

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením §9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole, Komenského 843, Liptovský Mikuláš.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa §24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a. uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy
 - b. navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa §3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c. vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v §5 ods.7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
 3. k návrhu na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 4. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 5. k návrhu rozpočtu,
 6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 7. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
 8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 9. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
 10. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 11. k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy
 - a. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
 - b. odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy;

- c. predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania, ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - jeden zvolený zástupca žiakov.
- (3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy okrem členov uvedených v bode (2) tohto článku aj:
 - jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu,
 - jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie,
 - jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja,
 - jeden delegovaný zástupca Ministerstva zdravotníctva SR.
- (4) Členom rady školy môže byť i delegovaný zástupca právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní, ktorého členstvo v orgáne školskej samosprávy je čestné a bez hlasovacieho práva. Návrh delegovaného zástupcu zasiela dotknutá právnická alebo fyzická osoba riaditeľovi školy, ktorý ich bezodkladne zašle zriaďovateľovi, ktorý rozhoduje o výbere kandidátov na čestné členstvo a ich menovaní.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s §1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
 - h. odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,
 - a. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - b. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (8) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

- (9) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda povinný do 30 dní iniciovať nástup náhradného člena – ďalší v poradí zo zvolených zástupcov do rady školy, resp. delegovaný.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Každý člen rady školy má 1 hlas, v prípade rovnakého počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.
- (7) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Forma stretnutia môže byť prezenčná alebo elektronická. Elektronickú formu stretnutia volí v prípadoch, keď nie je nutné, aby sa členovia stretli osobne (predseda rady školy predloží návrh uznesenia v elektronickej podobe jednotlivým členom spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak do termínu sa člen nevyjadrí, pokladá sa to za nesúhlas. Výsledky sa spočítajú a výsledok je oznámený účastníkom elektronickou poštou. Odpovede členov rady školy sa archivujú). Termíny zasadnutí rady školy pre príslušný školský rok si rada školy dohodne najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka. Pozvánky na zasadnutia zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej verzii (ak to nie je možné, tak poštou) všetkým členom rady školy, najneskôr 10 dní pred zasadnutím.
- (9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (10) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
- (12) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť očíslovaná vzostupne podľa poradia zasadnutia v nasledovnom tvare – poradové číslo/kalendárny rok a podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje jej tajomník alebo predsedom poverený iný člen a do troch pracovných dní po zasadnutí rady školy zariadenia ju zasiela:
 - v elektronickej podobe všetkým členom rady školy a
 - v tlačenej podobe spolu s prezenčnou listinou zriaďovateľovi školy.
- (13) Rada školy môže mailovou komunikáciou prijať stanovisko k zásadným otázkam, ktoré neznesú odklad. Za týmto účelom môže predseda rady školy vyvolať mailové hlasovanie.
- (14) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený ,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Ak člen rady školy neplní povinnosti podľa tohto štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť riaditeľovi školy, aby bol odvolaný postupom podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e. ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 9.10.2019 a týmto dňom nadobúda účinnosť. Zároveň sa ním ruší štatút rady školy zo dňa 26.2.2009.

v Liptovskom Mikuláši 9.10.2019

Mgr. Martina Lengvarská
predseda rady školy