencia drogových závislostí

- V oblasti prevencie drogových závislostí pokračovala naša dobrá spolupráca s Mestskou políciou v Liptovskom Mikuláši., konkrétne s preventistkou JUDr. Poljakovou . V triedach prvého ročníka boli realizované besedy z oblasti ochrany detí a mládeže pred negatívnymi javmi ( fajčenie, alkohol, iné návykové látky) v spoločnosti (XI.2019)

- S preventistkou JUDr. Poliakovou boli zrealizované aj aktivity v oblasti šikanovania, , návykové látky a trestnoprávna zodpovednosť, obchodovanie s ľuďmi. V 2. ročníku( II.A B,C –október - december 2019) sme zrealizovali sériu besied zameraných na obchodovanie s ľuďmi, riziká práce v zahraničí . V 3. ročníkoch to boli besedy na témy extrémizmus, rasizmus, diskriminácia (november 2019)

- S krízovým strediskom Palkovo centrum sme realizovali projekt „Čistý život“ - prevencia závislostí, rizikové správanie a zdravý životný štýl – jednalo sa o sériu besied av prvých a druhých ročníkoch počas ETV.

- S Regionálnym úradom verejného zdravotníctva – beseda s RNDr Štepánkovou „AIDS a jeho dôsledky“ – pre triedy prvého ročníka, Ďalej „Fajčenie a jeho dôsledky na mladý organizmus, Poruchy výživy.

- V škol. roku 2019/2020 bola výchovná práca posilnená o služby špeciálneho pedagóga – etopéda v škole a o konzultácie s CPPP v priestoroch školy realizované vo vymedzenom čase. Od 1.9.2019 sme prijali školskú psychologičku

- Preventívne výchovné pôsobenie sa realizuje na všetkých vyučovacích hodinách, ale najväčší priestor sa mu venuje na vyučovacích hodinách OBN, ETV, PRN, NÁB.

Škola do boja s negatívnymi javmi zapája aj rodičov prostredníctvom rodičovských združení ako aj dohodou medzi školou a rodičmi upravujúcou postup školy pri riešení negatívnych javov v správaní študentov.

3. dobrovoľné bezplatné darcovstvo krvi:

V tomto roku sme neorganizovali spoločné darcovstvo krvi.

4. zapojenie sa do realizácie ekologických aktivít:

Environmentálna výchova sa realizovala na hodinách chémie v 1. ročníkoch. Zastúpené sú témy Odpady, Znečisťovanie ovzdušia, vody, pôdy, Spotreba energie, Racionálne využívanie prírodných zdrojov, Populačná explózia – životný štýl. V menšom rozsahu sa venujeme témam Skleníkový efekt, Kyslé dažde, Ozónová diera, Erózia pôdy. Jej cieľom bolo vypestovať u žiakov kladný vzťah k prírode, spoznať aktuálne problémy týkajúce sa životného prostredia na Slovensku i vo svete a viesť žiakov k priamej účasti na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v našom regióne. Žiaci spracovávali referáty projekty a prezentácie, pričom využívali literatúru zo školskej ekologickej knižnice, internet, časopisy. V tomto škol. roku sme pokračovali v osvedčených aktivitách:

A. aktivity spojené so separovaním odpadov. Každá trieda má stanovenú eko-hliadku, ktoré vyprázdňujú zberné nádoby triedeného odpadu. Žiaci z ekologického krúžku majú na starosti aktualizáciu škol. nástenky na tému „ Separovanie odpadov“

B. Akcie zamerané na poznávanie a pomoc životnému prostrediu:

- September 2019 – podpora klimatickému štrajku – formou petície, ktorú podpísalo 114 žiakov
- Október 2019 - predaj nálepiek pri príležitosti Svetového dňa zvierat( október), ktorým naši žiaci získali finančné prostriedky, ktoré venovali karanténnej stanici v L.Mikuláši.
- Účast na projekte Zelený Mikuláš- v spolupráci s firmou SNICO, a OZ TATRY – sadenie stromčekov na sídlisku Podbreziny.
- december 2019 - Súťaž medzi triedami o najkrajšiu výzdobu v triedach na tému Vianoce
- Celoročný separovaný zber na škole, starostlivosť o úpravu areálu školy – záhradka.

5. aktivity etopéda v škole

Činnosť bola orientovaná na individuálne konzultácie a špeciálne – pedagogické vedenie integrovaných žiakov, konzultácie so žiakmi končiacich tried týkajúce sa medziľudských vzťahov a konzultácie s vyučujúcimi ohľadne riešenia individuálneho prístupu ku problémovým žiakom.

### **14.3 spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:**

Spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva v Liptovskom Mikuláši – Okoličné - riešenie psychických porúch

- pomoc žiakom so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ
- koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch

Detské integračné centrum Liptovský Mikuláš - riešenie psychických porúch

- pomoc žiakom so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ
- koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch

Mestská polícia - organizovanie besied na vyučovacích hodinách ETV, NÁB aktivity vypísané v bode 1.

Krizové stredisko – Palkovo centrum - besedy a prednášky na preventívne témy

Prehľad činnosti školského psychológa :

1. Riešenie výchovných problémov
2. Riešenie problémov vo vyučovacom procese, zisťovanie štýlov učenia u žiakov s vyučovacími ťažkosťami
3. Riešenie konfliktných situácií žiakov a učiteľov
4. Práca s integrovanými žiakmi, stretnutia s integrovanými žiakmi a rodičmi integrovaných žiakov
5. Psychologické poradenstvá žiakom, zákonným zástupcom a pedagógom (cca 120 konzultácií)
6. Zabezpečenie aktualizácie vzdelávania pedagógov školy so zameraním na integráciu vo vyučovacom procese
7. Absolvované vzdelávanie:
  - konferencia v Žiline „Pomoc deťatú ohrozenému násilím: Spolu dokážeme viac“
  - prednáška k filmu "Kto je ďalší"
  - Psychodiagnostika detí a mládeže v kontexte škol. a sociálnej inklúzie
  - Psychologická prevencia a liečba detí a adolescentov druhého stupňa pre odborných pracovníkov , podľa princípov kognitívne- behaviorálnej terapie

Zhodnotenie plnenia plánu práce kariérneho poradcu :

- 1.. Informačná a poradenská činnosť žiakom Všetci žiaci končiacich ročníkov
  - štud. odbory
  - učeb. odbory - ponuky zamestnávateľov
  - ponuky SŠ
  - ponuky VŠ, kritériá na prijímacie skúšky
  - stretnutie so zástupcami VŠ
2. Spolupráca s Úradom práce a rodiny - prednášky - nezrealizované - COVID
3. Návšteva Veľtrhu GAUDEAMUS Bratislava žiaci končiacich ročníkov
  - štud. odbory
  - získanie informácií a následne v škole stretnutie so žiakmi a komunikácia k výberu ďalšieho smerovania
  - účasť žiakov podľa záujmu
4. Prezentácia UMB B.Bystrica, Kat. univerzita Ružomberok , Žilinská univerzita Všetci žiaci končiacich ročníkov
  - štud. odbory
  - informácie o podmienkach štúdia na VŠ
5. "Deň kariéry" - nezrealizované - COVID
6. Vysokoškolský prieskum (FMK – p. Krajčovič Peter) Všetci žiaci končiacich ročníkov
  - štud. odbory
  - učebné odbory - zistenie predbežného záujmu – o čo majú žiaci záujem
7. Kontrola prihlášok na VŠ 12 - pokyny, elektronické prihlášky

8. Informácie - konzultácie Všetci žiaci končiacich ročníkov
- štud. odbory
  - učebné odbory - k evidencii na ÚPSVaR
  - ponuky práce
  - on line formuláre na pracovné miesta

## **15. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY**



## 15.1 Multimediálne prezentácie:

<https://pado.blog.sme.sk/> - 9.10.2019 - Zelený Mikuláš ocenený v rámci ENVIROMESTA 2019 – žiaci Hotelovej akadémie v spolupráci s firmou SNICO sa zúčastnili na aktivitách – výsadba stromčekov. [www.siov.sk](http://www.siov.sk) – 17.1.2020 – článok z regionálneho kola súťaže Gastro junior METRO cup v Nových Zámkoch na ktorom sa úspešne prezentoval náš žiak M.Gulaša, ktorý postúpil do celoštátneho kola

[www.siov.sk](http://www.siov.sk) – 11.2.2020 – článok z Medzinárodného veľtrhu cvičných firiem v Olomouci, kde naša cf Bikefamily s.r.o. získala absolútne víťazstvo

[www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk) – 1.6.2020 – „Župa ocenila stredošk. pedagógov“ ocenená bola Mgr. Z.Íľanovská

[www.imup.cz](http://www.imup.cz) – 24.6.2020 – „Premiéra MUB-line veletrhu fiktívnych firiem prilákala skvelé české a slovenské fiktívny firmy“

[www.siov.sk](http://www.siov.sk) – „Slováci na medzinárodnom online veľtrhu v Prahe očarili“. CF BIKEFAMILY z LM zvíťazila

[www.regionzilina.sk](http://www.regionzilina.sk) – v roku 2020 tri články:1. Erasmus + - úspešné ukončenie projektu: Získajme odborné zručnosti v Európe“, 2. HALM na MUB line veľtrhu fiktívnych firiem, 3.HALM presvedčila v Olomouci

