

## **Klauzula informacyjna dla rodziców i uczniów**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), zwanego dalej RODO, udostępniam klauzulę informacyjną następującej treści:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski. Dane do kontaktu:
  - 1) listownie: Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski,
  - 2) e-mail: **sp\_piotrkow@piotrkowkujawski.pl**,
  - 3) telefonicznie: 54 2654153, 54 2655100;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych. Dane do kontaktu:
  - 1) e-mail: **iod\_zeas@piotrkowkujawski.pl**,
  - 2) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski
  - 3) telefonicznie: 54 2654066
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły na podstawie przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. W szczególności:
  - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na szkole, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz., 996 ze zm), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560, 1669, 2245) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie uczniów, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów (art. 9 ust. 2 lit. h RODO),
  - c) jeśli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez szkołę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - d) dane osobowe ucznia na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
  - e) osiągnięcia i wizerunek ucznia na podstawie zgody udzielonej każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia.
  - f) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem, a uprawnionej do odbioru dziecka ze szkoły, ze świetlicy i autobusu szkolnego na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy upoważnieni przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim z wyłączeniem podmiotów to tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. Ministerstwo Edukacji Narodowej (na podstawie ustawy o Systemie Informacji Oświatowej), Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Administratora na podstawie umowy powierzenia danych np. firma Librus obsługująca dziennik elektroniczny, o ile podmioty te zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo danych.
6. Podane dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych wynikających z przepisów prawa oświatowego. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania przez szkołę zadań względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne Brak zgody nie wpłynie na realizację przez szkołę głównych zadań względem ucznia.
12. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO