

Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz związanych z zagrożeniem dzieci przestępczością, uzależnieniami i demoralizacją

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu

CELE PROCEDURY:

- stworzenie sprawnego systemu interwencji w przypadku zachowań ryzykownych uczniów i w sytuacjach zagrożeń;
- zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- opracowanie metod i form wsparcia nauczycieli i rodziców;
- sformułowanie zasad współdziałania ze służbą zdrowia, Policją, Sądem Rodzinnym, innymi instytucjami w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży i w sytuacjach wymagających interwencji

PODSTAWA PRAWNA:

- ✚ Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- ✚ Ustawa „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2017 poz. 59)
- ✚ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109).
- ✚ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535),
- ✚ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.),
- ✚ Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55).
- ✚ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2017 r. poz. 649)
- ✚ Ustawa MENiS z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami (Dz. U. Nr 26, poz. 226)
- ✚ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012r. poz. 124).
- ✚ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356)
- ✚ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)

I. Możliwe rażące zachowania ucznia w szkole:

- + agresja słowna wobec innych uczniów, ich rodziców, nauczyciela lub pozostałych pracowników szkoły,
- + utrudnianie/uniemożliwianie prowadzenia zajęć,
- + fałszowanie dokumentów (usprawiedliwień, ocen, itp.),
- + celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
- + wagarowanie, nierealizowanie obowiązku szkolnego,
- + chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, używanie wulgarnego słownictwa, zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi,
- + posiadanie, handel i używanie środków odurzających i narkotyków,
- + palenie papierosów, e-papierosów, spożywanie napojów alkoholowych, napojów energetyzujących,
- + stosowanie cyberprzemocy (w tym hejt, lobbing).

II. Rodzaje kar:

- + upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora – ustnie
- + upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora – na piśmie,
- + rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym/dyrektorem w obecności rodziców,
- + wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach, imprezach klasowych i szkolnych (niezwiązanych z realizacją podstawy programowej),
- + pozostanie po lekcjach, przerwach, wykonywanie zadania zaleconego przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły,
- + obniżenie oceny z zachowania,
- + przeniesienie do równoległej klasy (decyzją Rady Pedagogicznej),
- + w skrajnych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego i Kuratorium, przeniesienie do innej szkoły.

III. System reagowania – zasady ogólne:

- + bezwzględnie należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc, jak również inne negatywne działania ze strony uczniów – brak reakcji daje dzieciom przyzwolenie na zachowania niewłaściwe,
- + doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji,
- + każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać,
- + konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.
- + istotna jest konsekwencja i działanie wszystkich nauczycieli „jednym frontem”
- + w sytuacjach złożonych, szczególnie wymagających natychmiastowej interwencji wymagane współdziałanie z instytucjami zewnętrznymi, np. Policją, Sądem Rodzinnym itd.

IV. Formy dokumentowania interwencji:

1. wpisy do dziennika elektronicznego, np. informacja o rozmowie z rodzicami,

2. wpisy do zeszytu spostrzeżeń/notatki w teczkach wychowawców klas,
3. wpis do dzienników pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego,
4. notatka służbowa o przebiegu zdarzenia,
4. indywidualne karty obserwacji ucznia,
5. kontrakty zawierane z uczniem, rodzicami (opiekunami).

V. Schemat postępowania interwencyjnego

Krok 1. Rozmowa interwencyjna z uczniem

1. Wyjaśnienie sytuacji.
2. Zapoznanie się z okolicznościami wydarzenia i sytuacją ucznia – na ile to możliwe, ocenienie skali problemu.
3. Udzielenie informacji zwrotnej o możliwych sposobach rozwiązania problemu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

Krok 2. Kontakt z rodzicami

Elementy komunikatu skierowanego do rodziców:

- informacja o problemie
- wymiana informacji o stanie dziecka
- informacja o zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka,
- ustalenie dalszego postępowania, którego efektem będzie wspólne sformułowanie propozycji kontraktu dla dziecka, w tym
 - ✓ konsekwencji ponoszonych przez dziecko w przypadku złamania ustalonych zasad (w szkole i domu)
 - ✓ przywilejów, jakie odzyska, postępując zgodnie z zasadami na czas
- form współpracy rodziców i szkoły
- możliwych form pomocy dziecku/rodzinie

Krok 3. Zawarcie kontraktu z uczniem (w obecności rodzica i wychowawcy)

- **Monitorowania** realizacji postanowień zawartych w kontrakcie. Celem jest wspieranie pozytywnych zmian w zachowaniu ucznia. Wymaga ono stałej wymiany informacji między szkołą a domem.

STRATEGIA DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH ORAZ INTERWENCYJNYCH WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIAMI

ZAGADNIENIE	SPOSOBY RREALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI
<p>Systematyczne prowadzenie w środowisku szkoły edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli .</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Pogadanki z uczniami na temat prowadzenia zdrowego stylu życia · Konkursy o tematyce zdrowotnej, promujące zdrowy styl życia (indywidualne i międzyklasowe) · Spotkania z pielęgniarką, ratownikiem medycznym, lekarzem · Działania praktyczne uczące asertywności w kontaktach z nieznanymi · Gazetki tematyczne w klasach i na korytarzach szkolnych · Materiały informacyjne gromadzone w bibliotece szkolnej · Artykuły na temat uzależnień w gazetce szkolnej „Nasze Sprawy i Sprawki” - Imprezy integracyjne (np. Dwójkowy Dzień Integracji, spotkania integracyjne przed świętami) - Warsztaty, szkolenia dla dzieci, rodziców i nauczycieli (współpraca z instytucjami typu GKRPA, Policja, Stacja Ratownictwa Medycznego) -Imprezy o charakterze prozdrowotnym, typu „Zdrowe Śniadanie”, projekty, np. „Trzymaj Formę” -Zajęcia, zawody promujące zdrowy styl życia - Dbłość o dostępność na terenie szkoły produktów spełniających wymagania zawarte w przepisach dotyczących żywienia dzieci i młodzieży 	<p>-nauczyciele, wychowawcy, terapeuci</p> <p>-pedagog, psycholog</p> <p>-Samorząd Szkolny</p> <p>-pielęgniarka</p> <p>-współpraca ze Stowarzyszeniem O UŚMIECH UCZNIĄ</p>
<p>Zadania pracowników szkoły w zakresie pomocy dzieciom</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Diagnoza środowiska wychowawczego ucznia (obserwacja, wywiad, ankiety) · Zajęcia w świetlicy szkolnej w zakresie profilaktyki 	<p>wychowawcy klas,</p> <p>pedagog, psycholog</p>

