

Procedura funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Czernicy
w czasie epidemii.

Organizacja pracy szkoły

1. Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki ochronne oraz stosować osłonę ust i nosa.
3. Szkoła ogranicza do niezbędnego minimum przychodzenie i przebywanie w budynku osób trzecich.
4. Szkoła prowadzi rejestr , w którym odnotowuje dane osoby z zewnątrz wchodzącej do budynku oraz poddaje ją pomiarowi temperatury.
5. Wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38 °C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
6. W czasie lekcji szkoła jest zamykana, co pozwoli na kontrolę wejść osób z zewnątrz nie będących uczniami i pracownikami szkoły.
7. W związku z tym, że na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych jakimi są szatnie, korytarze, plac szkolny, pokój nauczycielski, sekretariat nie jest możliwe zachowanie dystansu 1,5 metra w tych przestrzeniach wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa dla uczniów i pracowników szkoły.
8. Jeśli zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego jest niemożliwe, np. w sytuacji apelu, szkolnej akademii , zawodów sportowych i innych form działalności szkoły obowiązuje nakaz osłony ust i nosa.
9. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej szczególnie dla uczniów klas I-III.
10. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowani są uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni są pracownikami systemu ochrony zdrowia, pracownikami handlu, służb mundurowych i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 w strefie czerwonej i żółtej oraz uczniowie, których obydwie rodzice pracują lub których matka/ojciec pracuje i samotnie wychowuje dziecko.
11. W związku z ograniczoną przestrzenią stołówki szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane będą wpłaty za obiady uczniów:
 - będących wychowankami świetlicy szkolnej.
 - uczniów klas I-III, których obydwie rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia opieki ze strony innych pełnoletnich domowników,
 - uczniów, których matka/ojciec pracuje i samotnie wychowuje dziecko,

- uczniów klas IV-VI, których obydwój rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia opieki ze strony innych pełnoletnich domowników.
12. W przypadku konieczności oczekiwania uczniów na zajęcia pozalekcyjne zostanie im zapewniona opieka przez wyznaczonych nauczycieli w innym miejscu niż świetlica szkolna.
 13. W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji zostanie on natychmiast odizolowany od innych osób.
 14. Wszystkie pomieszczenia, zwłaszcza sale lekcyjne, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
 15. W trakcie lekcji uczniowie nie stosują osłony ust i nosa.
 16. Oddziały klasowe przebywają zawsze w tych samych wyznaczonych dla danej klasy salach lekcyjnych (strefa czerwona / żółta).
 17. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych rejonach, stosują osłonę ust i nosa.
 18. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 45 minut.
 19. Nauczyciele klas I-III wyznaczają uczniom czas na posiłek w sali lekcyjnej, sprawując nad nimi w tym czasie opiekę.
 20. Uczniowie klas IV-VI spożywają posiłek w trakcie przerw w swoim rejonie z zachowaniem odstępu (w związku z tym, że zdejmują maseczkę) i nie przemieszczając się.
 21. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe oraz ilość wykorzystywanych pomocy dydaktycznych.
 22. Przybory i sprzęty wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego należy składować w przygotowanych pojemnikach na przybory do dezynfekcji.
 23. Sprzęt sportowy, podłoga i inne powierzchnie są myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
 24. W szkole do odwołania nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, wycieczek krajowych i zagranicznych.
 25. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk zgodnie z instrukcją, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa.
 26. Nauczyciele dbają o wietrzenie sal lekcyjnych, w których odbywają zajęcia.
 27. Udział w zajęciach pozalekcyjnych odbywa się w reżimie sanitarnym takim samym jak podczas zajęć lekcyjnych.
 28. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej funkcjonuje w oparciu o aktualne wytyczne GIS, MZ i NFZ.
 29. W szkole wyznacza się miejsce do izolacji osób z objawami infekcji tzw. Izolatorium.
 30. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
 31. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

Zasady bezpieczeństwa epidemicznego - uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczeń ma obowiązek osłony ust i nosa od momentu wejścia do szkoły do momentu usadowienia się w ławce w sali lekcyjnej.
3. Uczeń wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce środkiem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu do szkoły.
4. W szatniach, na korytarzach, na placu szkolnym uczeń ma obowiązek osłony ust i nosa.
5. W czasie apelu, szkolnej akademii, zawodów sportowych, gdy nie jest możliwe zachowanie zalecanego dystansu (1,5m) obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych.
6. Uczeń często myje ręce zgodnie z instrukcją.
7. Uczeń stara się nie dotykać ust i nosa.
8. Uczeń stara się zachować bezpieczny dystans (1,5 m) od kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi.
9. Uczeń natychmiast zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie oraz objawy chorobowe.
10. Uczeń używa tylko swoich przyborów szkolnych, podręczników, nie wymienia się przyborami z innymi uczniami.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
12. Uczeń spożywa swoje jedzenie i picie.
13. Uczniowie klas I-III spożywają posiłek w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela.
14. Uczniowie klas IV-VI spożywają posiłek w trakcie przerw w swoim rejonie z zachowaniem odstępu (w związku z tym, że zdejmują maseczkę) i nie przemieszczając się.
15. Uczeń nie podaje ręki na powitanie.
16. Uczeń przebywa w czasie przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych rejonach szkoły.
17. W czasie lekcji uczeń przebywa zawsze w wyznaczonej dla swojej klasy sali lekcyjnej (w przypadku strefy czerwonej lub żółtej).