Školská reštaurácia Mladosť získala ocenenie „Liptovská hviezda- strieborná“ na obdobie 02/2019-07/2020

**MY Liptov** – 26.11.2019 – článok o duál. vzdelávaní „ Zabudnutý odbor sa darí oživiť, záujem žiakov rastie“

**Časopis GASTRO** – jeseň 2019 – „ Liptov v Macedónskom Ohride“ – článok z medzinárodnej súťaže kuchárov, kde náš žiak Dušan Benčo získal zlato, bronz a pohár absolútneho víťaza

**Časopis Poprad HOCKEY** č. 8 – článok o našom žiakovi „ Hokejová hviezdička: Michal Králik“

**Časopis JEDNOTA** : Liptov-Spiš-Gemer – február 2020 – vyzdvižená úspešná spolupráca mladých ľudí v št. odbore obchodný pracovník v COOP Jednote L.Mikuláš

**Časopis GASTRO** – jar 2020 - Súťaž SKILLS SLOVAKIA JUNIOR GASTRO METRO CUP 2019“ M.Gulaša získal 4. miesto

**Časopis MY Liptov** – „Volejbal oslavuje 5 rokov“ – článok o volej. klube Rachmaninka , ktorý trénuje v našej telocvični

**Brožúra SCCF** – 11.7.2020 – „Dobré príklady praxe“ o cvičných firmách na HALM

**Mesačník MIKULÁŠ** – august 2020 – „Získavajú zručnosti v zahraničí: marketing v Anglicku, morské plody v Írsku

**Časopis JEDNOTA** – IX.2020 – predseda COPP Jednota SD L.Mikuláš – prezentuje spoluprácu firmy z Hotelovou akadémiou v LM v duálnom vzdelávaní.

## 15.2 Spolupráca školy s rodičmi:

Poslaním rodičovského združenia je spolupracovať s vedením školy, pedagogickými zamestnancami s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces. Výbor sa zišiel 2 krát a vyjadroval sa k závažným otázkam chodu školy: - plán výkonov na ďalší školský rok, odborný výcvik vykonávaný žiakmi v reštaurácii Mladost', projektová činnosť školy zameraná na zlepšenie materiálno-technického vybavenia, úspechy v odborných súťažiach a v športovej činnosti.

Finančné prostriedky získané od rodičov za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu boli určené na príspevok na učebné pomôcky, knihy pre vyznamenaných žiakov, vstupenky na odborné exkurzie, na ekologické aktivity, olympiádu v CUJ, SOČ, príspevky na stužkovú slávnosť, maturitné a záverečné skúšky, podpora cvičnej firmy, súťaž Expert geniality show, odmeny pre žiakov zúčastňujúcich sa súťaží organizovaných PK SS a PK TV, z prostriedkov sa zakupujú fixy na keramické tabule. Rodičia majú zastúpenie v rade školy a v stravovacej komisii, kde sa tiež podieľajú svojimi námetmi na skvalitnení činnosti školy.

### 15.3 Formy prezentácie školy na verejnosti:

Ďalšou z foriem prezentácie školy je **zabezpečovanie aktivít** v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pre záujemcov zo štátnej správy a firiem, súkromných osôb **v reštaurácii Mladost'** ako aj v priestoroch objednávateľov ( Mestský úrad, stredné a základné školy z Liptova). Okrem dobrého mena, škola získava mimorozpočtové prostriedky na pokrytie nákladov na skvalitnenie MTZ odborného vzdelávania žiakov. Žiaci sa zúčastňujú uvedených akcií, kde si overujú svoje vedomosti a často nadobúdajú nové poznatky čo sa týka organizácie práce, práce s netradičnými surovinami, komunikačné zručnosti, najmä pri zákazkách pre významných podnikateľov a pre známe osobnosti. Formou prezentácie je aj aktívna účasť na burze stredných škôl, organizovanie „**Dni otvorených dverí**“, a tiež **verejné praktické časti záverečných a maturitných skúšok** v školskej reštaurácii **Mladost'**.

#### Prehľad aktivít:

**September 2019** Výstava a súťaž o najoriginálnejší exponát zo zeleniny zo záhrady Liptova - Zapojenie žiakov školy, zamestnancov, členov Zväzu záhradkárov. Súčasťou bola výstavka vo vestibule. Účasť 330 žiakov ZŠ, ktorí sa stravujú v našej ŠJ

**August 2019** Mikulášska pohoda - recepcia

**Sept- október 2019** Tvorivé dielne so žiakmi štyroch ZŠ Čs. Brigády, ZŠ apoštola Pavla, ZŠ M.R.M.artákovvej, ZŠ Bobrvec Praktické cvičenie pre 40 žiakov

**Október 2019** Dni zdravia - Bačova cesta v spolupráci s farmou Východná Praktické cvičenie pre 50 žiakov

**December 2019** Burza stredných škôl prezentačná aktivita v DK

Deň otvorených dverí na škole Škola a pracoviská

**September - december 2019** Primátorský ples DK LM recepcia pre 180 osôb

**Február 2020** informačný deň pre žiakov a rodičov ZŠ obsluha pre 250 osôb

Ples dôchodcov obsluha pre 250 osôb

### 15.4 Školský časopis:

V školskom roku 2019/20 redakčná rada školského časopisu Prievan vydala 2 časopisy v online podobe na školskej internetovej stránke. Garantom časopisu a dohľad mali učitelia všeobecno-vzdel. predmetov Mgr. Ivana Romanová a Mgr. Michal Starigazda.

## 15.5 Činnosti žiackej školskej rady:

V súlade s platnou legislatívou pôsobila na Hotelovej akadémii žiacka školská rada zložená zo zástupcov tried. V školskom roku 2018/2019 bol predsedom Filip Ďurica zo IV.AB triedy. Každá trieda mala v žiackej rade svojho zástupcu. Predseda Žiackej rady veľmi zodpovedne korigoval pestrú činnosť rady ako aj komunikáciu s vedením školy. Motto žiackej škol. rady **...aby hlas mladých bolo počuť...**

Filip Ďurica zastupoval žiakov školy v Rade školy.

Medzi významné aktivity patrili:

- i. Návrhy pre zlepšenie života v škole – rokovanie s riaditeľkou školy
- ii. Spolupráca s mestom L.Mikuláš pri súťaži MISS Švábkafest
- iii. Na riešenie problémov žiakov slúžil anonymný odkazovač na našej www stránke, ktorú spravovala Paulína Gajdošová z II.B; problémy týkajúce sa školy riešil s riaditeľkou školy.
- iv. Účasť vo vzdelávacom projekte „Študenti v pohybe“ - K.Lesáková II.C, Kristína Prievalská II.C
- v. Dobročinná zbierka pre nevidiacich a slabozrakých „ Biela pastelka“
- vi. Svetový deň zvierat – dobročinná zbierka „ Pomôžme im“ - relácia v škol. rozhlase, nákup krmiva pre zvieratá v KS L.Mikuláš (spolupráca s ekolog . krúžkom – relácia v škol. rozhlase, správa na facebooku
- vii. Zasadnutie Študentského parlamentu pri ŽSK - transformácia Krajského ŠP
- viii. Slávnostná imatrikulácia žiakov v RETRO štýle
- ix. Príhovor ŽŠR ku Dňu študentstva cez školský rozhlas
- x. Vianočná zbierka UNICEF – „Pre lepší život detí z Detských domovov“
- xi. Vianočná súťaž – „fotenie tried vo vianočnom oblečení - vyhodnotenie na instagrame
- xii. Pomoc pri organizovaní Dňa otvorených dverí – propagačné aktivity s cieľom prezentovať našu činnosť.
- xiii. Valentínska pošta – posielanie Valentínskych pozdravov
- xiv. Stretnutie ŽŠR s prvákmi – zistenie spokojnosti so školou
- xv. V spolupráci s etopédkou PhDr. Barániovou sa spolupodieľali na tvorbe publikácie – otázky a výkričníky mladých „ OKO generácií“
- xvi. Spolupráca s Mestom LM a o.z. Živé námestie – oslava MDŽ na námestí
- xvii. On line stretnutie členov ŽŠR cez office 365 Teams

## 15.6 Iné aktivity:

**Školské rádio** - aj v tomto škol. roku fungovalo rozhlasové vysielanie školského rádia v obmedzenom režime. Odvysielané boli relácie pripravené

1) PK OBN: odvysielané relácie( dátumy) Deň obetí holokaustu 9.9, Vznik ČSR 28.10, Deň boja za slobodu a demokraciu 17.11, 1. 12.- Svetový deň boja proti AIDS,10.12.- Deň ľudských práv.

2) Žiacka rada: Deň študentstva

3) PK SS – Oznamy – organizovanie kurzov, pozvánka na návštevu študentských firmičiek v Mladosti

4) PK EKO – Svetový deň cestovného ruchu

**Školská televízia HAMA** – máme v škole funkčné médium, ktoré funguje vďaka zariadenosti učiteľa odborných predmetov, ktorý nominoval tím žiakov-redaktorov a sám má dohľad nad tvorbou školských relácií.

