

Základná škola Mojzesovo - Černík, 941 04 Mojzesovo č.505



Školský poriadok školského klubu detí
školský rok 2021/2022

PaedDr. Stanislav Petráš
riaditeľ školy

Školský poriadok ŠKD

1. Východiská tvorby školského poriadku

Školský poriadok Školského klubu detí nadväzuje na školský poriadok základnej školy, dopĺňa špecifické skutočnosti a osobitosti týkajúce sa školského zariadenia. Reflektuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

2. Charakteristika ŠKD

Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov 1. až 5. ročníka, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

Školský klub detí sa člení na tri oddelenia, 1. oddelenie navštevujú žiaci 1. ročníkov, 1. oddelenie navštevujú žiaci 2. ročníkov a 3. oddelenie navštevujú žiaci 3.-5. ročníka.

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí určuje všeobecne záväzné nariadenie obce, ktoré je jeho zriaďovateľom.

ŠKD pracuje podľa výchovného programu, ktorý vypracúvajú vychovávateľky ŠKD, schvaľuje a vydáva riaditeľ školy.

Organickou súčasťou je plnenie špecifických sociálnych činností a to organizovaním stravovania žiakov, oddychu a relaxácie, spontánnej činnosti, hier a výkonom nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD.

ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ, vychovávateľa vstupujú do vyučovacieho procesu, spolu s triednym učiteľom organizujú mimotriednu a mimoškolskú činnosť. ŠKD organizuje tiež vlastné podujatia pre všetky deti. O takýchto podujatiach vychovávateľa informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.

2.1 Organizácia a riadenie ŠKD

Školský klub detí ako súčasť základnej školy riadi riaditeľ školy. Vychovávateľky sú členkami pedagogickej rady a metodického združenia ročníkov 1 – 4.

Za úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti zodpovedá riaditeľ školy. Zástupkyňa riaditeľa školy riadi, usmerňuje, kontroluje a hodnotí činnosť vychovávateľiek.

2.2 Režim dňa

11.30 – 12.00 oddychová činnosť

12. 00 –13.00 obed

13.00 – 13.45 rekreačná činnosť/pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne

hry

13.45 – 14.30 záujmová činnosť/TOV

14.30- 15.00 príprava na vyučovanie – individuálne vypracovanie domácich úloh,
pomoc žiakom

15.00 – 16.30 oddychová činnosť

2.3 Zarad'ovanie detí

- Deti sa do ŠKD zarad'ujú na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
- Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠKD.
- Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku.
- Žiaci sa zarad'ujú do oddelenia podľa ročníka.

2.4 Dochádzka a odchod detí

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne, sú zaznamenané v osobnom spise dieťaťa.
- Deti odchádzajú zo ŠKD v čase od 15.00 do 16.30 hod., ak rodičia na zápisnom lístku neuvedú inú dobu.
- Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku počas 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 14 dní v mesiaci, môže byť vyradené zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť do ŠKD alebo odhlásiť vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Rodičia čakajú svoje deti vo vestibule školy pri šatniach. Čakanie detí na rodičov pred budovou školy sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po dobe otvorenia ŠKD t.j. po 16.30 hod. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- **Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované.**

Komentár od [Z1]: Upravne podľa reality

2.5 Príspevok za pobyt v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD je 5 € mesačne.
- Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD uhrádza zákonný zástupca 1- krát za mesiac vždy do 10. dňa v danom mesiaci
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

- Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Po predložení dokladov o sociálnej podpore a odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
- Úhrada za pobyt dieťaťa v ŠKD sa môže uhradiť aj jednorázovo na niekoľko mesiacov dopredu.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o jeho vyradení z klubu.

3. Výchovno – vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na pravidelnú aktivitu podľa výchovného programu a spontánnu aktivitu podľa záujmu detí. V oblasti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie v jednotlivých oddeleniach školského klubu.
- Pri tejto činnosti sa využívajú aj odborné a účelové učebne, učebňa VT, školská knižnica, dielňa, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
- Oblasť rekreačného charakteru je zastúpená vychádzkami, výletmi a inými formami pobytu na čerstvom vzduchu.
- V čase určenom na prípravu vyučovania si žiaci pod dozorom vychovávateľiek opakujú učivo a vypracúvajú domáce úlohy.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Títo prichádzajú do jedálne čisto umytí, správajú sa slušne, správne stolujú. Po skončení obeda odchádzajú deti z jedálne spoločne pod dozorom vychovávateľiek.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, krúžkov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.