Zasady bezpieczeństwa epidemicznego - nauczyciele

1. Nauczyciel przychodzi do pracy tylko w sytuacji, gdy nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Nauczyciel obowiązkowo przemieszcza się w przestrzeniach wspólnych tj. korytarze, szatnie, pokój nauczycielski, świetlica, stołówka osłaniając nos i usta.
3. W trakcie zajęć lekcyjnych zachowuje odpowiedni dystans (1,5 m), a jeśli to jest niemożliwe zasłania usta i nos „przyłbicą”.
4. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

5. Nauczyciel prowadzi zajęcia w wyznaczonych salach lekcyjnych, w których przebywa określona grupa uczniów, dba o to, by uczniowie zawsze zajmowali te same miejsca.
6. Nauczyciele klas I-III wyznaczają uczniom czas na posiłek w sali lekcyjnej.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w klasach I-VI przy sprzyjającej pogodzie organizują je w otwartej przestrzeni na terenie szkoły; ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe; wykorzystują tylko pomoce i sprzęt, który można zdezynfekować.
8. Po zajęciach odkładają sprzęt i pomoce dydaktyczne w ustalonym miejscu z przeznaczeniem do dezynfekcji przez pracowników obsługi.
9. Nauczyciel w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych dba o wietrzenie sali, w której przebywa w czasie zajęć i przed wyjściem na przerwę.
10. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
 - a. natychmiast odizolować go od reszty osób,
 - b. poinformować o zaistniałym fakcie Koordynatora do spraw bezpieczeństwa epidemicznego (pedagog szkolny),
 - c. dokonać pomiaru temperatury (pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły),
 - d. powiadomić i zobowiązać rodziców/ opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania ucznia ze szkoły.
11. Nauczyciel/wychowawca z własnej inicjatywy lub na prośbę rodziców w ważnych dla dziecka kwestiach ustala z rodzicami termin i czas spotkania indywidualnego w budynku szkoły **po zakończonych zajęciach lekcyjnych stosując niezbędne zabezpieczenia** (osłona ust i nosa, dezynfekcja).
12. Nauczyciel ogranicza kontakt z pracownikami administracji i obsługi do niezbędnego minimum.
13. Sprawy związane z usterkami technicznymi, informacje porządkowe skierowane do pracowników obsługi nauczyciele wpisują w zeszyt znajdujący się w pokoju nauczycielskim.
14. Sprawy administracyjne i inne nauczyciele kierują do sekretariatu i dyrekcji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, dokumenty składają w przygotowanym do tego miejscu w pokoju nauczycielskim.

Zasady bezpieczeństwa epidemicznego - rodzice

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w budynku szkoły do niezbędnego minimum.
2. Rodzice klas pierwszych odprowadzają dziecko do drzwi wejściowych, nie wchodzi na teren szkoły.
3. Rodzice kontaktują się w ważnych sprawach z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Rodzice kontaktują się w ważnych sprawach z sekretariatem za pośrednictwem poczty elektronicznej: **spczernica@gaszowice.pl** lub telefonicznie : **tel. 32 430 50 60.**

5. Rodzice kontaktują się w ważnych sprawach z dyrektorem szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iwitek@spczernica.pl**, **dziennika elektronicznego** lub telefonicznie **tel. 32 430 50 60**.
6. Rodzice w ważnych dla dziecka kwestiach ustalają z nauczycielem termin i czas spotkania indywidualnego w budynku szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
7. Rodzic nie posyła do szkoły dziecka z objawami infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
8. Rodzic sprawdza profilaktycznie temperaturę dziecka przed pójściem do szkoły. Jeśli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej lub jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C pozostawia dziecko w domu.
9. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych oraz temperatury wskazującej na infekcję.
10. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zasady bezpieczeństwa epidemicznego

- pracownicy obsługi i administracji

- 1) Pracownik obsługi i administracji przychodzi do pracy tylko w sytuacji, gdy nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
- 2) Pracownicy są obowiązkowo poddani pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym po przyjeździe do pracy, w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
- 3) Pracownik obowiązkowo przemieszcza się w przestrzeniach wspólnych tj. korytarze, szatnie, pokój nauczycielski, świetlica, stołówka osłaniając nos i usta. Zachowuje odpowiedni dystans (1,5 m) od innych osób na terenie szkoły.
- 4) Pracownicy obsługi i administracji ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.
- 5) Konserwator przebywa poza miejscami przebywania skupisk uczniów, a jeśli zachodzi taka potrzeba stosuje osłonę ust i nosa.
- 6) Kucharka szkolna oddelegowana do pracy w kuchni przedszkola stosuje się dodatkowo do zaleceń i procedur obowiązujących w Przedszkolu w Czernicy.