**Organizovanie zahraničnej letnej stáže-** z dôvodu skvalitnenia odborných a jazykových zručností pravidelne organizujeme 3- mesačnú letnú stáž v zahraničí pre našich žiakov. V tomto školskom roku sme neorganizovali letnú prax no napriek vážnej pandemickej situácii sa 4 žiaci zúčastnili letnej praxe v Nemecku -Europapark Rust.

**Školská knižnica** – škola vlastní knižnicu, ktorú z priestorových dôvodov máme rozdelenú na učiteľskú a žiacku v dvoch učebniach. Pravidelne dopĺňame knižné jednotky. Najviac je využívaná učiteľská knižnica. Činnosť žiackej knižnice je dosť obmedzená z priestorových dôvodov. Všetky tituly sú uvedené v evidencii aSc agendy a sprístupnené na internete, čo uľahčuje prácu pri výpožičkách kníh.

### **Škola je členom profesijných združení:**

Slovenská asociácia someliérov, Slovenská barmanská asociácia, Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenský zväz kuchárov a cukrárov, Asociácia hotelov a reštaurácií SR. Škola je pridruženým členom Klastra Liptov. Od januára 2017 je škola členom Medzinárodnej asociácie hotelových škôl AEHT Luxembursko.

### **Propagačné prostriedky:**

Škola vydáva aktuálne letáky, brožury. Ďalej využívame na propagáciu školy inzeráty, bannery a rôzne príležitostné propagačné materiály.

## **16. ÚDAJE O PROJEKTOCH/GRANTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020**

Projekt / Grant	Názov projektu / grantu	Stručná char. projektu / grantu	Schválený/ Neschválený /V procese hodnotenia	Termín začiatku realizácie pr.	Termín ukončenia realizácie pr.	Celkový rozpočet	Spolufinancovanie	
							Škola	ŽSK
Fondy EU	Erazmus KA1 – Získajme odborné zručnosti v Európe	Získať a rozvíjať praktické zručnosti v odbore predmetoch marketing, online marketing, hotelový a gastronomický manažment, stolovanie, technika prípravy pokrmov, hotelové služby	Schválený	september 2018	máj 2020	136272	136272	0
	NP- Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP	Podpora propagácie a zavádzania duálneho vzdelávania	Schválený	2017	trvá	0	0	0
	Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov	Vyfinancovanie 2 pedagogických asistentov na dva roky	Schválený	2020	2022	38000	38000	0
	ERAZMUS+ - Kreatívne učenie –spolu to zvládneme	Projekt pre 2 učiteľov anglického jazyka a 1 učiteľa odborných predmetov na rovoj odborných kompetencií v ich zameraniach	Neschválený	0	0	7725	7725	0

Fondy EU	ERAZMUS+ KA1 - Nové trendy v odborných zručnostach	Mobilita 7 žiakov a 1 pedagóga na 1 mesiac v Írsku – podpora odb. zručností ( technika prípravy pokrmov, stolovanie , hotelový a gastronomický manažment) a jazykových kompetencií ( anglický jazyk )	Neschválený	0	0	24824	24824	0
	ERAZMUS+ HA LM ako prijímajúca organizácia	Zabezpečenie realizácie mobility žiakov z partnerskej školy v ČR - SOŠ hotelových služieb, Praha - Klánovice	V procese hodnotenia	2020	2021	3000	3000	0
	IROP – Modernizácia odbor. vzdelávania v Hotelovej akadémii LM	Materiál. vybavenie pracovísk OV - reštaurácia Mladost', odborné učebne plus debarierizácia priestorov	Schválený	2020	2021	446944	446944	22347
Iné	Slovenská pedagogická knižnica „ Záložka do knihy spája slovenské školy“	Podpora čítania žiakov a nadväzovanie partnerstiev medzi školami OA Sereď a Hotelová akadémia L.Mkuláš	Schválený	september 2019	október 2019	0	0	0

Iné	Podnikanie v CR – BAŤA junior achievement	Podpora vzťahu mladých k podnikaniu vo vidieckej turistike	Schválený	september 2019	jún 2020	0	0	0
	Poradca pre školy – Prepájame teóriu s praxou – PP Žilina	Podpora učebnej činnosti žiakov – práca s reálnymi ekonomickými informáciami	Schválený	september 2019	jún 2020	0	0	0
	Podpor svoj odbor	Vyhlasovateľ SPPK - podpora učebného odboru cukrár - spracované dve videá žiakov	Schválený	november 2019	január 2020	0	0	0
	Deň Zeme so spoločnosťou SNICO Lipt. Mikuláš	Čistenie brehov L.Mary a sadenie stromčekov na sídlisku Podbreziny v L.Mikuláši.	Schválený	september 2019	jún 2020	0	0	0



Iné	Realizácia projektu cvičných firiem s Centrom cv. firiem pri ŠIOVe	Riešenie podnikateľ. zámeru s reálnym zamestnávateľom – Vinárske závody Topolčany ( Bike family s.r.o.) Získali prvé miesta na medzinárodných veľtrhoch v Olomouci, Ostrave a zúčastnili a na on line veľtrhu fiktívnych firiem v Prahe	Schválený	september 2019	jún 2020	0	0	0
	St Nicolaus young bartenders talent	Seminár, odborná prednáška, príprava 2 žiakov na špecializované zručnosti	Schválený	február 2019	december 2019	0	0	0
	„Hovoríme o jedle“	Prezentácie o potravinách a varenie, pečenie so žiakmi 3 základných škôl	Schválený	október 2019	október 2019	0	0	0
	This is 21 s Nadáciou PONTIS	Prezentácia životnej kariéry nášho bývalého absolventa p. Grigara, spojené s výročím novembra 1989	Schválený	október 2019	január 2020	0	0	0
ŽSK	„Skoč do fitparku“ Grantový program „Vráťme šport do škôl“	Revitalizovať sektor skoku do diaľky a vybudovať moderný fitpark	Schválený	marec 2019	november 2019	6050	550	5500

## 17. ÚDAJE O VÝSLEDKOH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

### 17.1 RÚVZ- inšpekcia:

1.10.2019 - Kontrola cukrárskej výroby – odber vzoriek, dodržiavanie hyg. opatrení, podmienky skladovania, označovanie alergénov.

Záver - bez opatrení

## 18. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

### A) budovy, dielne, odborné učebne

<b>Kapacita školy k 01.09.2019</b>	552	<b>Skutočný počet žiakov:</b>	465	<b>Naplnenosť školy (%):</b>	84.24%
------------------------------------	-----	-------------------------------	-----	------------------------------	--------

	Počet	Počet skutočne využívaných učební/kabinetov	Priestor v m3/m2	Poznámka
<b>Budovy celkom</b>	6		20888.08/5613.15	
<b>Učebne</b>	36	36	4414.70/1491.90	
Kmeňové	20	19	X	
Jazykové	2	2	X	
Odborné	9	9	X	
IKT	5	5	X	
Laboratóriá	0	0	X	
<b>Kabinety</b>	14	14	-	
	<b>Počet</b>	<b>ÁNO/NIE</b>	<b>Priestor v m3/m2</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Šatne</b>	8	áno	222.78/69.62	
<b>Dielne</b>	2	áno	311.74/97.42	
<b>Školský internát</b>		nie	-	
<b>Školská jedáleň</b>	1	áno	1139.2/356	
<b>Výdajná školská jedáleň</b>		nie	-	
<b>Telocvičňa</b>	1	nie	5390/770	
<b>Iné (chaty, ubytovne, rekreačné zariadenia)</b>		nie		
	<b>Počet</b>	<b>Počet skutočne využívaných zariadení</b>	<b>Priemerný vek zariadení</b>	<b>Poznámka</b>
<b>PC (ks)</b>	201	201	9	
<b>Dataprojektory (ks)</b>	33	33	4	
<b>Interaktívne tabule (ks)</b>	6	6	3	

### B) športoviská

Športoviská					
Názov športoviska	Rozmery	Povrch	Stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci)	Poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)	Posledná rekonštrukcia (dátum)
Telocvična - viacúčelová	26.5x4.5	parkety - palubovka	Vyhovujúci	budova je zateplená, plastové okná, 2 zrevitalizované kúpeľky so sprchami, 2 šatne, 2 WC	31.8.2018

### C) školský internát

Názov školského internátu, adresa	nemáme
-----------------------------------	--------

Charakteristika ŠI		Počet	Poznámka
Kapacita internátu (počet lôžok) / m <sup>2</sup>			
Poplatok za ubytovanie v školskom internáte za školský rok 2019/2020			
Celkový počet izieb	Jednospoteľových		
	Dvojposteľových		
	Trojposteľových		
	Štvorposteľových		
Počet ubytovaných žiakov / Naplnenosť internátu	k 15.9.2019		
	k 1.1.2020		
	k 15.9.2020		
Počet iných ubytovaných za školský rok 2019/ 2020			
Počet všetkých zamestnancov internátu k 15.9.2019			
Počet vychovávateľov internátu k 15.9.2019			
Školská jedáleň ako súčasť ŠI (Áno/Nie)		Nie	
Vlastné príjmy ŠI od ubytovaných žiakov	k 31.12.2019		
	k 30.6.2020		
Vlastné príjmy ŠI od iných ubytovaných	k 31.12.2019		
	k 30.6.2020		
Rok postavenia resp. začiatku užívania ŠI :			
Plocha jednej izby (m <sup>2</sup> )			
Umiestnenie hygienických zariadení	Spoločné (na chodbe)	Nie	
	V rámci „bunky“	Nie	