<p>zagrożonym uzależnieniem oraz procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi, innymi rodzajami uzależnień</p>	<p>uzależnień</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profilaktyka uzależnień na zajęciach lekcyjnych i godzinach wychowawczych (realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego) · Szkolenia Rady Pedagogicznej dotyczące profilaktyki uzależnień · Działania pedagoga szkolnego i psychologa realizujących zadania programu wychowawczo- profilaktycznego · Współpraca z pielęgniarką · Rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami · Powiadomienie policji, straży miejskiej, kuratora sądowego, Sądu Rodzinnego - Realizacja ustalonych procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń · Koordynacja działań w sytuacjach kryzysowych · Ewaluacja dokonanych działań profilaktyczno- wychowawczych 	<p>wychowawcy świetlicy (szkolnej i terapeutycznej)</p> <p>dyrektor szkoły,</p> <p>pracownicy szkoły,</p> <p>pielęgniarka</p>
<p>Współpraca z rodzicami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych prozdrowotnych oraz interwencyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Spotkania z rodzicami (wychowawcy, pedagog, psycholog, dyrektor) - Podejmowanie tematyki uzależnień podczas zebrań klasowych · Prelekcje, warsztaty dla rodziców z udziałem kompetentnych osób · Doradztwo w sprawie postępowania wobec zagrożenia - Zachęcanie do udziału w zajęciach organizowanych przez PPP - Udostępnianie poradników, ulotek, innych materiałów edukacyjnych dotyczących problematyki 	<p>wychowawcy</p> <p>pedagog szkolny, psycholog</p> <p>dyrektor</p> <p>metodyk (organizacja prelekcji, warsztatów)</p>

	<p>zapobiegania uzależnieniom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Współpraca z GKRPA, innymi instytucjami prowadzącymi działania profilaktyczne, interwencyjne w przypadkach zagrożenia przestępczością i demoralizacją 	
<p>Aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach profilaktycznych umożliwiających alternatywne działania wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych</p> <p>Wspieranie dzieci zagrożonych uzależnieniem, rozwijanie ich poczucia własnej wartości, motywowanie do podejmowania różnych form aktywności zaspakajających ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijających zainteresowania i umiejętności psychospołeczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia/warsztaty uczniów z pedagogiem, psychologiem szkolnym · Zajęcia w świetlicy umożliwiające rozwój zainteresowań dzieci, motywujących je do podejmowania różnych form aktywności · Udział w różnego rodzaju konkursach · Wyjścia do kina, teatru, muzeum - Wycieczki · Organizowanie zajęć sportowych- rozgrywki szkolne, międzyszkolne · Zajęcia i imprezy integracyjne (np. międzyklasowe rozgrywki, Dwójkowy Dzień Integracji, Noce z...) - Zabawy szkolne (andrzejkowa, karnawałowa, z okazji Dnia Dziecka, inne – zainicjowane przez dzieci) · Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów - Gazetka szkolna, Szkolna Telewizja Internetowa, Radio szkolne · Zachęcanie do udziału w zajęciach w Centrum Kultury, w błońskich Klubach Sportowych - Realizacja projektów służących twórczemu rozwojowi uczniów, pokazujących aktywne formy spędzania wolnego czasu (naukowe, sportowe, ekologiczne, międzykulturowe, inne – dostosowane do potrzeb dzieci) - Organizacja półkolonii/kolonii w okresie wakacji i ferii zimowych (we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) 	<p>wszyscy nauczyciele/pracownicy szkoły</p>

<p>Dostosowanie treści i formy zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych dzieci</p> <p>Edukacja rówieśnicza</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Godziny wychowawcze (realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego „Spójrz inaczej”) - Warsztaty (np. dotyczące bezpieczeństwa w Internecie, profilaktyki uzależnień, profilaktyki agresji) · Zachęcanie do udziału w zajęciach prowadzonych przez PPP - Udostępnianie poradników, ulotek, innych materiałów edukacyjnych dotyczących problematyki zapobiegania uzależnieniom · Realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego · Prace plastyczne tematycznie związane z profilaktyką uzależnień, - Scenki, dramy, inscenizacje na temat zagrożeń - Zajęcia socjoterapeutyczne - Prezentacje przygotowane przez uczniów - Rozwój działalności samorządowej uczniów - Szkolny Klub Wolontariatu, promowanie idei wolontariackiej 	<p>wychowawcy klas, pedagog, psycholog nauczyciele w- f bibliotekarze</p>
<p>Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobów podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza potrzeb w zakresie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli - Organizacja szkoleń, warsztatów, innych form wsparcia w zakresie zdiagnozowanych potrzeb, w tym zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> ✓ szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w szkole ✓ szkolenia w zakresie profilaktyki uzależnień (uzależnienie od papierosów, alkoholu, dopalaczy, narkotyków, gier komputerowych, Internetu; zaburzenia odżywiania – anoreksja, bulimia itp.) 	<p>Dyrektor Pedagog, psycholog Doradca metodyczny</p>

