

Z Á P I S N I C A
zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová

Dátum a čas: 28.6.2022, 16,00 h

Miesto: ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
2. Návrh školského vzdelávacieho programu pre šk. rok 2022/2023, jeho aktualizácia
Predkladá : ústne – riaditeľ školy
3. Organizácia vyučovania – zmeny v organizácii v novom školskom roku
Predkladá : ústne – riaditeľ školy
4. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v novom školskom roku
Predkladá : písomne – riaditeľ školy
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie, záver

Zápis z rokovania:

K bodu 1 – Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení

Zasadnutie otvorila predsedníčka RŠ PaedDr. A. Bajánová. Privítala prítomných členov a riaditeľku školy Mgr. Ivetu Jakubovú. Oboznámila prítomných s programom zasadnutia. Všetci s navrhnutým programom súhlasili.

Vytvorením zápisnice zo zasadnutia bola poverená predsedníčka rady školy. Za overovateľa zápisnice bola určená pani Adriana Píšová.

V rámci kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia predsedníčka uviedla, že úlohy stanovené na zasadnutí v apríli 2022 boli splnené.

K bodu 2 - Návrh školského vzdelávacieho programu pre šk. rok 2022/2023, jeho aktualizácia

Riaditeľka školy informovala radu školy o školskom vzdelávacom programe. V budúcom školskom roku sa budú disponibilné hodiny opäť používať na posilnenie vyučovania geografie, dejepisu, výtvarnej výchovy. Taktiež sa posilnia hodiny matematiky a slovenského jazyka cez doučovanie, nakoľko výsledky celoslovenského testovania v 9. ročníku ukázali opodstatnenosť a efektívnosť tohto kroku. V športových triedach budú posilnené hodiny športovej prípravy.

K bodu 3 – Organizácia vyučovania, zmeny v organizácii v novom školskom roku

Riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová uviedla, že v novom školskom roku zásadné zmeny v organizácii vyučovania škola neplánuje.

K bodu 4 – Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu v novom školskom roku

Riaditeľka školy predložila prítomným informácie o zabezpečení šk. roku 2022/2023. V ňom dôjde k personálnym zmenám v stave pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. Do dôchodku odíde p. Ladislav Ištokovič - školník. Z kolektívu odíde na materskú dovolenku p. uč. Lenka Poláková, vyučujúca matematiky a biológie. Na jej miesto nastúpi nový pedagóg. Z postu špeciálneho pedagóga odíde p. Katarína Ivaničová a na jej miesto sa vráti z materskej dovolenky p. Martina Kressová. Z ŠKD odíde p. vych. Bronislava Štinglová a na jej miesto príde nová p. vychovávateľka. Obnovená bude funkcia správcu školského ihriska. Počet tried ostane nezmenený, počet žiakov sa zníži približne o 10.

Čo sa týka materiálno-technického zabezpečenia, v čase hlavných prázdnin bude škola realizovať obnovu a pravidelnú údržbu IKT techniky, pokračovať v dokončovaní telocvičnej miestnosti v triede na 1. stupni. V mesiaci júl sa zamestnanci školy zapoja do projektu mesta Letné ŠKD.

K bodu 5 – Rôzne

Riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová informovala prítomných, že v celoslovenskom testovaní žiakov 5. a 9. ročníka dosiahli naši žiaci veľmi dobré výsledky. V percentuálnom hodnotení sú výsledky žiakov piateho a deviateho ročníka nad celoslovenským priemerom aj v matematike aj v slovenskom jazyku.

K bodu 6 – Diskusia

Pán Ing. R. Iždinský sa informoval o vzdelávacích poukazoch – koľko financií dostáva škola na 1 poukaz, do akej miery sú využité v škole, koľko poukazov deti odovzdajú mimo školy. Odpovedala mu p. Píšová, ekonómka školy, vysvetlila mu, koľko financií ostáva pre školu, koľko ide na odmeny pedagógom, ktorí vedú záujmové krúžky. Pani riaditeľka Jakubová doplnila, že na škole ostávalo približne 80% poukazov, v tomto školskom roku približne 74%, čo bolo ovplyvnené epidemiologickou situáciou a opatreniami, ktoré s tým súviseli.

Pán Iždinský ešte otvoril problematiku preťaženia školských aktoviek a navrhol hľadať možnosti, ako by žiaci nemuseli v aktovkách nosiť všetky učebnice a pracovné zošity. Pani riaditeľka prisľúbila, že problematikou sa budú pedagógovia zaoberať na spoločnej pedagogickej rade. Možnosťou by bolo nechávať nepotrebné knihy a PZ v laviciach, prípadne zadávať úlohy cez Edupage formou pracovných listov. Problematiku by mohlo riešiť aj ministerstvo školstva po dohode s vydavateľmi učebníc a PZ, keby otvorili portál s on-line učebnicami aj pre rodičov.

K bodu 7 – Uznesenie, záver

Uznesenie zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, 972 51 Handlová
konaného dňa 28.06.2022

K bodu 4/

1. UZNESENIE RŠ:

RŠ BERIE NA VEDOMIE

Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v školskom roku 2022/2023 predloženú riaditeľkou školy Mgr. Ivetou Jakubovou bez výhrad.

ÚLOHY

A) RŠ UKLADÁ RIADITEĽKE ŠKOLY PREDLOŽIŤ

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

T: najbližšie zasadnutie RŠ – september – október 2022

Zodp. : Mgr. Iveta Jakubová – riaditeľka školy

V závere zasadnutia predsedníčka poďakovala prítomným členom za účasť a oboznámila ich s termínom najbližšieho zasadnutia RŠ a s jeho programom.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 : pozvánka na zasadnutie RŠ

Príloha č. 2 : prezenčná listina zo zasadnutia RŠ

Príloha č. 3 : Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálno - technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v šk. roku 2022/2023

Zápisnicu vyhotovil : PaedDr. Andrea Bajánová

.....

Zápisnicu overil: Bc. Adriana Píšová

.....

V Handlovej 01. 07. 2022

.....

PaedDr. Andrea Bajánová
predsedníčka RŠ