Spoločné priestory ŠI	Študovne (počet a plocha)		
	Kuchynky (počet a plocha)		
Miestnosti vychovávateľov (počet a plocha)			
Počet podlaží ŠI			
Vykurovanie	vlastné	Nie	
	zo školskej kotelne	Nie	
	iné (názov dodávateľa tepla)	Nie	
Výťah	Áno/nie	Nie	
	Rok poslednej rekonštrukcie		
Odkanalizovanie	Verejná kanalizácia	Nie	
	Vlastná ČOV	Nie	
	ČOV školy	Nie	

#### D) školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

Názov školského zariadenia , adresa	Školská jedáleň pri Hot. akadémii L.Mikuláš
-------------------------------------	---

Charakteristika ŠJ		Počet	Poznámka
Kapacita školskej jedálne		600	
Celkový počet zamestnancov ŠJ alebo výdajnej ŠJ	šéfkuchár	1	
	kuchár	2	
	zaučený kuchár	4	
	zamestnanci v prevádzke	4	
Podnikateľská činnosť ŠJ ( ak áno, v poznámke napísať druh PČ)	áno	Nie	
Využívanie stravovacieho zariadenia počas prázdnin ( vypísať do poznámky využitie )		Ano	prvý a posledný týždeň prázdnin pre zamestnancov školy
Vlastné príjmy ŠJ	k 31.12.2019	203288.16 €	
	k 30.6.2020	59019.74 €	
Vlastné príjmy ŠJ – cudzí stravníci	k 31.12.2019	6290.00 €	
	k 30.6.2020	844.00 €	
Rok výstavby / začiatok užívania ŠJ :		1970/1972	
Plocha stravovacieho zariadenia (m <sup>2</sup> )- kuchyňa		158	
Plocha stravovacieho zariadenia (m <sup>2</sup> )- jedáleň		198	
Vykurovanie	vlastné	Ano	

	<b>zo školskej kotolne</b>	Ano	
	<b>iné (názov dodávateľa tepla)</b>	Nie	
<b>Kanalizácia</b>	<b>verejná kanalizácia</b>	Ano	
	<b>vlastná ČOV</b>	Nie	
	<b>ČOV školy</b>	Nie	

## 19. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

### 19.1 Definícia cieľa pre školský rok:

1. Podporovať učebnú činnosť žiakov, uplatňovať aktivizujúce metódy a formy vyučovania zavádzaním projektového a zážitkového vyučovania, podporovať kritické myslenie žiakov, realizovať medzipredmetovú spoluprácu
2. Realizovať spolu so zamestnávateľmi duálne vzdelávanie v študijnom odbore obchodný pracovník a v učebných odboroch kuchár, čašník- servírka.
3. Formovať postoje mladých ľudí a zamestnancov, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov, národného povedomia, zásad zdvorilosti, spoločenského správania, slušného výzoru a oblečenia. Odsudzovať vulgárnosť, nečestnosť, neporiadnosť, nezodpovednosť.
4. Realizovať plánované aktivity Centra odborného vzdelávania a prípravy .
5. Podporovať profesijný rozvoj pedag. zamestnancov a zorganizovať kvalitné aktualizčné vzdelávanie.
6. Zapájať sa do medzinárodnej spolupráce a do projektovej činnosti.

### 19.2 Vyhodnotenie plnenia cieľa v školskom roku:

V súvislosti s prioritou č. 1

1.1 Do učebných osnov odborných predmetov zaradiť v maximálnej miere názornosť prostredníctvom učebných pomôcok, využívanie internetu, precvičovanie zručností žiakov v danom odbore aj v rámci teoretického vyučovania.

Termín: stály zodp.: vyučujúci odbor. predmetov

Úloha splnená

1.2 Realizovať krúžkovú činnosť - za využitia vzdelávacích preukazov - najmä v odbornej oblasti – barmanský, someliérsky, varenie, špeciálne cukrárske prípravy a aranžérske postupy, spoznávanie regiónu. Snažiť sa o pravidelné fungovanie tejto činnosti počas celého škol. roka.

Termín: v texte zodp.:vedúci PK SS, PK EP

Úloha splnená

1.3 Zapájať sa do kvalitných odborných , športových a vedomostných súťaží v rámci SR i na medzinárodnej úrovni

Termín: stály zodp: vedúci PK

Úloha splnená – s obmedzeniami prijatými v rámci odvrátenia pandémie

1.4 Porovnať u jednotlivých žiakov výsledky vstupných testov z predmetov /MAT, SLJ, CUJ na začiatku škol. roka s výsledkami klasifikácie v 9. roč. ZŠ a prijať závery pre ďalšiu činnosť.

Termín: október 2019 zodp: vedúci PK MAT, PK jazykov

Úloha splnená

1.5 Zrealizovať skúšky zručností stolovania a techniky prípravy pokrmov pre všetkých žiakov 1. a 2. roč.

Termín: v texte zodp: HMOV sto, HMOV tech.

Úloha splnená čiastočne - od III.2020 prerušené prezenčné vyučovanie

1.6 Využívať internet, dataprojektor, interaktívnu tabuľu vyučujúcimi, ale aj žiakmi.

Termín: stály zodp.: vyučujúci

Úloha splnená

1.7V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať prezentácie odborných zručností odborníkov z praxe priamo vo vyučovacom procese (varenie so žiakmi, hra rolí )

Termín: stály .. vyučujúci odborných predmetov

Úloha splnená

1.8 Venovať pozornosť technike osvojovania učiva, vypustiť nepodstatné faktografické poznatky, rozvíjať komunikatívnosť (vo všetkých predmetoch), poukazovať na pravopisné nedostatky (vo všetkých predmetoch), dbať na správnu štylizáciu, vyžadovať vyjadrenie vlastného názoru, postoja.

Termín: stály zodp. všetci vyučujúci

Úloha splnená

1.9 Vo vyučovacom procese sa viac zameriavať na praktickú stránku vedomostí a na rozvíjanie komunikatívnych schopností žiakov, vo väčšej miere využívať exkurzie, aktívnu spoluprácu so zamestnávateľmi, naďalej podporovať výchovu k podnikaniu.

Termín: stály zodp.: všetci vyučujúci

Úloha splnená za I. polrok . Nerealizovateľná počas prerušenia vyučovania

1.10 Pokračovať v nastúpenom trende vyučovania cudzích jazykov so zameraním na konverzáciu vo všeobecných ale aj odborných témach.

Termín: stály zodp: vyučujúci CUJ

Úloha splnená

1.11 V rámci PK zaviesť vyhodnocovať výsledky žiakov v jednotlivých predmetoch, analyzovať ich a navrhnúť opatrenia na zlepšenie učebnej činnosti žiakov.

Termín: štvrťročne zodp.: vedúci PK

Úloha splnená za I.polrok

V súvislosti s prioritou č. 2

2.1 Zaškoliť inštruktorov výchovy a vzdelávania u nových zamestnávateľov , kde realizujeme praktické vyučovanie školským systémom ale aj duálnou formou vzdelávania.

Termín: august - september 2019 zodp: riaditeľ školy a ZRPV

Úloha splnená

2.2 Úzko spolupracovať so zamestnávateľmi pri naplňaní Zmluvy o duálnom vzdelávaní ako aj Zmlúv o praktickom vyučovaní.

Termín: stály Zodp: ZRPV

Úloha splnená

V súvislosti s prioritou č. 3

3.1 Pôsobiť na každého zamestnanca školy, na žiakov, predovšetkým na vyučovacích hodinách, ale aj v priestoroch školy a na praxi, odbornom výcviku s cieľom formovať ich postoje a správanie.

Termín: stály zodp.: všetci zamestnanci

Úloha sa priebežne plní.

3.2 Usilovať sa o celkové zlepšenie pracovnej klímy v škole, zvýraznenie osobného príkladu učiteľa, MOV v pracovnom nasadení a ovládaní problematiky svojho predmetu, odboru. Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha sa priebežne plní.

3.3 Formovať u žiakov vzťah k zvolenému odboru, ku škole, k tradíciám počnúc imatrikuláciou a končiac rozlúčkou so školou.

Termín: stály zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená ( rozlúčka so školou nebola zrealizovaná)

3.4 Trvale pôsobiť na žiakov v oblasti estetickej výchovy, šetrenia školského majetku a celkového skultúrneho správania žiakov i prostredia tried a školy. Viac sa venovať žiakom počas prestávok, skvalitniť dozor učiteľov, usmerňovať žiakov, kontrolovať ich, diskutovať o problémoch, dobromyseľne, ale nekompromisne dbať, aby žiaci dodržiavali počas prestávok základné normy spoločenského správania i hygienické zásady, štandardy žiakov.

Termín: stály zodp.: všetci zamestnanci

Úloha sa priebežne plní.

3.5 Dôsledne dodržiavať štandardy učiteľov, majstrov, zamestnancov a žiakov.

Termín: stály zodp.: v texte

Úloha sa priebežne plní.

3.6 Každý učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom psychickom stave žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, sexuálne zneužívanie, v účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog má tieto skutočnosti okamžite hlásiť riaditeľovi školy, ktorý zariadi ďalší postup.