	<p>✓ inne (zależne od aktualnych potrzeb)</p> <p>- tworzenie grup wsparcia</p> <p>-współpraca z GKRPA w zakresie organizacji szkoleń i warsztatów</p> <p>- organizacja konferencji (w tym w ramach Forum Edukacyjnego) poświęconych problematyce uzależnień/innych problemów dzieci i młodzieży</p>	
<p>Współpraca z różnymi instytucjami w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży</p>	<p>Stąły kontakt wychowawców i pedagoga szkolnego z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poradnią Pedagogiczno- Psychologiczną • Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie • OPS • Kuratorami sądowymi • Asystentami rodziny • Policją • Powiatową Stacją Ratownictwa Medycznego • Służbą zdrowia • Sądem Rodzinnym w Grodzisku Mazowieckim <p>- współpraca szkoły ze Stowarzyszeniem O UŚMIECH UCZNIA, innymi stowarzyszeniami, fundacjami zajmującymi się wsparciem dzieci i młodzieży</p> <p>-udział pedagoga/psychologa w Zespole Interdyscyplinarnym do spraw Przemocy w Rodzinie</p>	<p>pedagog szkolny</p> <p>psycholog szkolny</p> <p>wychowawcy klas,</p> <p>dyrektor szkoły</p>
<p>Sposoby współdziałania szkoły ze służbą zdrowia i Policją w sytuacjach wymagających interwencji</p>	<p><u>W ramach współpracy szkoły z Policją:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuje spotkania pedagoga, psychologa, nauczycieli i dyrektora z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, na których podejmowana jest tematyka zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym, • organizuje spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów, m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń, • informuje policję o zdarzeniach na terenie szkoły, które mają znamiona przestępstwa, 	<p>wychowawcy klas</p> <p>pedagog</p> <p>psycholog</p> <p>dyrektor</p>

	<p>stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę/pedagoga, psychologa ✓ wychowawca/pedagog/psycholog zawiadamia dyrektora szkoły ✓ pedagog lub dyrektor zawiadamia telefonicznie dzielnicowego/ posterunek policji ✓ pedagog, dyrektor pisemnie informują policję o zdarzeniu ✓ z zaistniałej sytuacji dokonywana jest notatka służbowa/wpis w dzienniku <ul style="list-style-type: none"> • policja udziela szkole pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów, które zaistniały na terenie placówki i mogą mieć podłoże przestępcze, • szkoła i policja wspólnie uczestniczą w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich (w tym w ramach procedur związanych z Niebieską Kartą). <p><u>W ramach współpracy szkoły ze służbą zdrowia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • współdziała z pielęgniarką szkolną (pierwsza pomoc) • w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka wzywa pogotowie (równocześnie informując rodziców) <ul style="list-style-type: none"> ✓ nauczyciel natychmiast po zajściu informuje wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora – w zależności od sytuacji ✓ wychowawca/pedagog lub dyrektor informuje telefonicznie o zajściu pogotowie ✓ wychowawca/pedagog/psycholog informuje o zajściu rodziców ✓ jeśli zajdzie taka konieczność, wychowawca lub inna wyznaczona osoba towarzyszy dziecku, któremu trzeba udzielić pomocy specjalistycznej • organizuje spotkania tematyczne dzieci z lekarzem, pielęgniarką • organizuje spotkania z ratownikiem 	
--	--	--

	<p>medycznym (podstawy udzielania pierwszej pomocy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuje spotkania lekarzy specjalistów z rodzicami i nauczycielami. 	
<p>Dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ankiety - Obserwacja · Analiza efektów działań przez zespół wychowawczo-profilaktyczny 	<p>pedagog szkolny</p> <p>dyrektor</p> <p>zespół wychowawczo-profilaktyczny</p>

PROCEDURY DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH, ZAPOBIEGAWCZYCH I INTERWENCYJNYCH

I. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. W uzasadnionych przypadkach można go zostawić w depozycie w sekretariacie szkoły (w opisanej zaklejonej kopercie).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
- 3. Przyniesiony telefon/ sprzęt elektroniczny musi być wyłączony/wyciszony i nie można go używać podczas zajęć lekcyjnych, bibliotecznych, świetlicowych ani żadnych innych.**
4. W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (zakaz rozmów telefonicznych, wysyłania SMS-ów, MMS-ów, używania telefonu jako kamery, zegarka, kalkulatora, aparatu, dyktafonu itp.).
5. Sprzęt elektroniczny a także słuchawki urządzeń przenośnych w czasie trwania zajęć muszą być schowane do toreb szkolnych.
- 6. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.**
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń uczeń ma obowiązek oddać telefon/ sprzęt elektroniczny na polecenie nauczyciela. Nauczyciel deponuje urządzenia w sekretariacie szkoły w opisanej kopercie, zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie szkoły. Uczeń, któremu odebrano telefon/ sprzęt elektroniczny otrzymuje uwagę w dzienniku elektronicznym.
8. Po odbiór telefonu/ sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice/ prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (regulaminowych i ewentualnych konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności).
9. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu/ sprzętu elektronicznego do szkoły (przypomnienie: rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny. Uczeń ma możliwość skontaktowania się z rodzicami poprzez aparat telefoniczny znajdujący się w sekretariacie szkoły w uzasadnionym przypadku).

10. **W przypadku umieszczenia nagrań/ zdjęć nauczycieli/pracowników szkoły/uczniów w Internecie bez wiedzy i zgody zainteresowanych o fakcie zostaje powiadomiona policja. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.**

11. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem pisma do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

II POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O CYBERPRZEMOCY

W przypadku gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

1. Ustalić okoliczności zdarzenia.
2. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
3. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie dyrektora.
4. Dyrektor wspólnie z wychowawcą/rodzicami powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
5. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.
6. Należy sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej czy ma przypuszczenie, kto może nim być.
7. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
8. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, wychowawca ucznia powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
3. Objąć sprawcę opieką psychologiczną - pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie, otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. Jeśli jest to wskazane, ofiara przemocy powinien zostać objęty pomocą specjalisty (pedagoga, psychologa).
4. Należy sporządzić dokumentację z zajścia (notatka służbowa z rozmów np. ze sprawcą, poszkodowanym, rodzicami sprawcy, rodzicami ofiary. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.
5. W sytuacjach wykraczających poza możliwości rozwiązania problemu na gruncie szkolnym wskazane zawiadomienie policji, sądu rodzinnego, innych instytucji zajmujących się cyberprzemocą.

III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA NIEPEDAGOGICZNEGO PRZEZ UCZNIA (agresja fizyczna i słowna):

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy w szczególności :

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel / pracownik szkoły wskazuje uczniowie niewłaściwość jego zachowania.
2. Uczestnik/ obserwator zajęcia powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę/ pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły.

3. Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w postaci uwagi/wiadomości do rodzica.

4. Wychowawca stosuje kary regulaminowe, np. obniżenie oceny z zachowania.
5. Pedagog/ psycholog szkolny/ dyrektor przeprowadza rozmowę ze sprawcą/ sprawcami nt. niewłaściwego zachowania; w szczególnych przypadkach zgłasza sprawę na Policję, informując o zaistniałej sytuacji rodziców uczestników zajęcia.

Uwaga: Nauczyciel ma prawo do ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Mówi o tym Karta Nauczyciela (zmiana od 1.09.2007 Art. 63). „*Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)*”. Ochrona prawna funkcjonariuszy publicznych zapewnia: 1) Ochronę z urzędu – z oskarżenia publicznego, 2) Ściganie sprawców z urzędu, 3) Nieponoszenie kosztów przez nauczycieli.

Przestępstwa przeciw funkcjonariuszom publicznym dotyczą: 1) naruszenia nietykalności osobistej (cielesnej), 2) czynnej napaści na funkcjonariusza publicznego, 3) stosowania groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej, 4) znieważenia funkcjonariusza publicznego Kodeks Karny (Roz. 39 art. 222-226) czyli pomówienie, poniżanie, zniewaga.

A zatem organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone. Znieważenie nauczyciela jest przestępstwem i powinno zostać zgłoszone policji (art. 226 KK). Uczeń, który znieważy nauczyciela, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (art. 226 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny – dalej jako: KK). Wobec nieletnich stosuje się środki wychowawcze i środek poprawczy (art. 5 ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich). Katalog środków określa art. 6 wymienionej ustawy (11 rodzajów). Jeśli nauczyciel sam dokonałby zgłoszenia przestępstwa na policję, dyrektor powinien dodatkowo dokonać tego z urzędu (art. 63 KN). Kara za znieważenie, z oskarżenia z

urzędu może być wyższa niż z oskarżenia prywatnego (art. 216 KK). Z oskarżenia z urzędu sprawcy grozi grzywna, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (art. 226 KK). Z oskarżenia prywatnego sprawcy grozi kara grzywy albo ograniczenia wolności (art. 216 KK). W przypadku szantażu kara jest taka sama (pozbawienie wolności do lat 3), niezależnie od tego kto wnosi oskarżenie (art. 191 § 1 KK).

IV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU zachowań uniemożliwiających/znacznie utrudniających prowadzenie zajęć

1. Nauczyciel ocenia sytuację i w zależności od jej powagi podejmuje stosowne działania.
2. Nauczyciel zwraca uwagę uczniowi na jego niewłaściwe zachowanie.
3. W przypadku niezgody między uczniami rozdziela strony konfliktu.
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia nauczyciel stosuje zapisy regulaminowe (np. uwaga w dzienniku elektronicznym).
5. Po zajęciu wychowawca/pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca/pedagog/psycholog szkolny powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

Niedopuszczalne jest wypraszanie przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej i pozostawienie go samego czy też wysyłanie go samodzielnie w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.

V POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU zagrożenia werbalnym lub fizycznym zachowaniem agresywnym ucznia (dokładnie ukierunkowane gwałtowne zachowania skierowane przeciwko innym, wyposażeniu pracowni, także w przypadku ucieczki ucznia z klasy)

1. Nauczyciel ocenia sytuację i w zależności od jej powagi podejmuje stosowne działania.
2. W przypadku znacznego wzrostu napięcia, gróźb słownych i/lub fizycznych skierowanych do innych osób oraz wszelkich zachowań prowokacyjnych należy podjąć interwencję polegającą na:
 - A. przejęciu kontroli nad zachowaniem trudnym uczniem,

B. próbie przerwania narastającego napięcia, np. poprzez odwrócenie uwagi, zmianę pomieszczenia,

C. izolacji lub interwencji fizycznej (bezpieczne sposoby unieruchamiania – bezpieczny uścisk).

3. Dopuszcza się możliwość time outu z wykluczeniem – zabranie niewłaściwie zachowującego się ucznia ze środowiska wzmacniającego na określony czas do innego pomieszczenia, gabinetu psychologa/pedagoga.

4. W skrajnych przypadkach należy wyprowadzić z zagrożonego miejsca pozostałą część klasy oraz wezwać pogotowie/inne służby (wezwania dokonuje dyrektor, osoba przez niego upoważniona). Równolegle powiadamia się o sytuacji rodzica dziecka.

5. W sytuacji ucieczki ucznia nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora (telefonicznie, poprzez pracownika obsługi). Dyrektor wydaje pracownikom obsługi dyspozycje o zamknięciu wyjść ze szkoły. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole dokonują przeszukania poszczególnych pomieszczeń. Po znalezieniu dziecka zawiadamiają dyrektora szkoły, który deleguje nauczyciela/psychologa/pedagoga do dalszych działań służących uspokojeniu ucznia.

Niedopuszczalne jest wypraszanie agresywnie zachowującego się ucznia z sali lekcyjnej i pozostawienie go samego czy też wysyłanie go samodzielnie w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.

VI POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH KONKLIKTÓW, BÓJEK UCZNIÓW:

W przypadku zauważenia konfliktu pomiędzy uczniami nauczyciel:

1. zdecydowanie i stanowczo przerywa negatywne zachowania.
2. rozdziela strony konfliktu.
3. powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym fakcie.

Wychowawca klasy :

1. przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniemi, uświadamiając mu/im nieodpowiednie zachowanie;
2. wzywa rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły;
3. informuje rodziców ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu;

4. wraz z pedagogiem szkolnym/psychologiem/dyrektorem analizują przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych;
5. odnotowuje fakt przeprowadzonej rozmowy w dzienniku elektronicznym.

W przypadku drastycznego konfliktu skutkującego pobiciem ucznia lub braku rezultatów działań wychowawczych oraz niezaniechaniu przez ucznia zachowań negatywnych, dyrektor szkoły zawiadamia policję lub sąd rodzinny.

VII POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRADZIEŻY MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO:

1. Jeśli jesteśmy świadkami kradzieży, uniemożliwiamy dokonanie przywłaszczenia mienia.
2. Jeśli sprawa dotyczy kradzieży mienia szkolnego, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy w momencie zauważenia szkody nauczyciel zawiadamia o tym kierownika administracji i obsługi, który dokonuje przeglądu monitoringu w celu wykrycia sprawcy.
3. Jeśli sprawa dotyczy kradzieży mienia prywatnego uczniów, nauczyciel informuje o zajściu wychowawcę klasy/pedagoga szkolnego, który podejmuje postępowanie wyjaśniające, wysłuchuje świadków, osoby pokrzywdzone i podejrzane. Wychowawca zajmuje się również wyjaśnianiem sprawy kradzieży, jeśli w wyniku przeglądu monitoringu istnieje podejrzenie, że uczeń jest sprawcą kradzieży mienia szkolnego.
4. Podczas ustalania przez pedagoga/wychowawcę okoliczności i przebiegu zdarzenia, możliwe jest przejrzanie monitoringu.
5. Pedagog/wychowawca prowadzący sprawę wzywa rodziców sprawcy kradzieży.
6. Podczas spotkania pedagoga/wychowawcy/dyrektora z rodzicami należy podjąć działania mające na celu ustalenie konsekwencji wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia; sporządzenie notatki ze spotkania.
7. W przypadku dużej szkody dyrektor szkoły zgłasza sprawę na Policję.
8. Dokonanie kradzieży wpływa na obniżenie oceny z zachowania.

VIII POSTĘPOWANIE WOBEC AKTÓW WANDALIZMU:

Świadek wandalizmu (osoba, która dowiedziała się o akcie wandalizmu ze strony ucznia):

1. Powiadamia wychowawcę klasy; w przypadku trwałych zniszczeń - pedagoga i dyrektora.
2. Wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
3. Przeprowadza z uczniem rozmowę w celu rozpoznania przyczyn zachowania.
4. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów) do szkoły.
5. Wychowawca (ew. wspólnie z pedagogiem/dyrektorem) ustala we współpracy z rodzicami sposób i termin naprawy wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
6. Dokonanie aktu wandalizmu wpływa na obniżenie oceny z zachowania.

IX POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI, WAGARÓW:

1. Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia zaznacza w dzienniku jego nieobecność i jak najszybciej informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje o w/w sytuacji rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód wagarów/ucieczki, motywuje ucznia do zmiany zachowania.
4. Jeśli ucieczka/wagary się powtarzają, wychowawca wzywa rodziców (opiekunów) ucznia do szkoły i wspólnie ustalają, jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania wagarów.
5. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu. Wspólnie ustalają, jakie kroki należy podjąć w celu wyeliminowania zjawiska.

X POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

1. Nauczyciele odnotowują każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
3. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia powtarzają się lub mają charakter regularny, a rodzice nie kontaktują się ze szkołą mimo informowania o sytuacji, wychowawca we współpracy z pedagogiem informują o tym dyrektora szkoły, który wysyła do rodziców upomnienie dotyczące nierealizowania obowiązku szkolnego (dwukrotnie). Zawarte jest w nim wezwanie do natychmiastowego posłania dziecka do szkoły oraz informacja, że

niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym. Upomnienie przekazywane jest za pośrednictwem poczty (przesyłka polecona).

4. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

5. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

6. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor informuje o sytuacji: Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich w Grodzisku Maz. oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

7. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.

Honorowane są usprawiedliwienia tylko od prawnych opiekunów. W przypadku czasowej nieobecności prawnych opiekunów, są oni zobowiązani zgłosić się do wychowawcy i poinformować (w formie pisemnej) o tymczasowym opiece dziecka.

XI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYŁUDZANIA, WYMUSZANIA:

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodziców (opiekunów) faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia wychowawca lub nauczyciel informuje o tym pedagoga szkolnego.

2. Pedagog ustala okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę, sporządza dokumentację dotyczącą sprawy, a o wynikach informuje wychowawcę.

3. Pedagog w obecności wychowawcy informuje rodziców ofiary oraz sprawcy o zdarzeniu i jego konsekwencjach.

4. W szczególnych wypadkach dyrektor informuje o zdarzeniu policję.

5. Zachowania mające charakter zastraszania, wyłudzenia, wymuszania skutkują obniżeniem oceny z zachowania.

XII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW:

(za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty)

1. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiast należy podjąć działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom oraz powiadomić dyrektora/wicedyrektora Szkoły.
2. Każdy pracownik Szkoły, który zauważył u ucznia niebezpieczny przedmiot/ substancję, zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działań mających na celu skłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu/substancji (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu/substancji należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot/substancję do depozytu, z którego odbiera go rodzic);
 - 2) zabezpieczenia przedmiotu/substancji,
 - 3) powiadomienia wychowawcy,
 - 4) sporządzenia notatki służbowej.
3. Wychowawca niezwłocznie wzywa rodziców do Szkoły.
 - 1) Powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - 2) W obecności pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawca i rodzice ustalają dalsze działania.
 - 3) Wychowawca sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy rodzice nie stawiają się w Szkole lub próby nawiązania kontaktu z nimi są nieskuteczne, dyrektor/wicedyrektor Szkoły powiadamia policję.
5. W przypadku, gdy działania mające na celu odebranie uczniowi niebezpiecznego przedmiotu/substancji są nieskuteczne, dyrektor/wicedyrektor Szkoły powiadamia policję.

