

Załącznik

do uchwały nr 7/2020/21

Rady Pedagogicznej Szkoły

Podstawowej im. Henryka

Drzazgi w Lgocie Małej

w Zespole Szkolno-

Przedszkolnym w Lgocie

Małej

z dnia 29.09.2020r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. HENRYKA DRZAZGI

W LGOCIE MAŁEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM

W LGOCIE MAŁEJ

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29.09.2020 r.

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Podstawowe informacje o szkole	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły	4
ROZDZIAŁ 3 Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	11
ROZDZIAŁ 4 Bezpieczeństwo w szkole i poza nią	14
ROZDZIAŁ 5 Zasady i formy współpracy z rodzicami oraz ich obowiązki	17
ROZDZIAŁ 6 Organy szkoły	18
ROZDZIAŁ 7 Organizacja szkoły.....	28
ROZDZIAŁ 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	35
ROZDZIAŁ 9 Ocenianie wewnątrzszkolne	44
ROZDZIAŁ 10 Uczniowie szkoły	71
ROZDZIAŁ 11 Postanowienia końcowe	77

AKTY PRAWNE MAJĄCE WPŁYW NA KONSTRUKCJĘ STATUTU

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) z późn. zm.,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 956 z późn. zm.),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
6. Akty prawne o charakterze wykonawczym – rozporządzenia.

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Drzazgi w Lgocie Małej jest publiczną szkołą podstawową.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi - Szkoła Podstawowa im. Henryka Drzazgi w Lgocie Małej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lgocie Małej.

3. Siedziba i dane kontaktowe szkoły:

adres: Lgota Mała, ul. Szkolna 1/3

tel./fax: 34 320 25 06

mail: splgotamala@interia.pl

strona www: <https://zsplgotamala.edupage.org>

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kruszyna.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląskie Kuratorium Oświaty.

§ 3.

1. Czas trwania edukacji szkolnej w szkole podstawowej wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

1) etap I - klasy I – III;

2) etap II - klasy IV – VIII.

2. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych wszystkich typów.

3. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Lgota Mała, Pieńki Szczepockie,

Teklinów.

2. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu za zgodą dyrektora, jeśli istnieją ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji.

3. Dzieci sześciolatnie są przyjmowane do szkoły pod warunkiem spełnienia rocznego przygotowania przedszkolnego, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub zostało przebadane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i została wydana opinia pozytywna.

§ 6.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Drzazgi w Lgocie Małej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lgocie Małej;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Drzazgi w Lgocie Małej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lgocie Małej;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kruszyń.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7.

1. Nadrzędnym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, umysłowego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła podstawowa realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania oraz podejmuje zadania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Program obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, uchwalony przez Radę Pedagogiczną we współpracy z rodzicami i uczniami.

4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

6. Cele szczegółowe realizowane w szkole podstawowej:

- 1) prowadzenie uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnienie opanowania wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dbanie o rozwój moralny i duchowy dziecka;

- 7) uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
- 9) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 10) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 11) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 13) stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 14) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 15) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 16) kształtowanie świadomości ekologicznej;
- 17) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwianie poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych;
- 19) rozbudzanie i rozwijanie uczuć patriotycznych;
- 20) umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) umożliwianie kulturalnego spędzenia czasu wolnego;
- 22) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych

i trudnych celów oraz umożliwianie rozwijania uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

23) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

24) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

25) kształtowanie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;

26) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

27) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

28) rozwijanie takich kompetencji jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

29) rozbudzanie ciekawości poznawczych uczniów oraz motywacji do nauki;

30) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

31) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

32) wspieranie w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 8.

1. Szkoła realizuje następujące zadania:

1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych. W klasach I-VI szkoły podstawowej uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego, natomiast w klasach VII-VIII – dwóch języków obcych nowożytnych;

2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego

odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;

3) podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działań sprzyjających zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów;

4) kształtowanie postawy dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do dialogu z dziełem literackim;

5) wskazywanie roli biblioteki oraz zachęcanie do podejmowania indywidualnych prób twórczych;

6) organizowanie zajęć, w których uczeń miałby kontakt z książką, np. czytanie na głos fragmentów książek;

7) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m. in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

8) przygotowanie do wykonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

10) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;

11) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

12) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji

narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

13) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;

14) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;

15) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;

16) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, stąd prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

17) umożliwianie uczniom uczestnictwa w projektach indywidualnych, grupowych lub zbiorowych;

18) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które zakłada podmiotowe traktowanie uczniów, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;

19) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętnienia postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 9.

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły podstawowej i wieku nauczania poprzez:

- 1) zapewnianie odpowiedniej bazy dydaktycznej;
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań ucznia;
- 3) realizację programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły podstawowej.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 2) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 3) zorganizowanie dożywiania;

- 4) wprowadzenie systemu zapomóg i stypendiów;
 - 5) łamanie barier architektonicznych;
 - 6) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) prowadzenie zajęć świetlicowych;
 - 8) zorganizowanie zajęć specjalistycznych;
 - 9) zorganizowanie nauczania indywidualnego.
3. Umożliwiając uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej szkoła na życzenie rodziców organizuje naukę religii i etyki.
 4. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela. Przy wyjściu (wyjeździe) poza teren szkoły, również na inne zajęcia niż wyżej określone, np. imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne, musi być zapewniona opieka nauczycielska.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 10.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom polega na wspieraniu uczniów i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor. Udziela się jej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Pomocy tej udzielają:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) kuratora sądowego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) asystenta nauczyciela;
- 10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 2) klasy terapeutyczne;
- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia, liczba uczniów nie może przekroczyć 8;
- 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych, organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników do 5;
- 5) zajęcia logopedyczne, organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników wynosi do 4;
- 6) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, organizowane są dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć do 10;

- 7) innych zajęć o charakterze terapeutycznym, organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników zajęć do 10;
 - 8) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki dla uczniów, które mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wspólnie z klasą i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Wymagana opinia publicznej poradni.
6. Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- 1) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) wychowawca informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę;
 - 3) wychowawca informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) dyrektor ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin;
 - 5) wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki współpracują z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb;
 - 6) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
 - 7) nauczyciele, specjaliści dostosowują wymagania edukacyjne dla ucznia lub dla grupy uczniów zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

§ 11.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkoły – o wejściu lub wyjściu z budynku decyduje nauczyciel dyżurujący lub woźny mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
2. Nauczycielowi dyżurującemu lub woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania.
O zatrzymaniu nauczyciel dyżurujący lub woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego po wyjściu z sali gimnastycznej ostatniego ucznia, zamyka pomieszczenie.
4. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w sali gimnastycznej.
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.
6. Uczniom w czasie przeznaczonym na zajęcia nie wolno opuszczać terenu placówki.
7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 12.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i dodatkowych prowadzonych przez nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas zajęć poza terenem placówki pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

- 1) na wycieczce autokarowej jeden opiekun przypada na 15 uczniów;
 - 2) na wycieczce w góry jeden opiekun przypada na 10 uczniów;
 - 3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun przypada na 10 uczniów
 - 4) na wycieczce rowerowej przypada dwóch opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).
3. Szkoła może zgłosić Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

§ 13.