Termín: stály

Úloha sa priebežne plní.

3.7 V školskom poriadku sú vymedzené opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagogickí zamestnanci oboznámia rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie budú priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.

Termín: stály

Úloha sa priebežne plní.

3.8 V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa platnej legislatívy.

Termín: stály

Úloha sa priebežne plní.

3.9 Triednické hodiny – zaradiť do plánu tr. hodín aktivity podporujúce vlastenectvo v súlade s témami, na príslušný mesiac, ktoré budú stanovené v pláne práce

Termín: september 2019 zodp: ZRTV

Úloha splnená.

3.10 Venovať osobitnú pozornosť zdravotne znevýhodneným žiakom. Spolupracovať s výchovnými poradcom a školským psychológom pri riešení problémov.

Termín: stály zodp.: tr. učiteľia a všetci učiteľia a MOV

Úloha splnená.

V súvislosti s prioritou č. 4

4.1 V termíne do 15.októbra 2019 predložiť vyhodnotenie činnosti COVaP za rok 2018/19 a zároveň aj plán činnosti na rok 2020.

Termín: v texte zodp.: ZRPV

Úloha splnená

V súvislosti s prioritou č. 5

5.1 Spracovať Plán profesijného rozvoja a Plán vzdelávania

Termín: september 2019 zodp.: riaditeľka školy

Úloha splnená

V súvislosti s prioritou č. 6

6.1 Pokračovať v medzinárodnej spolupráci:

- so Europapark Rust , Nemecko,
- so spoločnosťou J Hole na realizácii zahraničnej praxe vo Francúzsku
- so Slovensko-švajčiarskym inštitútom pri UMB B.Bystrica
- so SOŠ Klánovce –ČR
- so Slezskou univerzitou –OPF v Karvinej, ČR
- so Žilinskou univerzitou v Žiline
- s Katolíckou univerzitou – fakultou manažmentu v Poprade

Úloha splnená

6.2 Zúčastňovať sa na práci odbor komisií :

- spolupracovať so ŠIOV v oblasti realizácie projektov pre oblasti gastronómie a cestovného ruchu a

podieľať sa na činnosti prac. komisií  
- zúčastňovať sa na aktivitách AHRSR, ASSR, BASR, ZKC SR  
Úloha splnená

### 6.3 Projektová činnosť:

- zapájať sa do programov na podporu odborného vzdelávania ,  
- aplikovať a implementovať výsledky projektu RSOV – cukrár vo vyučovacom procese  
- aktívne vyhľadávať granty a projekty na získanie mimorozpočtových zdrojov  
- zrealizovať všetky aktivity projektu ERAZMUS plus a pripraviť prezentáciu s návrhom na implementáciu získaných poznatkov do výchovno-vzdel. procesu školy

Termín: február 2020 zodp: PIR,URB,DEV za mobility žiakov

Zodp.: FER, LUK, ILN

KUB,OBR, FRN, GIR

Úloha splnená – záverečná prezentácia projektu ERAZMUS+ nebolo možné zrealizovať kvôli opatreniam , prijatým na odvrátenie pandémie

Ďalšie úlohy, ktoré podporujú plnenie priorít 1-6 :

1. Dôsledne viesť evidenciu dochádzky žiakov . V tej súvislosti komunikovať so žiakmi aj rodičmi, vysvetľovať a žiadať dodržiavanie školského poriadku a vnútorných usmernení. Vyžadovať nosenie školského preukazu a evidovanie sa cez čítačku čiarového kódu umiestnenú na recepcii.

Termín: stály zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená

2. Prácu metodických orgánov zamerať na organizačnú a vzdelávaciu oblasť, zaoberať sa v rámci činnosti predmetových komisií didaktickou a metodickou analýzou činnosti učiteľa, zásadami hodnotenia v jednotlivých predmetoch, postupom tvorby vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie sa žiaka.

Termín: stály zodp.: vedúci PK

Úloha splnená

3. Zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

Termín: stály zodp.:ZR

Úloha splnená za I. polrok - počas prerušenia sa nekonali hospitácie, ale mali sme otvorenú hodinu na ukončenie adaptačného vzdelávania

4. Podnietiť záujem o SOČ a pri riešení prác SOČ i pri projektoch nadviazať úzku spoluprácu medzi učiteľmi odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Termín: stály zodp.: ved. PK, vyučujúci

Úloha splnená

5 Na odbornom výcviku bez výnimky dodržiavať používanie predpísaného oblečenia žiakov a MOV, klásť dôraz na dodržiavanie zásad osobnej a pracovnej hygieny. Na teoretickom vyučovaní vyžadovať slušné oblečenie – košeľe a blúzky s dlhým/krátkym rukávom + nohavice, sukne – primerane dlhé, rifle. Tepláky a tričká s nápismi nie sú vhodným oblečením do školy.

Termín: stály zodp: MOV

Úloha splnená

6.Vedúci škol. prevádzok a ich zamestnanci – zabezpečiť samostatne bezporuchový chod prevádzok a neustále zlepšovať systém práce, prostredie a navrhovať a realizovať zmeny vedúce ku skvalitneniu poskytovania služieb zákazníkom.

Termín: stály zodp: vedúci

Úloha splnená

7. V škol. prevádzke Mladosť klásť dôraz na odbornosť, kvalitu práce, dbať na formálnu i obsahovú stránku jedálnych lístkov, sezónne ich meniť, dopĺňať špecialitami, realizovať cielený marketing prevádzky s cieľom zvýšiť tržby.



- Termín: stály                      zodp: ved. Mladosti, MOV v reštaurácii Mladosť
- Úloha splnená
8. Propagovať školu a jej aktivity a naplňovať dobré meno školy.  
Termín: stály                      zodp: všetci zamestnanci  
Úloha sa priebežne plní.
9. Podľa finančných možností dopĺňať a modernizovať vybavenie školy predovšetkým pre potreby VVP.  
Termín: stály                      zodp: ZRTEČ  
Úloha sa priebežne plní.
10. Dôsledne realizovať úlohy Národného programu boja proti drogám a koncepcie prevencie drogových závislostí.  
Termín: stály                      zodp: vedúci PK SVP, koordinátor  
Úloha sa priebežne plní.
11. Podieľať sa na realizácii Koncepcie enviromentálnej výchovy v škole.  
Termín: stály                      zodp: koordinátor  
Úloha sa priebežne plní.
12. Pravidelne sa starať o zverené priestory, nástenky, estetické prostredie školy a o úpravu areálu školy .  
Termín: stály                      zodp: zamestnanci školy  
Úloha sa priebežne plní.
13. Podpora talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka.  
Termín: stály                      zodp: vyučujúci, MOV  
Úloha sa priebežne plní.
14. Povinnosťou všetkých tr. učiteľov je každoročne zabezpečiť podpísanie :  
a) Dohody medzi rodičom, žiakom a školou na príslušný škol. rok, kde budú presne stanovené termíny praktického vyučovania na príslušný rok. Dohody budú uchovávané u tr. učiteľov.  
b) Zabezpečiť od každého žiaka Informovaný súhlas, ktorý bude založený u tr. učiteľa.  
Termín: do 30.9.2019    zodp.: tr. učitelia  
Úloha splnená
15. Aktívne reagovať na vypísané granty a projekty.  
Termín: stály    zodp. všetci pedagógovia  
Úloha sa priebežne plní.
16. Zorganizovať aktualizáčn é vzdelávanie pre pedagógov pod vedením interných učiteľov.  
Úloha splnená – vzdelávanie na tému práca so zdravotne znevýhodnenými žiakmi

### **19.3 Definícia cieľa pre budúci školský rok:**

1. Podporovať učebnú činnosť žiakov. V nadväznosti na mimoriadne on line vyučovanie v II. polroku min. šk. roka – zosúladiť prebrané učivo so ŠkVP a dobrať neprebrané podstatné časti. Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy vyučovania ( projektové a zážitkové vyučovanie, podporovať kritické myslenie žiakov).
2. Realizovať spolu so zamestnávateľmi duálne vzdelávanie v študijnom odbore obchodný pracovník a v učebných odboroch kuchár, čašník- servírka a intenzívne vyhľadávať nových zamestnávateľov.
3. Formovať postoje mladých ľudí a zamestnancov, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov, národného povedomia, zásad zdvorilosti, spoločenského správania, slušného výzoru a oblečenia. Odsudzovať vulgárnosť, nečestnosť, neporiadnosť, nezodpovednosť.
4. Realizovať plánované aktivity Centra odborného vzdelávania a prípravy .
5. Podporovať profesijný rozvoj zamestnancov. Zorganizovať kvalitné aktualizáčn é vzdelávanie. Zamerať sa na upevnenie zručností v on line vzdelávaní.
6. Zapájať sa do medzinárodnej spolupráce a do projektovej činnosti.
7. Striktne dodržiavať všetky preventívne hygienické protiepidemiologické opatrenia.