3.1 Dokumentácia ŠKD

- V ŠKD sa vedie táto dokumentácia:
 - Triedna kniha
 - Osobný spis dieťaťa
 - Školský poriadok
 - Plán práce

- Rozvrh týždennej činnosti
- Prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
- Zápisnice z rokovania metodického združenia
- Evidencia školských úrazov v ŠKD
- Rozhodnutia riaditeľa školy

3.2 Stravovanie detí

- pred obedom deti vykonajú osobnú hygienu,
- do a zo školskej jedálne odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou.
- počas obeda sa riadia pokynmi vychovávateľky a prevádzkovým poriadkom školskej jedálne
- za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedajú vychovávateľky.
- Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci školy zabezpečujú vychovávateľky alebo zastupujúci pedagógovia.
- Pri hrách a iných činnostiach sú vychovávateľky povinné poučiť deti o bezpečnosti pri danej činnosti.
- Pri organizovaní súťaží, hier mimo objektu ŠKD, môže mať vychovávateľka na starosti najviac 30 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov na jednu vychovávateľku.
- Ak vychovávateľka zistí u dieťaťa zdravotné ťažkosti, upovedomí o tom rodičov a vedenie školy.
- Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne z ŠKD v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zlom zdravotnom stave.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, úraz oznámi vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zapíše ho do knihy úrazov.
- Za nosenie drahých predmetov, šperkov, mobilných telefónov vychovávateľky v ŠKD nezodpovedajú.
- Je zakázané nosiť do ŠKD nebezpečné predmety (vreckové nožičky, petardy,...).
- Všetky deti povinne musia mať hygienické vrecúška a prezuvky.
- Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poistených žiakov vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a riaditeľom školy.

- Dieťa môže byť uvoľnené z činnosti v ŠKD len na základe písomného súhlasu rodičov.

5. Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonných zástupcov

5.1 Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- prípravu na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- zákaz poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,
- zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu školského zákona,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- na vyslovenie svojho názoru, polozenie otázky k danému učivu a na odpoveď na otázku,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu),
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód vrátane používania špeciálnych učebníc, učebných textov, pracovných zošitov, multimedialných pomôcok

Škola vychováva a vzdeláva žiaka

- k posilňovaniu úcty k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získavaniu a posilňovaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, ako aj úcte k zákonom a osobitne vzťahu k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie,
- starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty

Povinnosti žiaka

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie, svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD, najmä vtedy, ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov.

- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Mobilný telefón a všetky druhy elektronických zariadení na reprodukciu multifunkčného obsahu
- môže dieťa použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky.

Ostatné práva a povinnosti dieťaťa sú sprístupnené v školskom poriadku v Čl. 3.

5.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov sú obsiahnuté v školskom poriadku v Čl. 4.

Osobitné požiadavky na zákonných zástupcov:

- pred nástupom dieťaťa do ŠKD poskytnúť jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch
- oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa vrátane krátkodobých zdravotných oslabení
- uhradiť stanovený poplatok na čiastočnú úhradu nákladov do stanoveného termínu
- písomne vyznačiť, či bude dieťa odchádzať zo ŠKD samostatne alebo v sprievode inej oprávnenej osoby, zároveň upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD
- v prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu dieťaťa zo ŠKD predložiť doklad o zmene podpísaný zákonným zástupcom
- písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa zo ŠKD
- informovať vychovávateľku o účasti dieťaťa v záujmových útvaroch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD
- každý odchod dieťaťa počas činnosti v ŠKD musí byť dohodnutý
- zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- svojím konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.

6. Spolupráca s rodičmi

Vychovávateľka priebežne informuje zákonných zástupcov o výsledkoch a správaní dieťaťa v ŠKD, ako aj o aktivitách organizovaných ŠKD.

Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, vychovávateľka požiada zákonného zástupcu, aby si dieťa prevzal čo najskôr.

Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného

poriadku zo strany vychovávateľky alebo z ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.

Kontakt so zákonnými zástupcami je formou individuálnych konzultácií, prostredníctvom triednych schôdzí rodičov a cez triednu učiteľku detí.

Jedným z prostriedkov na oznamy pre rodičov je žiacka knižka.

7. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠKD platí v úzkej súčinnosti so školským poriadkom základnej školy. Vychovávateľky preukázateľným spôsobom oboznámia deti a ich zákonných zástupcov.

Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 1. 9. 2021.

PaedDr. Stanislav Petráš
riaditeľ školy