1. Nauczyciele i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć w szkole (np. specjaliści zatrudnieni w ramach projektów unijnych) zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w zespole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć w szkole są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie rodziców o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy;
 - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły;
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów;
 - 8) w salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp.

§ 14.

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili zakończenia tych zajęć. Rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko zaraz po zakończeniu tych zajęć. Wyjątek stanowi § 16 ust.1 i 2
4. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach oraz w pomieszczeniach sanitarnych.
5. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora.
7. Dyrektor w razie konieczności powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

§ 15.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby napisanej i podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się rodzica do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą dyrektorem lub nauczycielem przedmiotu.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców, ewentualnie wzywa pogotowie ratunkowe.

§ 16.

1. Powrót dzieci do domu może być samodzielny pod warunkiem, gdy dziecko skończy 7 lat.
2. Dzieci sześciolatnie wracają do domu z opiekunem, który skończył przynajmniej 10 lat.

3. Dzieci dojeżdżające do szkoły oczekują na odbiór uprawnionych do tego osób na świetlicy szkolnej.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. W szkole omawiane są zasady bezpieczeństwa oraz przepisy ruchu drogowego na godzinach wychowawczych i innych zajęciach.
3. W szkole prowadzone jest kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami oraz ich obowiązki

§ 18.

1. Współpraca z rodzicami odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) obowiązuje zasada wzajemnej uprzejmości i szacunku;
 - 2) wszelkie przejawy obrażania, szykanowania, dyskryminacji lub napastowania słownego każdej ze stron zgłaszane są dyrektorowi szkoły, a dyrektor, w razie konieczności, przekazuje sprawę odnośnym władzom,
 - 3) rodzice zawsze mają prawo dowiedzieć się o sytuacji edukacyjnej i wychowawczej swojego dziecka w czasie do tego przeznaczonym (przerwa, gdy nauczyciel nie pełni wtedy dyżuru, konsultacje, spotkania z rodzicami, indywidualne spotkania z rodzicami);
 - 4) rodzice mogą konsultować się z nauczycielami w sposób indywidualny lub za pośrednictwem oddziałowej rady rodziców lub szkolnej rady rodziców.
2. Do oddziałowej rady rodziców może kandydować każdy z rodziców w danej klasie. Wybór następuje poprzez głosowanie tajne. Do klasowej rady rodziców wchodzi ta osoba, która otrzymała największą liczbę głosów na dane stanowisko (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz – nieobligatoryjnie) i wyraziła zgodę.

§ 19.

1. Formy współpracy i kontaktu z rodzicami:

- 1) wpisy do dzienniczka ucznia lub zeszytu do korespondencji;
- 2) telefonicznie, mailowo,
- 3) indywidualne spotkania i rozmowy z wychowawcą, innym nauczycielem lub dyrektorem;
- 4) zebrania klasowe z wychowawcą.

§ 20.

1. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązкови szkolnemu powinni:

- 1) pełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć;
- 4) informować w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego;
- 5) na żądanie Wójta Gminy Kruszyna informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko oraz wszelkich zmianach w tym zakresie.

Rozdział 6

Organy szkoły

§ 21.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 22.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (szkołą lub placówką może kierować osoba niebędąca nauczycielem, wtedy nie może sprawować nadzoru pedagogicznego);

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnej współpracy między nauczycielami;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
 - 5) decyduje o potrzebie kształcenia indywidualnego;
 - 6) realizuje zalecenia wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 7) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, uchwały niezgodne z prawem oświatowym wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący;
 - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 12) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 13) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 16) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 18) współpracuje z przedstawicielami służby zdrowia sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
3. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego. Może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny według trybu określonego w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów.

4. Decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej na wniosek rodziców o ile rok wcześniej spełniało roczne przygotowanie przedszkolne, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub zostało przebadane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i została wydana opinia pozytywna.
5. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Przepis ust. 5 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
7. Dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnię specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
8. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia.
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje

w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 6) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli;
- 7) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 9) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
10. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 23.

1. W szkole lub placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, którzy zobowiązani są do nieujawniania spraw będących przedmiotem rady.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych

prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) dni wolne od zajęć dydaktycznych;

6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 24.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 7) opiniowanie w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 8) opiniowanie w sprawie innych form zajęć wychowania fizycznego wybieranego przez uczniów.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
 8. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
 9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie.

§ 25.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
9. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
10. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
11. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy

i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

12. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
13. W skład wolontariatu wchodzi wszyscy chętni uczniowie.
14. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
15. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 8) promowanie życia bez uzależnień;
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

§ 26.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

§ 27.

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
 - 1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - Samorząd Uczniowski - pedagog szkolny (specjaliści);
 - 2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny (specjaliści);
 - 3) w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny (specjaliści);
 - 4) w relacji nauczyciel – nauczyciel: dyrektor.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę dyrektorowi poprzez złożenie pisma z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, to postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący lub nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
6. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
7. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: dyrektor, przedstawiciele rady pedagogicznej, rad oddziałowych lub rady rodziców;
8. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
9. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
10. O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
11. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub

sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

Rozdział 7

Organizacja szkoły

§ 28.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.

§ 29.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły podstawowej, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia a powyższej sprawie.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 25.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona najwyżej o 2 uczniów.
5. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale o 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole, zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela

- prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 9. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 30.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły podstawowej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 31.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 32.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
 - 2) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach o których mowa w pkt. 1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego;
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 15 do 30 uczniów.