## **20. SWOT ANALÝZA**

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tradícia a história školy</li> <li>- jednoznačnosť portfólia školy – zameranie na hoteliérstvo, gastronómiu , cestovný ruch a obchod</li> <li>- dynamické a tvorivé vedenie školy, podporujúce odborný rast pedagogických zamestnancov a pozitívnu pracovnú klímu školy</li> <li>- materiálno-technické vybavenie odborných učební, wifi pre žiakov i pedagógov</li> <li>- výučba v reálnych podmienkach praxe, účasť odborníkov z praxe vo vyuč. procese, exkurzie, súťaže,</li> <li>- funkčné Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre služby a gastronómiu</li> <li>- dobrý štandard vedomostí a zručností absolventov, uplatnenie absolventov v praxi</li> <li>- organizácia letnej zahraničnej praxe žiakov</li> <li>- výchovné poradenstvo, špeciálny pedagóg, kariérny poradca</li> <li>- rating „A“- špičková inštitúcia s medzinárodnou skúsenosťou</li> <li>-majetkovo vysporiadané budovy aj pozemky</li> <li>- motivácia vyplácaním odmeny za produktívnu prácu počas praxe</li> <li>- vlastné pracoviská na realizáciu odborného výcviku</li> <li>-reštaurácia Mladosť, cukrár.dielňa, ara.dielňa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nárast kriminality, agresivita žiakov, fajčenie</li> <li>- dochádzka žiakov na vyučovanie – veľa vymeškaných hodín zo zdravotných i rodinných dôvodov</li> <li>- chýbajúci mužskí pedagógovia – máme prevahu žien</li> <li>u žiakov uprednostňovanie zárobkovej činnosti pred plnením si povinností odbornej praxe</li> </ul>

Príležitosti:	Riziká:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizácia duálnej formy vzdelávania v uč. odboroch kuchár a čašník a v št. odbore obchodný pracovník, zájem zamestnávateľov o duál</li> <li>- dobré podmienky pre zavádzanie IKT do výchovno-vzdel. procesu</li> <li>- zapájanie sa do projektov na inováciu výchovno-vzdel procesu a materiálno-tech. vybavenia</li> <li>- nadštandardné množstvo prac. príležitostí v regióne pre žiakov a absolventov školy</li> <li>- realizácia gastronomických akcií – ako formy VVP v praxi</li> <li>- stabilizácia spolupráce so špičkovými hotelmi</li> <li>- zabezpečovanie lektorov z praxe s novým alternatívnym prístupom k vzdelávaniu</li> <li>- poskytovanie služieb verejnosti za účelom získania dodatočných fin. Zdrojov</li> <li>- metodická a odborná spolupráca so základnými školami</li> <li>- spätná väzba od absolventov – prezentácie ich skúseností medzi žiakmi</li> <li>- akreditované odborné kurzy a akreditácia na overovanie odbor. zručností</li> <li>- podpora rodičov – príspevok na opravy a udržiavanie a na obnovenie MTZ</li> <li>- aktívny prístup v získavaní 2% z dane z príjmov do neinvestičného fondu školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klesajúci záujem o odbor hotelová akadémia, nadstavbové štúdium</li> <li>- zvyšujúci sa počet zdravotne znevýhodnených žiakov</li> <li>- nepriaznivý demografický vývoj</li> <li>- otváranie odborov s podobným profilom v blízkom okolí</li> <li>- nezáujem rodičov o aktívnu pomoc a spoluprácu</li> <li>- predpoklad klesajúceho počtu žiakov</li> <li>- nízka mzdová úroveň majstrov odborného výcviku</li> <li>- nezáujem odborníkov z praxe o prácu v školstve</li> <li>- nezáujem žiakov o lepšie výchovno-vzdelávacie výsledky na pol roka</li> <li>- klesajúci záujem žiakov ZŠ o prácu v gastronomických zariadeniach v SR a ľahšia dostupnosť vysokoškolského humanitného zamerania</li> <li>- žiaci resp. ich zákonní zástupcovia uprednostňujú všeobecné vzdelanie aj keď negarantuje uplatnenie na trhu</li> <li>- klesajúci záujem o externé štúdium</li> </ul>

### Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

Slovenský jazyk a literatúra

1. nezaraďovať SJL na posledné hodiny v rozvrhu hodín – akceptovať zníženú výkonnosť žiakov v popoludňajších hodinách
2. dôsledne kontrolovať dochádzku a neakceptovať meškanie - neudelovať výnimky na neskoré príchody a za vysokú absenciu trvať na komisionálnej skúške
3. zvyšovať produktivitu na vyučovaní, dávať viac domácich úloh a dôsledne ich kontrolovať
4. zvýšiť motiváciu, zaujať žiakov, skúšať netradičné formy a metódy, vedomostné hry a súťaže
5. nepreferovať hodnotenie známami, ale iné formy hodnotenia – slovné, percentuálne
6. hodnotiť aj menšie kroky (jednoduchšie výkony a úlohy)
7. podnecovať aktivitu, viac využívať pochvalu a tak budovať vzťah medzi učiteľom a žiakom – vzájomný rešpekt a dôvera (povzbudenie)
8. ťažisko učenia nepresúvať na snahu o dosiahnutie známky ( známky nemajú byť jediným cieľom)
9. podmieniť dlhodobú individuálnu prax počas školského roka priemerom do 3,00 (slabší žiaci už učivo nedoženú)
10. apelovať na rodičov, aby nedovolili žiakom počas školského roka brigádnicke pracovať (väčšina slabých žiakov robí celé víkendy a popoludnia – priznávajú, že na učenie nemajú čas)
11. zvyšovať zodpovednosť žiakov za svoje učenie (sebareflexia).
12. využívať ponuky na kvalitné divadelné predstavenia
13. zaradiť do tematických plánov exkurzie súvisiace s preberaným učivom v literatúre
14. zvyšovať čitateľskú gramotnosť
15. využívať medzipredmetové vzťahy (DEJ, OBN, ETV)
16. zvyšovať spoluprácu s rodičmi integrovaných žiakov
17. práca s talentovanými žiakmi
18. konzultácie so slaboprosievajúcimi žiakmi

## 19. spolupráca so školským psychológom

### Cudzí jazyky

1. Snažiť sa aby pochopili čo najviac na hodine a klásť dôraz na slovnú zásobu, gramatiku, konverzáciu na hodine – čo je reálne ak je dobrý počet žiakov v skupine
2. Neustále memorovanie slovnej zásoby a používanie v komunikácii
3. Snažiť sa žiakov viac motivovať – aby si uvedomili, že majú možnosť učiť sa angličtinu zadarmo a že sa im to raz v živote zíde.
4. Využívať kreatívne nápady na hodinách, "nemé" videá z youtube a prezentácie, ktoré žiaci komentujú alebo dabujú v anglickom jazyku
5. Využívať „obrátene vyučovanie“
6. Gramatické cvičenia zredukovať na užitočné a komunikačne použiteľné gramatiky
7. Žiaci sa po vyučovaní môžu nahlásiť na konzultáciu, pričom túto možnosť nevyužívajú
8. V žiadnom prípade nepoľaviť v nárokoch vo vyučovaní jazykov
9. Snažiť sa aby študenti boli na seba nároční, nakoľko anglický jazyk je v praxi považovaný u súčasnej mladej generácie za samozrejmosť, ku ktorej je potrebný ešte iný cudzí jazyk – NEJ, RUJ, a podobne.
10. Spolupracovať s TV HAMA – relácia v cudzom jazyku
11. Využiť „mystery shopping“ v živých prevádzkach (napr. Hotel Chopok)
12. Organizovať olympiády v cudzích jazykoch, kvízy
13. Organizovať konverzačný kurz s anglickým lektorom alebo s nemeckým lektorom - TALK TALK
14. zvyšovať spoluprácu s rodičmi integrovaných žiakov
15. spolupráca so školským psychológom

### Matematika, informatika, chémia

1. Využívať inovačné formy a metódy vyučovania – zavádzanie IKT na predmety MAT a CHE, didaktické hry, skupinové vyučovanie a projektové vyučovanie, exkurzie- TM Košice, SMOPAJ, Planetárium.
2. Zavádzať prvky informačno-komunikačných technológií - Planéta vedomostí a výukové programy, výukové videá na internete, digitálnu knižnicu na edupage.
3. Uplatňovať individuálny prístup k žiakom začleneným a neprospeievajúcim žiakom.
4. Zadávať diferencované úlohy.
5. Pravidelná kontrola práce na vyučovacích hodinách a kontrola prípravy na vyučovanie.
6. Pravidelné zadávanie domácich úloh a ich kontrola a hodnotenie. Pri zadávaní využívať možnosť stránky edupage.
7. Doučovanie.
8. Krúžková činnosť.
9. Častá kontrola dielčích vedomostí desaťminútkami
10. V predmete MAT- pri tvorbe tematických plánov venovať vyučovacie hodiny v septembri precvičovaniu základných početných výkonov: sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie a malá násobilka. Kontrolu prevádzať prostredníctvom kvízu, diktátu a tabuliek.
11. Zatraktívniť vyučovanie matematiky využívaním medzipredmetových vzťahov
12. Spájať teoretické vyučovanie matematiky s praxou
13. Dôsledne dodržiavať školský poriadok- upozorňovať žiakov na oblečenie, nosenie prezuviiek, nosenie pomôcok, nepoužívať mobil na hodinách.
14. Dôrazne upozorňovať žiakov na dodržiavanie zásad slušného správania.
  15. zvyšovať spoluprácu s rodičmi integrovaných žiakov
16. spolupráca so školským psychológom

### Telesná a športová výchova

1. Naďalej zaraďovať netradičné športy do výberového učiva TSV : florbal, bedminton, cvičenie vo fitnes, korčuľovanie na ľade, kondičné cvičenie vo fitnes JUNGLE GYM LM.
2. Zapojiť školu do aktivít „Týždňa európskeho športu“
3. Propagáciou a medializáciou na webe školy HA LM (fotodokumentácia z netradičných foriem vyučovania TSV mimo telocvične) vzbudiť záujem o netradičné športy na našej škole a rozvíjať aktívny zdravý životný štýl študentov
4. Zaradiť netradičné, zaujímavé disciplíny na OŽAZE a PAPe.

