

Charakterystyka postaw i zachowań na poszczególne oceny z techniki

Dopuszczająca 2	Dostateczna 3	Dobra 4	Bardzo dobra 5	Celująca 6
<ul style="list-style-type: none"> nie przeszkadza innym w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, na polecenie nauczyciela wykonuje proste czynności związane z przedmiotem, pracę rozpoczyna bez wcześniejszego jej przemyślenia, często jest nieprzygotowany do lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> jest bierny, nie zabiera głosu, wykonuje polecenia nauczyciela, potrafi wymienić, na czym polega planowanie pracy, ale na ogół jej nie planuje, napotykając trudności, szybko się zniechęca do dalszej pracy, trzeba go ponownie do niej motywować, na miejscu pracy często jest bałagan, narzędzi nie zawsze używa zgodnie z ich przeznaczeniem, sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć 	<ul style="list-style-type: none"> czynnie uczestniczy w lekcji, zgłasza się do odpowiedzi, zadania powierzone przez nauczyciela wykonuje samodzielnie, potrafi wyjaśnić, dlaczego planowanie pracy ma duże znaczenie dla właściwego jej przebiegu, potrafi zaprojektować miejsce pracy, nie zawsze utrzymuje na nim porządek, posługuje się narzędziami i urządzeniami, w sposób bezpieczny, zgodnie z ich przeznaczeniem, napotykając trudności, prosi o pomoc, potrafi współpracować z innymi, zdarzają mu się pojedyncze przypadki, że jest nieprzygotowany do lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> czynnie uczestniczy w lekcji, zgłasza się do odpowiedzi, zadania powierzone przez nauczyciela wykonuje samodzielnie, zawsze przed rozpoczęciem pracy planuje ją, potrafi zaprojektować miejsce pracy, zawsze utrzymuje na nim porządek, posługuje się narzędziami i urządzeniami w sposób bezpieczny, zgodnie z ich przeznaczeniem, napotykając trudności, podejmuje próby ich przezwyciężenia, tylko w ostateczności prosi o pomoc, gdy dysponuje czasem, pomaga słabszym uczniom w pracy, potrafi kierować pracą innych (w grupie), zawsze przygotowany do lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> jest kreatywny, często dzieli się swoimi pomysłami, inspiruje innych do aktywności, proponuje nowe rozwiązania rozpatrywanych problemów (konstrukcji itp.)

• **Wymagania podstawowe** do zaliczenia przedmiotu:

Uczeń:

- 1) zna podstawowy zasób pojęć, rozumie je i potrafi opisać zjawiska fizyczno-techniczne;
- 2) sporządza prostą dokumentację techniczną według zasad rysunku technicznego i normalizacji;
- 3) przy sporządzaniu dokumentacji stosuje piktogramy, symbole, schematy;
- 4) wykonuje proste projekty;
- 5) zna właściwości podstawowych surowców i materiałów;
- 6) dobiera odpowiedni materiał do zaprojektowanej konstrukcji;
- 7) zna podstawowe operacje technologiczne i wykonuje je prawidłowo;
- 8) projektuje proces technologiczny dla danego przedmiotu (ustala kolejność czynności);
- 9) przy pomocy nauczyciela właściwie organizuje czas pracy;
- 10) zna podstawowe urządzenia techniczne, narzędzia, przyrządy i przybory;
- 11) dobiera właściwie narzędzia do operacji technologicznej, poprawnie się nimi posługuje;
- 12) pod nadzorem nauczyciela organizuje stanowisko pracy, oszczędza materiały;
- 13) zachowuje ergonomiczną postawę podczas pracy;
- 14) dba o ład i porządek na stanowisku pracy.

• **Wymagania rozszerzone:**

Uczeń:

- 1) swobodnie posługuje się słownictwem technicznym, rozumie je i stosuje w wypowiedziach, używając wiele pojęć specjalistycznych; argumentuje swoje stanowisko;
- 2) stosuje zasady rysunku technicznego i normalizacji przy sporządzaniu samodzielnych rozbudowanych projektów;
- 3) czyta i analizuje gotowe dokumentacje techniczne oraz instrukcje obsługi, opracowuje własne projekty lub zgłasza racjonalizatorskie pomysły usprawniające gotowe projekty;
- 4) zna właściwości surowców i materiałów oraz ich cechy;
- 5) dobiera właściwy materiał do zaprojektowanej przez siebie konstrukcji;
- 6) ustala proces wytwórczy, dobiera właściwe operacje technologiczne;
- 7) obsługuje prawidłowo urządzenia techniczne;
- 8) samodzielnie dobiera narzędzia, przyrządy i przybory do właściwego procesu obróbczego;
- 9) zna budowę i działanie narzędzi, stosuje je prawidłowo podczas operacji technologicznych, usuwa podstawowe usterki;
- 10) bezpiecznie i ergonomicznie organizuje swoje stanowisko pracy;
- 11) oszczędnie i ekologicznie stosuje materiały;
- 12) ustala harmonogram i czas pracy;
- 13) dba o ład i porządek na stanowisku pracy;
- 14) pełni funkcje grupowego, narzędziowego lub porządkowego.