§ 33.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 34.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia

z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

8. Uczniowie niekorzystający z rekolekcji objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 35.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 36.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 37.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- c) informowanie o aktywności czytelniczej,
- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej,
- b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- d) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- c) udostępnianie statutu szkoły i programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 38.

1. Świetlica szkolna jest to wewnątrzszkolna placówka opiekuńczo – wychowawcza, która wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, działań wychowawczych i dydaktycznych.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 39.

1. Zasady funkcjonowania pracowni przedmiotowych są zawarte w odrębnych regulaminach.

§ 40.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale dydaktyczne;

- 2) pracownie przedmiotowe;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) boisko sportowe;
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe;
- 6) zaplecze kuchenne;
- 7) gabinet dyrektora;
- 8) pokój nauczycielski;
- 9) gabinet lekarski.

§ 41.

1. W szkole działa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) i jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
4. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń

pracodawców;

7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;

8) wspierania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;

9) współpracy z instytucjami wspierającymi:

a) kuratorium oświaty,

b) urzędem pracy,

c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,

d) poradnia psychologiczno – zawodową,

e) komendą OHP oraz innymi.

5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;

§ 42.

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 43.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć w zależności od potrzeb

stanowiska administracji i obsługi.

4. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 44.

1. Zakres i czynności dla pracowników obsługi określa dyrektor szkoły.
2. Zasady wynagrodzenia pracowników obsługi określa regulamin wynagrodzenia opracowany według odrębnych przepisów.

§ 45.

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 5) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 6) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora i ośrodki metodyczne;
 - 8) przestrzegać statutu szkoły;
 - 9) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 10) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;

- 11) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 13) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 14) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 15) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 16) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 17) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 18) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich;
- 19) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 20) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 21) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
- 22) stosowanie zasad oceniania zgodnie z Ocenianiem wewnątrzszkolnym.

§ 46.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap nauczania tj. w kl. I -III i kl. IV – VIII.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy szkoły podstawowej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;

3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 winien w szczególności:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) opracować plan wychowawczy dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Częstochowie;
- 6) kontrolować postępy w nauce swoich wychowanków;
- 7) kontrolować systematyczność uczęszczania uczniów na zajęcia;
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się ucznia, wyboru zawodu itd.;
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 11) powiadamiać o przewidywanych ocenach rocznych ucznia i jego rodziców pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją lub w czasie konsultacji.
- 12) wspierać i wspomagać ucznia w jego rozwoju.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Częstochowie.
8. Wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.

§ 47.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w

tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;

3) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 48.

1. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

§ 49.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 50.

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 51.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych;

2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania;

3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;

4) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku dokształcania się;

5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę - okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela;

6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;

8) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;

9) oceny swojej pracy;

10) zdobywania stopni awansu zawodowego;

11) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 52.

1. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. zawartych w kodeksie pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.

3. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:

1) upomnienie;

2) nagana z ostrzeżeniem;

3) zwolnienie z pracy;

4) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania;

5) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.

4. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

§ 53.

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub

inne zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Członków zespołów problemowo – zadaniowych powołuje dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Ze spotkań i prac zespołu przewodniczący lub wskazany przez niego nauczyciel sporządza krótki protokół.
5. Nauczyciele zespołu spotykają się przynajmniej 3 razy w roku.
6. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
7. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog, wszyscy wychowawcy, a w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
8. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
9. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 54.

1. Nauczycielom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3 KN.
2. Zajęcia są przydzielane za zgodą nauczyciela.
3. Zajęcia nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
4. Wynagrodzenia nauczycieli nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 KN.

§ 55.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczką;

2) konserwator;

3) palacz CO.

2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione

w ust. 1, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

3. Do zadań sprzątaczkę należy w szczególności:

1) otwieranie i zamykanie budynku szkoły;

2) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego;

3) informowanie o zaistniałych usterkach technicznych dyrektora;

4) sygnalizowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych za pomocą dzwonków;

5) czuwanie nad utrzymywaniem czystości i porządku pomieszczeń szkolnych;

6) sprzątanie i utrzymywanie w czystości przeznaczonego metrażu i obejścia szkoły;

7) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń szkolnych i szkoły przed zakończeniem pracy;

8) grabienie liści i odśnieżanie ścieżek.

4. Do zadań konserwatora należą w szczególności:

1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole;

2) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły;

3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu;

4) koszenie trawy w obejściu szkoły i odśnieżanie chodnika;

5) zakup narzędzi niezbędnych do prac konserwatorskich, po uzgodnieniu dyrektorem.

5. Do zadań palacza CO należą w szczególności:

1) składowanie opału i zapewnienie odpowiedniej temperatury w budynku szkoły;

2) czyszczenie pieca po zakończeniu okresu grzewczego;

3) konserwowanie pieca po zakończonym okresie grzewczym;

4) wzywanie pomocy technicznej w wyniku powstałych usterek w systemie grzewczym.

§ 56.

1. Pracownicy obsługi mają prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły;
- 2) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządowych;
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 4) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) Nagrody dyrektora szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda może być przyznana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala dyrektor szkoły;
- 6) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
- 7) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy;
- 8) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział 9

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 57.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym

zakresie;

- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 58.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 59.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców, jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 2) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych na koniec roku szkolnego oraz ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen niż przewidywane.

§ 60.

1. Dyrektor na pierwszym zebraniu z rodzicami każdego roku szkolnego (wrzesień) informuje ustnie rodziców o ogólnych wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Szczegółowe wymagania edukacyjne znajdują się w statucie szkoły.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego informują uczniów o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych

oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

3. Dyrektor na pierwszym zebraniu z rodzicami, każdego roku szkolnego we wrześniu informuje ustnie o zasadach oceniania zachowania. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania znajdują się w statucie szkoły.
4. Wychowawca klasy na pierwszych spotkaniach z uczniami we wrześniu na godzinach z wychowawcą informuje ucznia ustnie o kryteriach oceniania zachowania z zapisem tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

§ 61.

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenia się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym .
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Procentowy zapis oceniania:
 - 1) 100% - 6;
 - 2) 99% - 95% - 5+;
 - 3) 94% - 90% - 5;
 - 4) 89% - 82% - 4+;
 - 5) 81% - 73% - 4;
 - 6) 72% - 65% - 3+;

- 7) 64% - 50% - 3;
- 8) 49% - 45% - 2+;
- 9) 44% - 31% - 2;
- 10) 30% - 27% - 1+
- 11) 26% - 0% - 1.

- 5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły (§ 62 i § 77).
- 6. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen częściowych:
 - 1) celujący – co najmniej 5,31;
 - 2) bardzo dobry – co najmniej 4,61;
 - 3) dobry – co najmniej 3,61;
 - 4) dostateczny – co najmniej 2,61;
 - 5) dopuszczający – co najmniej 1,51.
- 7. Oceny częściowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę:
 - 1) waga 4 – praca klasowa, sprawdzian, test, konkursy przedmiotowe/zawody sportowe na poziomie co najmniej powiatowym (1, 2, 3, miejsce);
 - 2) waga 3 – konkursy przedmiotowe/zawody sportowe na poziomie międzyszkolnym i gminnym (1, 2, 3 miejsce), konkursy przedmiotowe/zawody sportowe na poziomie co najmniej powiatowym (wyróżnienie), praca dodatkowa/pozaszkolna, aktywność;
 - 3) waga 2 – kartkówka, odpowiedź ustna, konkursy przedmiotowe/zawody sportowe na poziomie międzyszkolnym i gminnym (wyróżnienie), zadanie dodatkowe/pozaszkolne;
 - 4) waga 1 – praca domowa, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
- 8. Każda ocena poprawiona zyskuje tę samą wagę co ocena poprawiana.

§ 62.

1. Ustala się następujące kryteria oceniania dla klas IV-VIII:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z programu nauczania, stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie średnim, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 63.

1. W klasach I-III stosuje się ocenianie opisowe.
2. Uczeń w ciągu dnia pracy za wykonane zadanie edukacyjne otrzymuje krótką ocenę opisową (ustną lub pisemną wyrażoną w stopniach od 1 do 6).

3. Pracę uczniów ocenia się w następujący sposób:

1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;

2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz bardzo dobrze się nimi posługuje i potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania nowych zadań i problemów. Pracuje samodzielnie i wykazuje aktywność w trakcie zajęć;

3) ocenę dobrą (4) uzyskuje uczeń pracujący systematycznie, czasami korzystający z pomocy nauczyciela, który opanował wiadomości i umiejętności objęte programem, ale popełnia nieliczne pomyłki. Samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie, w swojej pracy popełnia błędy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne, czasem z pomocą nauczyciela;

5) ocenę dopuszczającą (2) uzyskuje uczeń, który ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne wyłącznie przy pomocy nauczyciela;

6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

4. Poziom wymagań na poszczególne oceny:

1) edukacja polonistyczna:

a) czytanie:

- 6 – nowy tekst czyta poprawnie, płynnie i ze zrozumieniem,

- 5 – opracowany tekst czyta ze zrozumieniem, poprawnie, płynnie i z odpowiednią

intonacją,

- 4 – poprawnie czyta teksty i rozumie je,
- 3 – czyta krótkie teksty drukowane i pisane, popełnia błędy, częściowo rozumie tekst,
- 2 – czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi błędami, słabo rozumie czytany tekst,
- 1 – nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści;

b) mówienie:

- 6 – swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli,
- 5 – samorzutnie wypowiada się pełnymi, rozwiniętymi zdaniami na określony temat,
- 4 – poprawnie wypowiada się na określony temat,
- 3 – wypowiada się prostymi pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne,
- 2 – wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela,
- 1 – nie potrafi wypowiadać się na określony temat;

c) pisanie:

- 6 – pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędów, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozdaniową,
- 5 - pisze czytelnie i starannie, bez błędów, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź,
- 4 – pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat,
- 3 – pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania,
- 2 – pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela,
- 1 – mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisanie;

2) edukacja matematyczna:

- a) 6 – w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie,

- b) 5 – sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) 4 – potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych i praktycznych,
- d) 3 – potrafi wykonać proste zadania i polecenia, popełnia błędy,
- e) 2 – tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy,
- f) 1 – nie wykonuje poleceń, nawet o niewielkim stopniu trudności;

3) edukacja przyrodnicza:

- a) 6 – w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej,
- b) 5 – posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym,
- c) 4 – dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym,
- d) 3 – wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami,
- e) 2 – posiada poważne braki w wiadomościach o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela,
- f) 1 – nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;

4) edukacja plastyczna, techniczna, muzyczna:

- a) 6 – z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań,
- b) 5 – starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości,
- c) 4 – poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela,
- d) 3 – wkłada mało wysiłku w wykonanie zadań, częściowo opanował wiadomości,
- e) 2 – zadania wykonuje niedbale, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach,
- f) 1 – nie wykonuje zadań, nie opanował wiadomości;

5) wychowanie fizyczne:

- a) 6 – jest bardzo sprawny fizycznie, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany, przestrzega zasad bezpieczeństwa,

- b) 5 – sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- c) 4 – poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany,
- d) 3 – wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadań, czasami niezdyscyplinowany,
- e) 2 – niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany,
- f) 1 – nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

6) edukacja informatyczna:

- a) 6 – doskonale obsługuje komputer, pracuje z wybranymi programami i grami edukacyjnymi w stopniu wysokim, tworzy teksty i rysunki,
- b) 5 – bardzo dobrze obsługuje komputer, pracuje z wybranymi programami i grami edukacyjnymi w zakresie poznanego materiału, tworzy teksty i rysunki,
- c) 4 – dobrze obsługuje komputer, pracuje z wybranymi programami i grami edukacyjnymi w zakresie poznanego materiału, tworzy proste teksty i rysunki,
- d) 3 – obsługuje komputer, pracuje z wybranymi programami i grami edukacyjnymi w dostatecznym zakresie poznanego materiału, tworzy proste teksty i rysunki,
- e) 2 – słabo obsługuje komputer, nie zawsze pracuje z wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rzadko tworzy teksty i rysunki,
- f) 1 – nie potrafi obsługiwać komputera, nie pracuje z wybranymi programami i grami edukacyjnymi, nie tworzy tekstów i rysunków.

7) język obcy nowożytny:

- a) 6 – uczeń potrafi mówić spójnie, bez zawahań. Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. Poprawnie operuje prostymi strukturami, stosuje szeroki zakres słownictwa oraz rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów oraz prostych dialogów. Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela. Píše zdania zawierające proste struktury i słownictwo. Recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki. W nauce języka obcego potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki. Pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem, wykazuje się indywidualną pracą. Wzorowo i systematycznie prowadzi zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy. Podchodzi twórczo do prac projektowych.

- b) 5 – uczeń potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Mówi poprawnie pod względem fonetycznym. Potrafi poprawnie operować większością prostych struktur i na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa. Zazwyczaj rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i polecenia nauczyciela. Potrafi na ogół napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo. W nauce języka obcego potrafi zazwyczaj korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Zwykle współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Jest bardzo aktywny na lekcjach, pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem, wszystkie zadania wykonuje na czas.
- c) 4 – uczeń potrafi budować zdania niekiedy spójne. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo błędów. Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Czasami używa słownictwa odpowiedniego do zadania. Mówi z intonacją i fonetyką niezakłócającą komunikacji. Czasami ma problem z rozróżnieniem znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć sens prostych tekstów i polecenia nauczyciela. Próbuje napisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo. W nauce języka obcego próbuje korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Czasami współpracuje z rówieśnikami w czasie lekcji. Prawie zawsze ma odrobione prace domowe. Wykonuje zadane prace w terminie określonym przez nauczyciela. Samodzielnie poprawia wskazane błędy.
- d) 3 – uczeń buduje zdania, ale przeważnie niespójne. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa. Ma trudności z rozróżnieniem znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Ma trudności z napisaniem zdania zawierającego proste struktury i słownictwo. Potrafi zastosować zdobyte wiadomości, umiejętności w sytuacjach typowych (podstawić do wzoru). Poprawnie przepisuje wyrazy i zdania. W nauce języka obcego korzysta ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych, często z pomocą nauczyciela. Rzadko współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Przeważnie ma odrobioną pracę domową. Recytuje rymowanki, ale wymaga dużej pomocy.
- e) 2 – wykazuje się znajomością słownictwa i struktur całkowicie podstawowych, koniecznych do dalszej nauki. Uczeń buduje zdania tylko z pomocą nauczyciela. Mówi

pojedynczymi wyrazami. Ma bardzo ograniczony zasób słownictwa. Nie rozróżnia znaczeń wyrazów o podobnym brzmieniu. Z trudnością rozumie polecenia nauczyciela. Zawsze potrzebuje pomocy i podpowiedzi. Rzadko rozumie sens przeczytanego tekstu. Nie potrafi samodzielnie napisać zdania. Pisząc według wzoru, popełnia liczne błędy. W nauce języka angielskiego rzadko korzysta ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych. Niechętnie współpracuje z rówieśnikami w trakcie lekcji. Mimo niewielkich predyspozycji językowych, stara się coś przedstawić, czegoś nauczyć; podejmuje wysiłek.

f) 1 –nie wykonuje zadań nawet o niewielkim stopniu trudności - wymaga stałej pomocy nauczyciela. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popełnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiegokolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka angielskiego.

§ 64.

1. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w ust.3.
3. Ustala się następujące sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) rozmowy indywidualne;
 - 4) wizyta w domu ucznia (zapowiedziana);
 - 5) rozmowa telefoniczna;
 - 6) korespondencja listowa;
 - 7) adnotacja w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniczku ucznia;
 - 8) na życzenie rodzica udostępnia się kserokopię pracy ucznia.

§ 65.

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania zakresu opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności, które podlegają ocenianiu:

- 1) zadawanie uczniom pytań;
 - 2) dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie lub pisemnie na tablicy, w zeszyte przedmiotowym;
 - 3) monitorowanie aktywności uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 4) prace klasowe – obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych, mogą być prowadzone w postaci wypracowania, testów osiągnięć dydaktycznych, sprawdzianów, dyktand;
 - 5) kartkówka – obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych;
 - 6) badanie wyników – obejmuje materiał z całego roku nauczania lub jednego półrocza danych zajęć edukacyjnych;
 - 7) prace domowe (wybiórczo);
 - 8) doświadczenia i eksperymenty;
 - 9) sukcesy i udziały w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
 - 10) dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - 11) projekt.
-
2. Badanie wyników ustala się na początku roku szkolnego (do 15 września) i wpisuje do planu pracy szkoły. Termin przeprowadzania badania wyników ustala się na trzy tygodnie przed klasyfikacją uczniów. Badanie wyników musi być poprawione w ciągu 2 tygodni, omówione na lekcji.
 3. Terminy prac klasowych wpisuje się do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż dwie w tygodniu, z pominięciem dni, w których odbywa się badanie wyników. Prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2–tygodniowym, omówione na lekcji.
 4. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż trzy w danym dniu.
 5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego

rodzicom. Uczniowi na lekcji, rodzicom na zasadach określonych w § 64 ust. 3, pkt. 2 i 3 oraz 8.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na zasadach określonych w § 61 ust. 4
9. Uczeń może poprawić ocenę na zasadach określonych w PSO.

§ 66.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” bądź „zwolniona”, jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej.

§ 67.

1. Ustalenia wewnątrzszkolne:
 - 1) przez dwa tygodnie września uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych;
 - 2) w ciągu półroczu uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji:
 - a) w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w semestrze,
 - b) 2-3 godzin edukacyjnych w tygodniu ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania w semestrze,
 - c) 4-5 godzin zajęć edukacyjnych do trzykrotnego nieprzygotowania w semestrze;

- 3) uczniowie nie ponoszą żadnych konsekwencji z tytułu zgłoszenia statutowego nieprzygotowania;
- 4) uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji;
- 5) nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela;
- 6) dzień, w którym uczeń bierze udział w konkursie, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych;
- 7) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej i sprawdzianu pisemnego, jeżeli zawody lub konkurs odbywały się w czasie uniemożliwiającym przygotowanie się do zajęć w dniu następnym;
- 8) nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego z poszczególnych przedmiotów. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni) uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas na uzupełnienie zaległości;
- 9) pisemnej pracy domowej nie zadaje się na święta. Wyjątek stanowią przedmioty, których lekcje odbywają się w wymiarze 1 godziny w tygodniu.