5. Pre pedagogických zamestnancov HA LM a majstrov odborného výcviku – umožniť zvýhodnené zľavnené cvičenie vo fitnes JUNGLE GYM, posilňovať zdravie zamestnancov a psychickú odolnosť proti stresom

Ekonomické predmety

1. Projektové vyučovanie, learning by doing, flipped lesson, workshopy
2. Klásť dôraz na názornosť, praktickosť vo vyučovacom procese
3. Využívať best guest vo vyučovacom procese formou webinárov aj s konkrétne pozvanými odborníkmi
4. Využívať medzinárodnú spoluprácu medzi školami, odbornými predmetmi
5. Aktivizovanie žiakov prostredníctvom súťaží, a následné vyhodnotenie, vzájomné porovnanie,
6. Viest' žiakov ku čitateľskej gramotnosti sledovaním nových trendov v odborných predmetoch,
7. Poskytovanie konzultácií slabším žiakom
8. Využívanie funkcií edupage ( zadávanie úloh, učebných textov, testovanie)
9. Klasifikovať žiakov z čiastkových učebných celkov
10. Raz za ¼ rok dotazníkovou formou zisťovať spätnú väzbu vyučovacieho procesu odborného predmetu zo strany žiaka, následne analyzovať a hľadať riešenia
11. Slovné, morálne oceňovať žiacke úspechy
12. Odborné workshopy pre učiteľov na nové trendy vo vyučovacom procese

Odborné predmety a odborný výcvik:

1. Hľadať nové metódy vyučovania : aktívny pedagogický prístup v sprostredkovaní informácii 21. storočia : modelovanie a demonštrácia, precvičovanie a reflektovanie
2. Medzi kľúčové aspekty patrí využívanie IKT a nadväzujúcich technologicky podporovaných metód: zapojenie e-learningu, zapojenie metód s prvkami sociálnych sietí
3. Zlepšovať kognitívne výkony žiakov dominantnosťou učiteľa, ale zároveň pôsobiť na afektívnu stránku žiakov, motivovať ich do učenia a vytvárať v triede pokojnú klímu
  - a. Využívať interaktívnu tabuľu na vyučovaní odborných predmetov
  - b. Spestriť vyučovanie didaktickými hrami
4. Realizovať aktívne učenie, medzipredmetovú integráciu, projektové a programové vyučovanie
5. Oboznámiť sa s portálom MAXITEST.eu – na testovanie žiakov a využívať ho
6. V spolupráci s predmetovou komisiou informatiky vytvárať z technologických cvičení videá zo základných technologických postupov - 1.ročníky, svetová kuchyňa 2., 3. ročníky a nadstavbové štúdium .
7. Uskutočňovať skúšky zručnosti vo všetkých gastronomických predmetoch, v študijnom odbore hotelová akadémia uskutočniť skúšky zručnosti v prepojení predmetov príprava pokrmov a technika obsluhy
8. Krúžkovú činnosť uskutočňovať na detaily zameranú prezentáciu tradičných zabudnutých surovín, postupov a chuťových kombinácii
9. Organizovať odborné exkurzie – sledovať ponuky firiem
10. Zúčastňovať sa odborných súťaží
11. V každom polroku uskutočňovať školské kolá zručností podľa vyhlásených súťaží pre odbory: kuchár, čašník, cukrár
12. Zúčastňovať sa gastronomických workshopov, výstav a podujatí pre gastronómiu a hoteliérstvo
13. Fotografický materiál, videá z akcií, netradičných vyučovacích hodín, precvičovania zručností bude každý vyučujúci a MOV archivovať a vytvárať vlastnú systematickú databázu
14. Formovať u žiakov zdravý životný štýl v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, akčným plánom prevencie obezity na roky 2015
15. Rozvíjať vzdelávacie a výchovné činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov
16. K tejto vzdelávacej činnosti pozývať na workshopy : odborníkov z praxe: slovenského zväzu kuchárov a cukrárov, lekárov, pracovníkov hygieny, Slovenskej potravinárskej a obchodnej komory, absolventov, ktorí sa uplatnili gastronómii
17. Vyhlasať tematické Dni a týždne na zvýšenie povedomia žiakov : Jeseň, Vianoce, Jarná prehliadka zdravej výživy, Regionálne špeciality, Nové technológie prípravy jedál, Výroba a podávanie nápojov, Práca so suchým ľadom a pod.
18. V strediskách praktického vyučovania inovovať ponuku nápojov, jedál, cukrárenských výrobkov

19. Spolupracovať s odborníkmi z gastronómie
20. Pre každého učiteľa a MOV je potrebné zúčastňovať sa praktických stáží
21. Hospodárne pracovať so surovinami, separovať odpad
22. Pri vyučovaní v odborných učebniach je každý užívateľ učebne povinný viesť predpísanú evidenciu o stave odbornej učebne pri vstupe a odchode z učebne, zaevidovať škody, chýbajúci materiál, zistené nedostatky.
23. Dôsledne dodržiavať hygienu a bezpečnosť v odborných učebniach. Vychovávať a vzdelávať vlastným príkladom - pracovné oblečenie, zakrytie vlasov, čistota pracovných pomôcok a inventára.

## **21. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU**

Kód a názov študijných a učebných odborov	Ukazovateľ				
	celkový počet absolventov	počet žiakov ďalšieho štúdia	počet zamestnaných žiakov	z toho: počet žiakov zamestnaných v odbore, ktorí vyštudovali	počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 15. 09. 2020
6323 K - hotelová akadémia	28	10	15	15	3
6405 K - pracovník marketingu	21	6	11	11	4
6421 L - spoločné stravovanie	11	4	4	4	3
6444 H - čašník, servírka	17	8	6	6	3
6445 H - kuchár	20	13	7	7	0
6451 H - aranžér	3	1	0	0	2
2964 H - cukrár	3	2	1	1	0
<b>Spolu:</b>	<b>103</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>15</b>

## **22. INFORMÁCIE O PSYCHOHYGIENICKÝCH PODMIENKACH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

- stručná charakteristika úrovne psychohygienických podmienok v škole:

Priestorové a psychohygienické podmienky v škole vo vzťahu k počtu žiakov a vzdelávacím programom sú v súlade s podmienkami užívacieho povolenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Škola má spracovaný Prevádzkový poriadok školy ako aj Vnútorný poriadok školy, ktorý plne akceptuje Dohovor o právach dieťaťa. Škola podporuje tvorivé myslenie žiakov, ich individuálny a odborný rast. Negatívne prejavy správania sa žiakov škola rieši v spolupráci s rodičmi, prípadne s pracovníkmi CPPP v Okoličnom, Centrom duševného zdravia v L.Mikuláši, Palkovým centrom a s etopédom v škole p. PaedDr. Barániovou a škol. psychologičkou Mgr. Z.Húskovou. Na škole pracuje výchovná poradkyňa a koordinátorka pre prevenciu sociálno-patologických javov a kariérna poradkyňa. Prostredníctvom výchovných predmetov a aktivít v mimoškolskej činnosti škola realizuje enviromentálnu výchovu a výchovu k manželstvu a rodičovstvu. V súlade s národným plánom výchovy k ľudským právam škola organizuje prednášky, besedy. Škola má uzatvorenú zmluvu so Zdravotnou pracovnou službou Gajos v Liptovskom Mikuláši. Má spracovaný úvodný audit školských priestorov a firma Gajos má dohľad nad dodržiavaním podmienok pre

bezporuchový chod školy, v troch pavilónoch má nainštalovaný na chodbách kamerový systém.

Súčasná doba kladie čoraz väčšie nároky na psychiku človeka. Obrovský nárast informácií, životná úroveň, to všetko prispieva k tomu, že človek sa už od detstva ocitá v situáciách kladúcich vysoké požiadavky na jeho prispôsobivosť a psychickú zdatnosť.

Problémy psychohygieny sú veľmi rozmanité. V školskom veku k nim pristupujú ďalšie, ktoré sa týkajú vzťahov medzi rodinou a školou, vyučovacieho procesu, mimoškolskej činnosti žiakov, vzťahov medzi učiteľom a žiakom. Dotýkajú sa rovnako školy, rodiny a celej spoločnosti. Spolupráca školy s rodičmi je organizovaná najmä cez rodičovské združenia, ktoré sa konajú na základe vopred vypracovaného časového harmonogramu. Je potrebné konštatovať, že účasť rodičov na rodičovských združeniach je v poslednom období nie na dostatočnej úrovni. Čím ďalej tým viac sa prejavuje čoraz menší záujem rodičov o svoje deti z rôznych dôvodov. Ich nezáujem o prospech a správanie svojich detí v škole ospravedlňujú pracovnou zaneprázdnenosťou a nedostatkom času.