- 7) Sprzątaczkę wykonują czynności porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach , na stołówce, klawiatur, włączników i innych.
- 8) Sprzątaczkę szkolną dokonują dezynfekcji przyborów i sprzętów do wychowania fizycznego składowanych w przygotowanym do tego miejscu.
- 9) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w tym zaleceń dotyczących czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 10) Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- 11) Owoce i warzywa oraz mleko w ramach *Programu dla szkół* wyznaczony pracownik obsługi dostarcza bezpośrednio do sali lekcyjnej , w której znajduje się dana klasa.

Zasady bezpieczeństwa w stołówce szkolnej

1. Pracownicy obsługi skierowani do wydawania obiadów stosują osłonę ust i nosa oraz rękawiczki ochronne.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w wydawalni obiadów i w stołówce zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Uczniowie w miarę możliwości spożywają obiad przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
4. Uczniowie spożywają obiad w stołówce na dwie zmiany:
11.30 - uczniowie klas I-III
12.35 - uczniowie klas IV-VI
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Pracownicy obsługi stołówki usuwają wszelkie dodatki (np. przyprawy, cukier, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
8. Kucharka wydaje obiad, zaś wyznaczeni pracownicy obsługi stołówki podają sztućce i obiad uczniom do stolika stosując przy tym osłonę ust i nosa oraz rękawiczki ochronne.

Zasady zachowania bezpieczeństwa epidemicznego

w świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej w szczególności dla uczniów klas I-III.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni są pracownikami systemu ochrony zdrowia, pracownikami handlu, służb mundurowych i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 w strefie czerwonej i żółtej oraz uczniowie, których obydwoje rodzice pracują lub których matka/ojciec pracuje i samotnie wychowuje dziecko.
3. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, którym jest *Izolatorium* zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, dokonać pomiaru temperatury i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Uczniowie mogą być odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Pracownik obsługi szkoły informuje nauczyciela świetlicy o oczekiwaniu rodzica na dziecko.
7. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Po wejściu do świetlicy uczeń ma obowiązek umycia i zdezynfekowania rąk.
9. Uczniowie regularnie myją ręce przed jedzeniem, po korzystaniu z toalet i po powrocie z podwórka lub boiska szkolnego.
10. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte.
12. Pomoce dydaktyczne, zabawki wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych dezynfekuje się każdego dnia po zakończeniu zajęć (wykonują to pracownicy obsługi).
13. Pomieszczenie świetlicy należy często wietrzyć.
14. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe odbywają się także na boisku i podwórku szkolnym.
15. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciel rezygnuje z przeprowadzenia gier i ćwiczeń kontaktowych.
16. Świetlica zapewnia uczniom dostęp do dystrybutora wody pod nadzorem wychowawcy świetlicy.

Zasady zachowania bezpieczeństwa epidemicznego

w bibliotece szkolnej

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarka przebywająca w bibliotece powinna nosić osłonę nosa i ust w postaci maseczki lub przyłbicy oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali miejsca wyznaczonego do wypożyczenia książek (wyznaczona linia na podłodze).
3. Pomieszczenia biblioteczne w miarę możliwości będą systematycznie wietrzone.
4. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blat stolika będą systematycznie czyszczone.
5. W widocznym miejscu, przed wejściem, umieszczona zostanie informacja o przestrzeganiu wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego oraz ilości osób przebywających w bibliotece (1 osoba na terenie biblioteki, pozostałe osoby oczekują poza pomieszczeniem biblioteki zachowując dystans społeczny).
6. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarka.
7. Czasowo wyłącza się z użytkowania stanowiska komputerowe oraz czytelnię.
8. Nauczyciele korzystają z księgozbioru oraz wyznaczonego stanowiska komputerowego wyłącznie w godzinach pracy biblioteki.

Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej:

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Okres kwarantanny dla zwróconych książek i czasopism wynosi 3 doby.
3. Przyjęte książki zostaną odłożone do pudła.
4. Odizolowane egzemplarze oznaczone zostaną datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie pozycje te zostaną włączone do użytkowania.
5. Aby odizolować i ograniczyć dostęp do miejsca kwarantanny książek (przebywają tam tylko uprawnione osoby – pracownicy biblioteki) zostanie ono odpowiednio oznaczone.
6. Nauczyciele języka polskiego oraz edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są uwzględnić okres kwarantanny przy ustalaniu terminów omawiania konkretnych lektur.

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.