XIII PROCEDURA WOBEC UCZNIĄ PALĄCEGO PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY LUB W JEJ POBLIŻU:

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył ucznia palącego papierosy, powiadamia o tym wychowawcę/pedagoga/dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog/dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamia szkodliwość palenia papierosów, wpisuje uwagę do Librusa
4. O zajściu powiadomieni są rodzice ucznia.
6. Uczeń przygotowuje i prezentuje na forum klasy referat na temat szkodliwości palenia papierosów lub przygotowuje plakat, gazetkę na ww. temat.
7. Palenie papierosów ma wpływ na ocenę zachowania ucznia – zgodnie ze Statutem.

XIV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH:

Nauczyciel, który zauważył, że uczeń może być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy, lecz nie pozostawia go samego.
3. Przeprowadza z uczniem rozmowę, rozpoznaje jego stan zdrowia i zachowanie. W razie potrzeby wzywa pielęgniarkę.
4. Informuje o zajściu dyrektora szkoły.
5. Informuje o zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich w celu odebrania dziecka ze szkoły.
6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że stan zdrowia ucznia wymaga konsultacji lekarskiej lub gdy uczeń nie przyznaje się do zażycia środka odurzającego - wychowawca po konsultacji z dyrektorem szkoły wzywa pogotowie.
7. W przypadku, gdy uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób - dyrektor szkoły wzywa Policję.
8. W przypadku, gdy rodzice ucznia odmawiają przyjęcia do szkoły, o pozostaniu ucznia w placówce, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy Policji - decyduje dyrektor szkoły.
9. Po zajściu (w późniejszym okresie) przeprowadzenie rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego; zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych, zawarcie kontraktu.
10. Zażywanie alkoholu/środków odurzających ma wpływ na ocenę z zachowania – zgodnie ze Statutem.
11. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjne powiadomienie policji i sądu rodzinnego.

XV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNALAZŁ NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK/INNEJ PODEJRZANEJ SUBSTANCJI

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje

(o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ MA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość, np. torby szkolnej lub szafki. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia. Nauczyciel nie ma też prawa dokonywać samodzielnie oceny/rozpoznania/testowania, z jakim rodzajem substancji mamy do czynienia. Są to czynności zastrzeżone wyłącznie dla odpowiednich służb.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję, która podejmuje kolejne działania określone prawem.
4. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. posiadanie /rozprowadzanie przez ucznia podejrzanych substancji skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.

XVII POSTĘPOWANIE W SYTUACJI OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną, organ prowadzący.
3. Zawiadamiając policję, dyrektor podaje następujące informacje:

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
4. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
 5. Po przybyciu policji przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
 6. W sytuacji zagrożenia dyrektor ogłasza ewakuację budynku. W trakcie jej trwania (zgodnie z planem ewakuacji szkoły) należy zachować spokój i opanowanie, co pozwoli sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
 7. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

XVIII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU TERRORYSTYCZNEGO/WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN SZKOŁY

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie było szansy na ucieczkę, należy ukryć się, zamknąć drzwi na klucz (zabarykadować się) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Należy zachować spokój, wyciszyć i uspokoić uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Należy szczególnie zaopiekować się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.

4. Wszyscy muszą bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Nauczyciel powinien poinformować o sytuacji policję, wysyłając informację tekstową – SMS; w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
6. Trzeba zasłonić okno, zgasić światło; zaciemnienie sali utrudnia obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie można się przemieszczać - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Należy stać poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Należy położyć się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10. Jeżeli padną strzały, nie można krzyczeć – napastnicy, oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi, chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się, czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie można nikomu otwierać drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia należy spróbować podjąć walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

- A. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
- B. Na żądanie terrorystów należy oddać im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.

C. Należy informować napastników o niemożności wykonania jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.

D. Nie patrzymy terrorystom w oczy, unikamy kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.

E. Nigdy nie można odwracać się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.

F. Należy zachowywać się tak, aby nie zwracać na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu

G. Nie można lekceważyć napastnika - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.

H. Należy uspokajać uczniów, zawsze zwracając się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.

I. Należy poinformować napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.

J. Należy zawsze pytać o pozwolenie, np. gdy chcemy się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.

K. Zawsze należy korzystać z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będzie można, np. napić się czy zjeść posiłek.

13. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

A. Nie można uciekać z miejsca zdarzenia, wykonywać gwałtownych ruchów – można być wówczas uznanym za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.

B. Nie należy próbować pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowana jako akt agresji.

C. Należy położyć się na podłodze, trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.

D. Bezwzględnie konieczne - słuchanie poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawanie się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi zakładników.

E. Nie można trzeć oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego

F. Należy każdorazowo pytać o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową

G. Należy współpracować z policją, np. odpowiadać na ich pytania - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców

H. Należy być przygotowanym na traktowanie siebie jako potencjalnego terrorysty, dopóki nasza tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku.

I. Po wydaniu polecenia wyjścia – należy jak najszybciej opuścić pomieszczenie, oddalić się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.

J. Nie należy zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) WYKRYJE FAŁSZERSTWO:

1. Powiadomienie o tym fakcie wychowawcy lub pedagoga.
2. Informacja dla rodziców (poprzez Librusa bądź telefonicznie). W poważnych sprawach lub powtarzających się zdarzeniach wskazane wezwanie do szkoły.
3. W obecności rodziców podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu, włącznie z zawiadomieniem odpowiednich służb.
4. Wpływ na ocenę z zachowania.

SYTUACJE FAŁSZERSTWA W SZKOLE:

- *Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,*

- *Podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich,*
- *Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,*
- *Przerabianie ocen wystawionych w zeszycie przez nauczyciela.*
- *Inne przypadki (np. podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)*

XX. POSTĘPOWANIE WOBEC OBCYCH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY:

1. W szkole obowiązuje procedura bezpiecznego pobytu ucznia w SP2, w tym przebywania na terenie szkoły rodziców/opiekunów dzieci i osób postronnych – domofon, przepustki dla wchodzących z wpisaniem się do Księgi wejść.
2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
3. Każdy pracownik szkoły ma prawo uzyskać informację o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
4. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
5. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na zewnątrz szkoły.
6. W innych przypadkach należy kierować osobę do sekretariatu szkoły.
7. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i podjąć próbę wyprowadzenia tej osoby z placówki. W sytuacjach trudnych należy wezwać policję.