Sporné prípady v správaní a v učení žiakov sa riešia na zasadnutiach výchovného poradenstva. V rámci integrácie máme žiakov s rôznymi poruchami učenia sa a správania, ktorí si vyžadujú osobitný prístup. Učiteľ musí byť vychovávateľom a psychológom súčasne. Veľkou pomocou učiteľom, žiakom ale aj rodičom sú konzultácie s etopédom na škole. Rodina a škola sú teda dôležitými činiteľmi pre zdravý duševný vývoj dieťaťa za podmienok, že majú jeden cieľ a používajú rovnaké výchovné prostriedky. Dieťa, ktoré si neosvojí správne návyky pri učení do určitého veku, ťažko tento nedostatok neskôr vyrovnáva, jeho neúspechy na seba nadväzujú, nevhodné návyky sa kumulujú a sotva sa ich bude niekedy vedieť zbaviť. Základným zásadám hygieny a jeho dodržiavaniu sa neustále venuje pozornosť na vyučovaní najmä na odborných predmetoch ako sú Technika prípravy pokrmov, Technika obsluhy, Hygiena a na praktickom vyučovaní, kde sa ich dodržiavanie pravidelne kontroluje.

Z hľadiska duševnej hygieny je dôležitá technika učenia. Žiaci majú určité návyky zo základnej školy, ale systém na strednej škole je iný, najmä v študijnom odbore hotelová akadémia, kde do učebného plánu je zaradená aj blokovaná odborná prax, čím v predmetoch teoretického vyučovania sa vytvára priestor aj na dištančné vzdelávanie vo vybraných témach.

Podobne ako v práci je treba robiť v učení prestávky. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú dodržiavané na základe zákonom stanovených požiadaviek. Pitný režim je zabezpečený – v celom objekte školy je prístupná pitná voda, stravovanie je umožnené v Školskej jedálni, v dopoludňajších hodinách je otvorený školský bufet a škola ponúka teplé nápoje aj prostredníctvom automatov.

Hygienu vyučovacieho procesu narušuje únava žiakov. Problém únavy nie je len problémom učenia, preťaženia a režimu dňa. Na únave sa zúčastňujú aj také duševné zážitky detí, ako je strach, očakávanie neprijemných skúšok, nespokojnosť s ohodnotením, nezáujem o učenie, nepriaznivá rodinná atmosféra. Problémy s týmito prejavmi u žiakov sú pravidelne konzultované s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Liptovskom Mikuláši. Triedy s najproblémovejšími žiakmi navštevuje škol. psychologička . Rodina zohráva dôležitú úlohu organizátora mimoškolského času žiaka. Veľa našich žiakov vykonáva zárobkovú – brigádnickú činnosť mimo svojich školských povinností a to sa následne prejavuje na ich únave, nedostatku sústredenosti, spánku. Taktiež náročná športová činnosť – hokej, lyžovanie, - časté a pravidelné tréningy majú často nepriaznivý vplyv na plnenie si školských povinností. Z týchto dôvodov hľadáme rôzne formy komunikácie a spolupráce s rodičmi, aby sme spoločne vytvorili čo možno najlepšie podmienky pre vzdelávanie sa ich detí.

Od 12.3.2020 bola škola zatvorená teoretické a j praktické vyučovanie sa realizovalo dištančne on line. Pre žiakov, ktorí potrebovali pomoc boli prístupné výchovná poradkyňa aj školská psychologička. Žiaci, ktorí sa z rôznych dôvodov nezúčastňovali, resp sa málo zúčastňovali vyučovania , absolvovali komisionálne skúšky v mesiaci august 2020. Témy , ktoré neboli počas dištančného vzdelávania z objektívnych dôvodov prebrané, boli zaradené do tém. plánov v nasledujúcom škol. roku

## **23. ÚDAJE O VOĽNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY**

**Záujmová činnosť:**

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2019/2020:

Zaradenie	Názov krúžku	Počet žiakov	Vedúci krúžku (meno a priezvisko)
Prírodovedné	Ekologický krúžok	12	Mgr. Čerstvíková
Spoločensko-vedné	Seminár zo slovenského jazyka	5	Mgr. Pavlaninová
	Konzultácie z ANJ	23	Ing. Devečková
	Príprava na maturitu z ANJ	20	Ing. Běhalová
	Rozhlasový krúžok	4	Mgr. Palajová
	Príprava na maturitu zo SLJ	23	Mgr. Medvecká
	Zdravotnícky krúžok	8	Mgr. Lehotská
	Konzultácie zo SLJ	30	Mgr. Bednarčíková
	Kalokagatia	11	Mgr. Jusková
	Barmanský krúžok pre pokročilých	18	Mgr. Baranová
Technické	Aranžovanie a aranžérske techniky	17	Bc. Kozemčíková
	Baristický krúžok I.	5	D.Uličná
	Baristický II.	5	I.Vargová
	Základné barmanské zručnosti	14	Mgr. Baranová
	Cestujeme za gastronómiou	7	Mgr. Iľanovská
	Curving -tvorivé dielne	13	Ing. Girašková
	Cvičná firma	11	Ing. Kiapešová
	Marketingové praktikum I.	12	Mgr. Pirončiak
	Marketingové praktikum II.	11	Ing. Vagačová
	Flambovanie, zručnosti zložitej obsluhy	2	Bc. Čerstvík
	Online marketing	17	Mgr. Pirončiak
	Gastronómia v CR I.	5	Ing. čefová
	Gastronómia v CR II.	6	Ing. Lenková
	Podnikanie v hoteliérstve a gastronómii I.	15	Ing. Čefová
	Podnikanie v hoteliérstve a gastronómii II.	13	Ing. Ranochová
	Príprava na maturitu - Blue Gastro	7	Mgr. Martanová
	Balenie tovaru	12	Mgr. Maruškinová
	Vitajte v našom regióne	14	Ing. Zajacová
	Príprava na ZS	3	Bc. Kozemčáková
	Príprava na MS v hotelovom SW	9	Ing. Ilavská
Tvorivé dielne v gastronómii	12	Ing. Feriancová	

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží (**nie regionálne kolá**):



Úroveň	Súťaž	Meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	Umiestnenie
Celoslovenské kolo	Expert Geniality Show	28 žiakov	0.
		4	1.
	Skills Bratislava	Mojmír Gulaša II.A DNŠ	4.
		Dučan Benčo II.A DNŠ	0.
	Slovak Barista cup Bratislava	Alžbeta Holičková III.A	0.
	Slovak Barista cup Prešov	Alžbeta Holičková IV.A	5.
	St. Nicolaus Bartreners Youg talents , Bratislava	Cyril Granát III.A	0.
		Marek Selčan III.A	0.
	Záložka do knihy spája	družstvo II.A,II.C,II.G,II.B, I.A	0.
	Žilinská gastronómická jeseň - cukrári	Martina Gerecová III.EF	2.
Žilinská gastronómická jeseň - kuchári	Dominik Majerčiak III.D	3.	
	Andrej Šebesta III.E	0.	
Krajské kolo	Krajské kolo ekonomickej olympiády	Diana Bubniaková IV.A	0.
	Olympiáda v ANJ	Jozef Naništa II.B	2.
		Roman Senko III.C	3.
	Skills Nové Zámky	Mojmír Gulaša II.A DNŠ	2.
	Slovak Barista cup Žilina	Alžbeta Holičková IV.A	4.
Medzinárodné kolo	Medz. súťaž cv. firiem Olomouc	CF Bike family s.r.o.	1.
	Medz. súťaž kuchárov Gastromag Macedónsko	Dušan Benčo II.A DNŠ	1.
		Dušan Benčo II.A DNŠ	3.
	Medz. veľtrh cv. firiem MUP Praha	CF Bike family s.r.o.	1.
Medzinárod. súťaž CF Ostrava	CF Bike family s.r.o.	1.	

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží (nie regionálne kolá):

Úroveň	Súťaž	Meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	Umiestnenie
krajské kolo	Kalokagatia	družstvo	9.
	Majstrovstvá SŠ v lyžovaní a snowboardingu o Pohárpreds. ŽSK	družstvo 5 žiakov	0.

## **24. ZHODNOTENIE ČINNOSTI SÚČASTÍ ŠKOLY**

- stručné zhodnotenie činnosti školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školský internát, centrum voľného času, stredisko odbornej praxe, jazyková škola):

**A)**

Druh školského zariadenia	Kapacita šk. zariadenia	Počet žiakov	Z toho počet žiakov, ktorí nie sú žiakmi školy	Naplnenosť v %
---------------------------	-------------------------	--------------	--	----------------

**B) Školský internát (výchovno-vzdelávacia činnosť)**

**C) Jazyková škola**

cudzí jazyk	počet frekventantov		
	žiaci	dospelý	Spolu
Spolu			0

**D) CVČ**

p.č.	názov krúžku	počet žiakov	periodicita	vedúci krúžku
------	--------------	--------------	-------------	---------------

---

*Poznámka: Súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2019/2020 je Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok*

Dátum:

Podpis riaditeľa a pečiatka školy: