

Š T A T Ú T

Rady školy pri ZUŠ Kremnica

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút Rady školy pri Základnej umeleckej škole J.L.Bellu Kremnica, (ďalej len „rada“).

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada sa zriaďuje pri Základnej umeleckej škole J.L.Bellu Angyalova ul. 419/35, 967 01 Kremnica (ďalej len „ZUŠ“).
- (2) Sídlo rady je zhodné so sídlom centra voľného času, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady

- (1) Rada je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci ZUŠ, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy členov ZUŠ, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov ZUŠ v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti ZUŠ z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady

(1) Rada sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci ZUŠ.

(2) Rada

a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,

b) navrhuje zriaďovateľovi na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa ZUŠ,

c) predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa ZUŠ alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa ZUŠ podľa § 3 ods.8 zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,

d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie ZUŠ a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods.8 a § 5 ods. 7 zákona 596 / 2003 Z.z. :

1. k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa z dôvodu neabsolvovania prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov v určenom termíne,

2. k návrhu hlavného školského inšpektora na odvolanie riaditeľa ZUŠ,

3. k návrhu ministra školstva SR na odvolanie riaditeľa ZUŠ,

4. k návrhu na počty prijímaných členov,

5. k návrhu rozpočtu,

6. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti,

7. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,

8. k správe o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia ZUŠ,

9. ku koncepčnému zámeru rozvoja ZUŠ, rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu.

(3) Rada vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školského zariadenia :

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školského zariadenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školského zariadenia, zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školského zariadenia, podpísaný predsedom rady .

Čl. 4

Zloženie rady

- (1) Rada má 9 členov.
- (2) Členmi rady sú:
traja zvolení zástupcovia rodičov,
dva zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov ZUŠ,
jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov ZUŠ,
traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- (3) Menný zoznam členov rady školy je neoddeliteľným dodatkom tohto štatútu spolu so zápisnicami o vykonaných voľbách alebo delegovaní členov rady školy.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady a ukončenie ich členstva

- (1) Voľba zástupcu rodičov do rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich ZUŠ.
- (2) Voľba zástupcu pedagogických zamestnancov do rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním zamestnancov ZUŠ.
- (3) Členov delegovaných zriaďovateľom schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Kremnici.
- (4) Členovia rady sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- (5) Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Členstvo v rade zaniká :
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak člen rady vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa ZUŠ, alebo jeho zástupcu,
 - d. ak zástupca zamestnancov prestane byť zamestnancom ZUŠ,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť členom záujmového útvaru ZUŠ,
 - f. odvolaním člena delegovaného zriaďovateľom,
 - g. obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
 - h. úmrtím.

(7) Členstvo v rade sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Obnoví, alebo zruší sa dňom vymenovania riaditeľa ZUŠ.

(8) Člen rady môže byť zvolený alebo delegovaný do rady aj v ďalšom funkčnom období.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady

(1) Rada je uznášaniaschopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

(2) Na platné uznesenie rady je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(3) Rada na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady.

(4) Predsedu rady môže rada odvolať, ak :

a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov alebo iných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov,

b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady.

(5) Predsedu rada odvolá ak :

a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin

b. o to sám požiada.

(6) Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.

(7) Nová rada musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(8) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(9) Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a uznesenie. Všetka dokumentácia sa archivuje a po ukončení funkčného obdobia sa odovzdá novej rade formou odovzdávacieho protokolu.

(10) Zmeny v štatúte rady je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady. Na odsúhlasenie je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov rady.

Čl. 7

Výberové konanie

(1) Rada je výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa.

- (2) Výberové konanie uskutoční výberová komisia na základe požiadavky zriaďovateľa školského zariadenia, ktorý vyhlási výberové konanie podľa zákona.
- (3) Pred samotným výberovým konaním sa môže uskutočniť prípravné zasadnutie výberovej komisie. Na prípravnom zasadnutí sa výberová komisia oboznámi s požadovanými dokladmi a ostatnými materiálmi uchádzačov. Zároveň dohodne priebeh a postup výberového konania a jeho vyhodnotenia, dátum čas a miesto výberového konania.
- (4) Každého uchádzača, ktorý spĺňa požadované predpoklady pozve výberová komisia na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím. V pozvánke uvedie dátum, čas a miesto výberového konania. Výberové konanie môže prebehnúť písomne, ústne, alebo kombinovane – podľa vopred určených podmienok.
- (5) Výberová komisia pozýva na výberové konanie zástupcu zriaďovateľa a zástupcu krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný. Výberové konanie prebehne aj v prípade neúčasti prizvaných zástupcov.
- (6) Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie výberovej komisie vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný súhlas nadpolovičného počtu všetkých jej členov.
- (7) Po otvorení výberového konania predseda rady predstaví členom komisie všetkých prítomných uchádzačov, oboznámi členov aj uchádzačov s dohodnutým spôsobom a priebehom samotného výberového konania, ako aj o spôsobe hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania.
- (8) Výberová komisia bezprostredne po ukončení prezentácií zhodnotí úspešnosť uchádzačov a na základe výsledkov určí tajným hlasovaním poradie uchádzačov.
- (9) Uchádzača s najlepším výsledkom navrhne zriaďovateľovi na vymenovanie.
- (10) Ak žiaden z uchádzačov nesplnil predpísané podmienky, v zápisnici z výberového konania sa uvedie, že výberová komisia nevybrala žiadneho uchádzača. V takom prípade zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.
- (11) Výberová komisia vyhotoví zápisnicu z výberového konania, v ktorej musí byť uvedené najmä:
- dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania,
 - dátum a miesto konania výberového konania,
 - uvedenia funkcie, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie,
 - abecedný zoznam uchádzačov,
 - menný zoznam členov výberovej komisie (rady),
 - spôsob hodnotenia, alebo iné merateľné kritériá,

- g. poradie úspešnosti uchádzačov po vyhodnotení výsledkov výberového konania,
- h. určenie víťazného uchádzača s návrhom zriaďovateľovi na jeho vymenovanie do funkcie,
- (12) Zápisnicu z výberového konania vypracovanú v dvoch rovnopisoch podpisuje predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie a prizvaní zástupcovia zriaďovateľa a krajského školského úradu. Jeden rovnopis ostáva rade školy, druhý dostane zástupca zriaďovateľa ako podklad pre menovanie riaditeľa.
- (13) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia (§ 5 ods. 7 zákona 552/2003 Z. z.).
- (14) Výberová komisia podáva zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia.
- (15) Na výberové konanie sa vzťahujú ostatné ustanovenia zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady

- (1) Člen rady má právo :
- a. voliť a byť volený,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. predkladať na rokovanie rady vlastné námety prípadne materiály.
 - e. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady.
- (2) Člen rady je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Člen rady je povinný podávať informácie zo zasadnutia rady tej skupine, ktorú v rade zastupuje.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady

- (1) Predseda rady je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene.

- (2) Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady, ak nie sú všeobecne právnym predpisom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (3) Predseda rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady.
- (4) Termín konania s programom oznámi členom písomne, alebo mailom 7 dní vopred.
- (5) Predseda rady zvolá radu najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady, alebo riaditeľ ZUŠ, alebo zriaďovateľ školského zariadenia. Ak tak neurobí, radu zvolá zriaďovateľ.
- (6) Uznesenie rady alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Uznesenie rady alebo štatút môže tiež vymedziť okruh úkonov, ktoré môže predseda v mene rady vykonať samostatne. O uskutočnených úkonoch informuje predseda radu na jej najbližšom zasadnutí.
- (8) Okrem toho predseda informuje verejnosť o zložení a činnosti rady spôsobom v obci obvyklým, najmä na informačnej tabuli v ZUŠ a internetovej stránke ZUŠ, ak je zriadená.
- (9) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady je predseda povinný bezodkladne iniciovať voľbu nového člena v súlade s platnou legislatívou.
- (10) V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, vykonáva ich až do zvolenia nového predsedu poverený člen.

Čl. 10

Vzťahy rady k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady informuje riaditeľa ZUŠ o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade príslušné materiály a to z pravidla v písomnej forme a v požadovanom rozsahu.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady

- (1) Rada zabezpečuje svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorými sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu ZUŠ určenými na tento účel.
- (3) Rada nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na ustanovujúcom zasadnutí rady ZUŠ a zároveň týmto dňom nadobúda účinnosť.

(2) Rada si na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolila za svojho predsedu:

Ing. Lenka Reichlová

V Kremnici 11.07.2019

Členovia rady :

za rodičov a zákonných zástupcov

1. Bc. Lenka Balážová

.....


2. Mgr. Zuzana Junasová

.....


za pedagogických zamestnancov

3. PaedDr. Zuzana Hufková Bódiová

.....


4. Mgr. Annamária Verešová Dis. art

.....


za nepedagogických zamestnancov

5. Lucia Wagnerová

.....


za zriaďovateľa

6. MUDr., MHA Radovan Junas

.....


7. Ing. Viera Vaská

.....


8. Ing. Janka Volková

.....


Predseda rady :

Ing. Lenka Reichlová

.....