XXI. POSTĘPOWANIE WOBEC RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ PO ODBIÓR DZIECI W STANIE NIETRZEŻWYM/POD WŁYWEM INNYCH SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH:

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje zasadne podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu/innych substancji odurzających.

2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym/pod wpływem innych substancji odurzających, należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
3. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona nakazuje osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu/innych substancji odurzających, opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu/innych substancji odurzających, odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy wezwać policję.
5. Jeżeli policja potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

XXII ZACHOWANIE W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ KRZYWDZONE W DOMU:

1. Wychowawca ma obowiązek diagnozowania środowiska rodzinnego ucznia.
2. W sytuacji podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone w rodzinie, problem zgłaszany jest psychologowi lub pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog i/lub psycholog wzywają rodziców i przeprowadzają z nimi rozmowę dotyczącą zmiany metod ich postępowania; konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka doświadczającego przemocy.
4. Rodzice otrzymują propozycję udziału w działaniach prowadzonych, np. przez PPP, PCPR, OPS.
5. Jeżeli postępowanie rodziców wobec dziecka nie zmienia się lub wychowawca/pedagog/psycholog upewnią się, że jest ono ofiarą przemocy domowej (widoczne obrażenia i rozmowa z dzieckiem), niezwłocznie zgłasza się ten problem dyrektorowi.
6. Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrektor w porozumieniu z psychologiem lub pedagogiem podejmuje decyzję o dalszych czynnościach:
 - założenie Niebieskiej Karty
 - zgłoszenie sprawy policji (lub złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa i zawiadomienie prokuratury)

- sporządzenie wniosku do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o interwencję w rodzinie i ewentualnie o zabezpieczenie miejsca pobytu dziecka na czas trwania postępowania sądowego.
 - poinformowanie OPS.
- 7, Dziecko, wobec którego rodzice stosują przemoc, należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

XXIII POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:

1. Nauczyciel, który był świadkiem czynu karalnego popełnionego przez dziecko (lub otrzymał taką informację od osób trzecich), niezwłocznie powiadamia o zajściu dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel/wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, z równoczesnym powiadomieniem rodziców ucznia.
3. Dyrektor decyduje o ewentualnym powiadomieniu odpowiednich służb o popełnieniu przestępstwa.
4. W zależności od okoliczności dyrektor może zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa, przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.
5. W zależności od okoliczności dyrektor zwraca się z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do sądu.
6. Popełnienie przez ucznia czynu karalnego skutkuje obniżeniem oceny z zachowania – zgodnie ze Statutem. Zachowanie ucznia powinno być monitorowane przez pedagoga szkolnego.

XXIV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ROZPROSZENIA W SZKOLE ŚRODKÓW CHEMICZNYCH/ZNALEZIENIA PODEJRZANYCH SUBSTANCJI:

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o wystąpieniu zagrożenia NSCH (Niebezpiecznych Substancji Chemicznych).
2. W przypadku braku dostatecznej wiedzy na temat właściwości chemicznych substancji należy ograniczyć kontakt z nią wszystkich obecnych do minimum. Nie można nie dotykać, wahać podejrzanych przedmiotów, sprzątać proszku, ścierać cieczy itp.

3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że substancja lub przedmiot może spowodować powszechne zagrożenie, dyrektor/wicedyrektor Szkoły:

- 1) nakazuje odizolowanie miejsca i zabezpieczenie pomieszczenia;
- 2) nakazuje zamknięcie okien, wyłączenie systemów wentylacji i klimatyzacji, by nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu;
- 3) nakazuje przykrycie podejrzanego przedmiotu lub substancji, gdy substancja ma postać płynną lub stałą (proszek, pył, galareta, piana lub inne);
- 4) dzwoni lub wyznacza osobę, która zadzwoni pod jeden z poniższych numerów alarmowych: **112** – telefon alarmowy, **997** – Policja,

5. Po przybyciu właściwych służb, wszystkie osoby znajdujące się na terenie Szkoły zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do ich zaleceń.

6. W razie konieczności dyrektor decyduje o ewakuacji budynku zarządza ewakuację (sygnał alarmowy – 3 długie dzwonki) przez uczniów i pracowników szkoły.

7. Przy ewakuacji obowiązują zasady zawarte w Procedurze ewakuacji uczniów, nauczycieli, pracowników z budynku szkoły.

8. W razie konieczności udzielana jest pomoc przedmedyczna.

XXV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH/WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH

1. W czasie zajęć edukacyjnych/wychowawczo-opiekuńczych/przerw międzylekcyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia/pełniący dyżur bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może pracownik obsługi (w wyjątkowych sytuacjach: inny uczeń).
2. W razie nieobecności pielęgniarki opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel.

3. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
4. O urazie informowany jest rodzic dziecka (w każdym przypadku).
5. Powyższe zdarzenie nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej lub w sytuacjach wymagających interwencji lekarskiej należy natychmiast powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły lub jego zastępcę, który podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
3. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
4. Dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. W przypadku, gdy lekarz pogotowia zleci przewiezienie ucznia do szpitala, razem z nim jedzie wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel (w sytuacji, gdy nie może tego zrobić rodzic).
6. Każdy w/w wypadek podlega rejestracji i wymaga sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

XXVI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA:

1. Działania uprzedzające, profilaktyczne, zapobiegawcze:

- a) szkolenia Rady Pedagogicznej,
- b) uświadamianie pracowników szkoły/rodziców o znaczeniu problemu,
- b) upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych,

c) monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy obniżonego nastroju, niepokojących reakcji emocjonalnych, objawów depresji, śladów okaleczeń, zachowań autodestrukcyjnych.

2. Działania interwencyjne:

a) ustalenie i potwierdzenie rodzaju zdarzenia,

b) zapewnienie uczniowi, którego zachowanie wskazuje na myśli samobójcze, opieki i kontroli nauczyciela do momentu odebrania przez rodziców, przyjazd pogotowia (uczeń nie może pozostawać sam),

c) uczeń powinien być przeprowadzony w bezpieczne, ustronne miejsce (np. gabinet psychologa, dyrektora),

e) należy dokonać szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:

RYZIKO UMIARKOWANE: UCZEŃ MÓWI O SAMOBÓJSTWIE, NIE MÓWI, JAK TO ZROBI, NIE BYŁO WCZEŚNIEJSZYCH PRÓB,

DUŻE RYZYKO: WYSTĄPIŁY CZYNNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ MÓWI, JAK TO ZROBI, BYŁY WCZEŚNIEJSZE PRÓBY,

EKSTREMALNE RYZYKO: WYSTĄPIŁY WSKAŹNIKI PRZEDWYPADKOWE, UCZEŃ DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA, PODJĄŁ PRÓBĘ NIEUDANEGO ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO LUB INNE DZIAŁANIA ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU LUB ŻYCIU,

f) nauczyciel informuje o sytuacji wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka);

g) w razie potrzeby podejmowane są niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego, wzywane są odpowiednie służby oraz zapewniona jest (w miarę możliwości) opieka psychologa.

g) o zajściu powiadomieni zostają rodzice ucznia,

h) dyrektor szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania, uzależniając ją od oceny sytuacji, powiadamia o zdarzeniu Organ Prowadzący.

i) należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.)

3. Działania naprawcze:

a) dokonanie diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi,

b) bezwzględnie skonsultowanie dalszej strategię z PPP lub placówką opieki zdrowotnej,

c) podjęcie próby zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia dziecku, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi,

d) przekazanie rodzicom informacji o konieczności pilnej diagnozy psychiatrycznej dziecka.

XVII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIA (za wyjątkiem śmierci samobójczej)

1. Działania uprzedzające: omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej, zapewnienie pracownikom szkoły możliwości udziału w szkoleniach/warsztatach/konferencjach na temat traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego.

2. Działania interwencyjne: poinformowanie nauczycieli, wychowawców, przypomnienie zasad dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania na godzinach wychowawczych, innych lekcjach, stworzenie możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych (dla chętnych uczniów, za zgodą rodziców).

3. Działania naprawcze: monitorowanie stanu psychicznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwrócenie uwagi na dzieci, u których stwierdzony zostanie szczególnie ostry przebieg reakcji, skonsultowanie sytuacji ze specjalistą z PPP, ułatwienie kontaktu ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

XVIII PROCEDURA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA PEDOFILIĄ W SZKOLE

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.

2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji.

3. Dyrektor szkoły przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu

4. Wychowawcy klas oraz pedagog szkolny podejmuje działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany (podejrzeń, że mógł być molestowany), muszą o tym zostać bezzwłocznie powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie

ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.

6. Jeśli istnieje podejrzenie, że uczeń może być molestowany przez osoby mu bliskie (w tym członków rodziny), należy o tym zawiadomić policję/sąd rodzinny/prokuraturę.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem.

XIX PROCEDURA NA WYPADEK ROZPRZESTRZENIA PORNOGRAFII W SZKOLE

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu

2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.

3. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.

4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny podejmuje działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.

5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne

6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

7. W sytuacji, gdy podobne zdarzenia będą się powtarzać, dyrektor prosi Sąd Rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

XX PROCEDURA W PRZYPADKU CIĄŻY UCZENNICY

1. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca klasy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga.

2. Wychowawca lub pedagog szkolny zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do natychmiastowego zgłoszenia się do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy z uczennicą oraz jej rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom/opiekunom prawnym możliwość skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole.
6. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie Sąd Rodzinny lub Policję (informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych uczennicy).
7. Wychowawca dokumentuje przebieg wydarzenia oraz podjęte działania w formie pisemnej notatki służbowej.

XX PROCEDURA WOBEC UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA O CHARAKTERZE SEKSUALNYM STOSOWANYCH WOBEC RÓWIEŚNIKÓW

(np. ściąganie spodni, obnażanie i dotykanie miejsc intymnych itp.)

1. Zaobserwowane czynności należy natychmiast przerwać.
2. Sprawę należy przekazać pedagogowi szkolnemu, który podejmie działania diagnostyczno-terapeutyczne.
3. Wychowawca powiadamia o problemie rodziców a w przypadku częstego występowania zachowań sugeruje konsultacje specjalistyczne.
4. Wychowawca dokumentuje przebieg wydarzenia oraz podjęte działania w formie pisemnej notatki służbowej.

XX PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ:

1. Wyznaczenie osoby spośród personelu szkoły, odpowiedzialnej za kontakt z dziennikarzami (tylko osoba wyznaczona przez dyrektora lub sam dyrektor może udzielać informacji do mediów);
2. Wyznaczenie miejsca, z którego będą udzielane informacje podczas kryzysu;

3. Zwrócenie uwagi, aby dziennikarze otrzymywali informacje tylko od wyznaczonej osoby i nie werbowali rozmówców spośród uczniów;
4. Przekazywanie jedynie pewnych i sprawdzonych faktów w formie krótkiego, zwięzłego oświadczenia.

Miejscowość, data.....

Notatka służbowa ze spotkania z rodzicami ucznia

1. Data/godzina sporządzenia notatki.....
2. Imię i nazwisko rodzica
3. Imię i nazwisko ucznia, klasa.....
4. Imiona, nazwiska i funkcja w szkole uczestników spotkania:
.....
.....
5. Przedmiot sprawy:
6. Zwięzły opis treści sprawy (z zał. nr 3):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Wstępne ustalenia:
.....
.....
.....

.....
.....
.....

8. Przyjmuję do wiadomości informacje o trudnościach szkolnych/problemach córki/syna

Podpis rodzica/rodziców

Podpisy pozostałych uczestników spotkania

.....

Miejscowość, data.....

Notatka służbowa

Nauczyciel, funkcja

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....

.....
.....

Działania podjęte przez nauczyciela:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis nauczyciela