

**PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 216 KLONOWEGO LIŚCIA**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do oddziału przedszkolnego.
3. W godzinach łączenia grup odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy dydaktycznej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także pozostawać do dyspozycji nauczyciela pod wskazanym numerem telefonu w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia .
5. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna.
6. Dziecko należy przyprowadzić do placówki do godziny 8.30. Wyjątkowe zmiany godziny ustalane są indywidualnie z wychowawcą grupy.
7. Dzieci nie mogą przynosić zabawek z domu.
8. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z placówki rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy lub w sekretariacie szkoły.
9. Sekretariat szkoły jest zobowiązany niezwłocznie przekazać pisemne upoważnienie wychowawcom grup.
10. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z placówki z dokumentem tożsamości.
11. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
12. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela muszą widzieć i wiedzieć kto odbiera dziecko.
13. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi, pani w sekretariacie lub dyrektorowi w formie pisemnej.
14. Placówka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie za pośrednictwem tzw. „systemu sms”. Jeżeli w danym dniu rodzic zgłasza, że dziecko odbierze ktoś inny, proszony jest o przedłożenie pisemnego oświadczenia.
15. Dziecko nie może być odbierane z placówki przez osobę poniżej 18 roku życia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Wiśniewska