§ 68.

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w § 61 ust.4 oraz oceny zachowania wg skali określonej w § 76-78.
2. Uczniowie klas I – III w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymują ocenę opisową ze wszystkich zajęć oraz zachowania.
3. Ocena śródroczna z religii ma zapis cyfrowy w skali od 1 do 6.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu każdego roku.
5. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali, o której mowa odpowiednio w § 76-78.
6. Uczniowie klas I – III w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymują ocenę opisową ze wszystkich zajęć oraz zachowania.

7. Ocena roczna z religii ma zapis cyfrowy w skali od 1 do 6.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. O przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacją lub w czasie konsultacji.

§ 69.

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 70.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września z uzgodnieniem z uczniem i jego rodzicami.

11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania-wychowawca klasy.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego. Z tych zajęć edukacyjnych obowiązuje egzamin praktyczny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym

wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, bądź go nie zdał, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
9. Komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje dyrektor szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) otrzymany stopień;
- 4) pisemną odpowiedź ucznia;
- 5) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 72.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej średnią ocen 4,75 i przynajmniej ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie. Uczeń klas IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. O promowaniu do klasy programowo wyżej oraz ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom

rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 73.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 74.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 75.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 76.

1. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 77.

1. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) zawsze jest przygotowany do lekcji, tzn. ma zawsze pracę domową, podręczniki, przybory szkolne, kostium gimnastyczny;
- 2) zawsze przychodzi punktualnie na lekcje;
- 3) w terminie wywiązuje się ze zobowiązań szkolnych;
- 4) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności. Usprawiedliwienia przynosi w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły;
- 5) osiąga wyniki w nauce maksymalnie na miarę swoich możliwości;
- 6) dba o mienie, otoczenie i estetykę szkoły i własność prywatną;
- 7) bierze aktywny udział w procesie nauczania, pomaga kolegom w nauce;

- 8) darzy szkołę szacunkiem i zawsze wydaje rzetelne opinie na jej temat;
- 9) chętnie i z własnej inicjatywy bierze udział w przygotowaniu i przebiegu uroczystości szkolnych;
- 10) zna i traktuje z szacunkiem symbole państwa i szkolne;
- 11) dba o miejsce pamięci narodowej i religijnej;
- 12) nosi strój stosownie do okoliczności, wygląda estetycznie;
- 13) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
- 14) dba o czystość języka ojczystego w swoich wypowiedziach i taktownie koryguje wypowiedzi innych;
- 15) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 16) jest wolny od nałogów i swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa;
- 17) prezentuje i propaguje zdrowy tryb życia;
- 18) dba o higienę osobistą;
- 19) postępuje uczciwie i reaguje na przejawy zła;
- 20) szanuje godność osobistą i innych osób;
- 21) jest kulturalny i grzeczny w czasie wyjść i wyjazdów;
- 22) szanuje przyrodę.
- 23) używa zwrotów grzecznościowych.

2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) jest przygotowany do lekcji, lecz wykorzystuje umożliwiającą mu ilość nieprzygotowań;
- 2) przychodzi punktualnie na lekcje;
- 3) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności. Usprawiedliwienia przynosi w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły;
- 4) wywiązuje się ze zobowiązań szkolnych;
- 5) osiąga wyniki w nauce trochę poniżej swoich możliwości;
- 6) dba o mienie szkoły w własność prywatną;
- 7) bierze udział w procesie nauczania, czasami pomaga kolegom w nauce;
- 8) darzy szkołę szacunkiem i wydaje rzetelne opinie na jej temat;
- 9) chętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych;
- 10) zna i traktuje z szacunkiem symbole państwa i szkolne;
- 11) dba o miejsce pamięci narodowej i religijnej;
- 12) nosi strój stosownie do okoliczności, wygląda estetycznie;
- 13) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;

- 14) dba o czystość języka ojczystego w swoich wypowiedziach;
- 15) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 16) jest wolny od nałogów;
- 17) propaguje zdrowy tryb życia;
- 18) dba o higienę osobistą;
- 19) postępuje uczciwie i reaguje na przejawy nieuczciwości;
- 20) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
- 21) jest kulturalny i grzeczny w czasie wyjść i wyjazdów;
- 22) szanuje przyrodę;
- 23) używa zwrotów grzecznościowych.

3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji, ale nadrabia braki;
- 2) w wyjątkowych sytuacjach spóźnia się na lekcje;
- 3) zdarza mu się nie wywiązać w terminie ze zobowiązań szkolnych;
- 4) zdarzają się nieusprawiedliwione godziny;
- 5) osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości;
- 6) dba o mienie szkoły i własność prywatną;
- 7) uważa na lekcji i czasami pomaga kolegom;
- 8) darzy szkołę szacunkiem;
- 9) bierze udział w uroczystościach szkolnych;
- 10) zna i traktuje z szacunkiem symbole państwa i szkolne;
- 11) pamięta o miejscach pamięci narodowej i religijnej;
- 12) nosi strój stosownie do okoliczności, wygląda estetycznie;
- 13) w rozmowie zachowuje kulturę słowa, umie dyskutować;
- 14) stara się dbać o czystość języka w swoich wypowiedziach;
- 15) jest wolny od nałogów;
- 16) na ogół dba o higienę osobistą;
- 17) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 18) stara się szanować godność osobistą oraz innych;
- 19) jest kulturalny i grzeczny w czasie wyjść i wyjazdów, ale zdarzają mu się drobne uchybienia;
- 20) stara się szanować przyrodę;
- 21) nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

4. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) czasami jest nieprzygotowany do lekcji;
- 2) zdarza mu się spóźniać na lekcje;
- 3) nie zawsze wywiązuje się w terminie ze zobowiązań szkolnych;
- 4) nie zawsze usprawiedliwia swoje nieobecności;
- 5) osiąga wyniki w nauce znacznie poniżej swoich możliwości;
- 6) stara się dbać o mienie szkoły;
- 7) nie zawsze uważa na lekcji;
- 8) darzy szkołę szacunkiem, czasami wyraża nieprawdziwą o niej opinię;
- 9) nie zawsze ma ochotę brać udział w akademiach szkolnych;
- 10) zna tradycje i symbole państwowe i szkolne, ale zdarza mu się ich nie szanować;
- 11) nie zawsze ubiera się stosownie do okoliczności, wygląda estetycznie;
- 12) w rozmowie nie zawsze zachowuje kulturę słowa;
- 13) zdarza mu się nie dbać o czystość języka w swoich wypowiedziach;
- 14) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 15) jest wolny od nałogów, ale zdarza mu się złamać tę regułę;
- 16) nie zawsze dba o higienę osobistą;
- 17) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa przez co staje się zagrożeniem dla innych;
- 18) nie zawsze postępuje uczciwie;
- 19) bywa niekulturalny, ale stara się to naprawić;
- 20) zdarza mu się nie szanować przyrody;
- 21) nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji;
- 2) często spóźnia się na lekcje;
- 3) często nie usprawiedliwia swoich nieobecności;
- 4) nie wywiązuje się z reguły w terminie ze swoich zobowiązań szkolnych;
- 5) nie stara się osiągać pozytywnych wyników w nauce;
- 6) uchyla się od obowiązków szkolnych;
- 7) nie dba o mienie szkoły i zdarza mu się je uszkadzać;
- 8) nie uważa i przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 9) źle i bez szacunku wyraża się o szkole;
- 10) lekceważy symbole szkolne i państwowe;
- 11) nie bierze udziału w akademiach szkolnych;
- 12) nie stara się przestrzegać zasad ubioru stosownego do okoliczności, ma nieestetyczny

wygląd;

- 13) czasami w rozmowie używa wulgaryzmów;
- 14) nie stara się dbać o czystość języka;
- 15) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa przez co staje się zagrożeniem dla innych;
- 16) ulega nałogom;
- 17) nie dba o higienę osobistą;
- 18) nie postępuje uczciwie, oszukuje, kłamie;
- 19) jest niekulturalny;
- 20) czasem zawłaszcza cudzą własność;
- 21) niszczy zieleni, krzywdzi zwierzęta;
- 22) do rozmówcy zwraca się nie wykazując szacunku.

6. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który w szczególności:

- 1) nie przygotowuje się do lekcji;
- 2) bardzo często spóźnia się na lekcje;
- 3) prawie nigdy nie usprawiedliwia swoich nieobecności, wagaruje, ucieka z lekcji;
- 4) celowo uchyla się od obowiązków szkolnych;
- 5) dewastuje mienie szkoły;
- 6) uniemożliwia prowadzenie zajęć;
- 7) wulgarnie wyraża się o szkole;
- 8) lekceważy i dewastuje symbole religijne i państwowe;
- 9) przeszkadza na akademiach szkolnych, uniemożliwia ich prowadzenie;
- 10) nie stara się przestrzegać zasad ubioru stosownego do okoliczności, ma nieestetyczny wygląd;
- 11) bardzo często w swoich wypowiedziach używa wulgaryzmów, jego wypowiedzi są agresywne;
- 12) nie dba o czystość języka, stosuje gwarę i slang;
- 13) celowo powoduje zagrożenia w swoim otoczeniu;
- 14) jest uzależniony od nałogów;
- 15) zazwyczaj nie dba o higienę osobistą;
- 16) z rozmysłem oszukuje, kłamie, obraża;
- 17) zdarza się, że kradnie;
- 18) jest ordynarny i agresywny w stosunku do innych osób,
- 19) znęca się nad zwierzętami, niszczy brutalnie zieleni;

- 20) zwraca się do rozmówcy w sposób naruszający jego godność;
- 21) jest arogancki, jego zachowanie przejawia zupełny brak szacunku dla rozmówcy i otoczenia.

§ 78.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenę ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając w tej sprawie:
 - 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia;
 - 2) samoocenę ucznia.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza klasą.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
5. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące zakresy:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) kultura osobista;
 - 3) współdziałanie, samodzielność.
6. Oceny zachowania to :
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) poprawne;
 - 4) niezadowolające.
7. Kryteria zakresów oceny zachowania:
 - 1) kultura osobista:
 - a) zachowuje się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) nie używa wulgarnych słów,

- d) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 2) zaangażowanie:
 - a) nosi schludny i estetyczny strój;
 - b) przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć,
 - c) stosuje się do poleceń nauczyciela,
 - d) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę (symbole narodowe, kościelne),
 - e) jest aktywny w czasie zajęć;
- 3) kontakty z rówieśnikami:
 - a) zgodnie współpracuje z zespołem,
 - b) chętnie udziela pomocy kolegom i innym osobom,
- c) nie uczestniczy w sytuacjach konfliktowych;
- 4) bezpieczeństwo:
 - a) przestrzega norm bezpieczeństwa;
- 5) higiena osobista:
 - a) dba o higienę osobistą;
- 6) wywiązywanie się z obowiązków:
 - a) szanuje własność osobistą i społeczną,
 - b) potrafi skoncentrować się w czasie zajęć,
 - c) stara się być samodzielny (w myśleniu i działaniu),
 - d) kończy rozpoczętą pracę,
 - e) nie traci czasu przewidzianego na pracę samodzielną.

§ 79.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 80.

1. Roczną i półroczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy;

- 1) wychowawca analizuje zachowanie ucznia i w obecności klasy proponuje ocenę

z zachowania;

2) informuje ucznia o proponowanej ocenie;

3) jeżeli uczeń czuje się pokrzywdzony lub jego rodzice nie akceptują proponowanej oceny z zachowania, mogą odwołać się do wychowawcy klasy pisząc prośbę z uzasadnieniem;

4) wychowawca rozpatruje prośbę na forum klasy i po zaczerpnięciu opinii innych nauczycieli ustala ocenę wyższą lub pozostawia poprzednią;

5) ocena ta zostaje zapisana w dzienniku lekcyjnym.

2. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 80 ust. 1 pkt. 3.

3. Jeżeli powyższe przepisy prawa dotyczące trybu ustalania rocznej oceny zachowania nie zostają zachowane, to uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

4. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 81.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

5) przedstawiciel rady rodziców.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 82.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niesprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 83.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły

§ 84.

1. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów mieszkających w obwodzie szkolnym. Warunkiem przyjęcia jest potwierdzenie zamieszkania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwolą.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego.
5. Uzyskanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oznacza, że dziecko nie musi uczęszczać na zajęcia lekcyjne do szkoły, ale nie jest zwolnione ze

spełniania obowiązku szkolnego. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

6. Dziecko, któremu udzielono zgody na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, powinno być wpisane do księgi uczniów z adnotacją o formie spełniania obowiązku szkolnego, a także do księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu ze wskazaniem dyrektora szkoły udzielającego zezwolenia na tę formę realizacji obowiązku szkolnego. Dziecko takie, mimo wpisania jego nazwiska do księgi uczniów, nie jest wliczane do ogólnej liczby uczniów tej szkoły. Dyrektor szkoły udzielający zezwolenia lub osoba przez niego wskazana prowadzi dokumentację przebiegu nauczania: protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, a także arkusz ocen, do którego wpisuje się wyniki egzaminów.
7. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły udzielający zezwolenia w terminie uzgodnionym z dzieckiem i jego rodzicami, a przeprowadza komisja, w której zasiadają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń i jego rodzic może korzystać ze wsparcia szkoły w zakresie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Dziecko realizujące obowiązek szkolny poza szkołą powinno otrzymać legitymację szkolną, która jest dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego.

§ 85.

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo w szczególności do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) poszanowania swej godności;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu oraz kształcenia się, wychowania i opieki

odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 15) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 16) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 17) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 19) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, olimpiadach i zawodach;
- 21) korzystania z telefonu komórkowego tylko w czasie przerw międzylekcyjnych w sytuacjach koniecznych (np. kontakt z rodzicami). W czasie lekcji telefon musi być wyłączony.

§ 86.

1. Uczeń szkoły podstawowej ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegania zapisów w statucie;
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
- 3) posiadania wszystkich niezbędnych do uczestniczenia w zajęciach przyborów szkolnych;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, czyli:
 - a) uczeń powinien być czysty,
 - b) paznokcie powinny być obcięte, by nie stwarzać zagrożenia innym uczniom,

- c) włosy nie powinny być farbowane,
 - d) paznokcie nie powinny być pomalowane,
 - e) noszenie ozdób, typu pierścionki, bransoletki, nie powinno przeszkadzać uczniowi w uczestniczeniu w zajęciach, a ich ilość powinna ograniczać się do jednego elementu danego typu, np. jedna para kolczyków, jeden pierścionek,
 - f) chłopcy nie powinni nosić kolczyków,
 - g) strój powinien zakrywać ciało od połowy ud, aż po ramiona,
 - h) dekolt w bluzkach nie może mieć charakteru wyzywającego.
- 5) nieulegania szkodliwym nałogom;
 - 6) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych samemu lub z pomocą rodziców,
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 8) dbania o honor i tradycje szkoły,
 - 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 11) usprawiedliwienia nieobecności w ciągu jednego tygodnia po powrocie do szkoły w formie pisemnej od lekarza lub rodziców, ewentualnie ustnie przez rodzica;
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
 - 13) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 14) zapytać o zgodę innych osób na rejestrację i późniejsze odtwarzanie ich wizerunku lub głosu.

§ 87.

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) wzorowe zachowanie;
- 4) pracę na rzecz szkoły;
- 5) odwagę godną naśladowania;
- 6) przeciwstawianie się złu;
- 7) udzielanie pomocy innym osobom.

2. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
 - 3) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Nagrody finansowe są z budżetu szkoły podstawowej oraz z budżetu rady rodziców szkoły.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88.

1. Uczeń może być karany:

- 1) ustnym upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły lub placówki na zewnątrz;
 - 4) przeniesieniem do innego oddziału;
 - 5) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły
2. Uczeń może być karany za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie.
 3. Tryb odwoływania się od kar:
 - 1) kara nałożona przez nauczyciela – do dyrektora;
 - 2) kara nałożona przez dyrektora - przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły;
 - 3) kara nałożona przez dyrektora – do kuratora.
 4. Odwołanie, o którym mowa w ust.3 pkt. 1 oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. 2, składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze.
 5. Rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego.

§ 89.

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od naruszenia praw ucznia w drodze:

a) ustnej do:

- wychowawcy,
- pedagoga/psychologa,
- dyrektora szkoły,

b) pisemnej do:

- dyrektora,
- rady pedagogicznej;

2) w ciągu 14 dni uczeń lub jego rodzic otrzymuje odpowiedź pisemną od dyrektora szkoły;

3) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 90.

1. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor szkoły podstawowej po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przysposobienie do pracy może być organizowane w szkole podstawowej albo poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły podstawowej, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego, placówką kształcenia praktycznego, ośrodkiem doksztalcenia i doskonalenia zawodowego oraz pracodawcą.

§ 91.

1. Szkoła udziela pomocy uczennicy będącej w ciąży wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień;

- 1) nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną, która umożliwi wyznaczenie egzaminu w terminach dogodnych dla uczennicy, ustalonych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych;
- 2) poza zaświadczeniem lekarskim od uczennicy w ciąży nie mogą być wymagane inne zaświadczenia;
- 3) w ramach pomocy szkoła ponadto umożliwia indywidualny tok nauczania oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 92.

1. Szkoła podstawowa jest jednostką budżetową i prowadzi księgowość na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 93.

1. Szkoły używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 94.

1. Szkoła podstawowa posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar szkoły stanowi płat tkaniny w kształcie kwadratu o wymiarach 100 cm x 100 cm, otoczony złotą frędzlą, umocowany na dębowym drzewcu. Awers sztandaru przedstawia wizerunek patrona szkoły: wyszyte popiersie Henryka Drzazgi, na granatowym tle, z napisem haftowanym złotą nitką o treści: Szkoła Podstawowa nad wizerunkiem; im. Henryka Drzazgi w Lgocie Małej wokół wizerunku; na dole płata tkaniny cytat :„Miarą wielkości człowieka jest to, ile dobra pozostawił po sobie.” Rewers sztandaru ma czerwone tło; na tle wyszyty wizerunek orła w złotej koronie, ze złotym dziobem i złotymi pazurami. Wokół orła napis wyszyty złotą nitką: Rzeczpospolita Polska.
3. Hymn szkoły jest śpiewany podczas uroczystości szkolnych, a w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;

- 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) zakończenie roku szkolnego;
 - 4) ceremonia pożegnania klas ósmych;
 - 5) święto patrona.
4. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 95.

1. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 96.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w wersji papierowej w kancelarii dyrektora i bibliotece oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.