**Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 13/2020
dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marii Kownackiej w Wytomyślu
z dnia 18 maja 2020r.**

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka do/z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola/szkoły mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki.

Osoby, które nie zastosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku Przedszkola i Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.

**Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola**

**1**. Dziecko lub dzieci w przypadku rodzeństwa przyprowadza i odbiera tylko jeden rodzic/prawny opiekun.

**2.** Po wejściu do budynku przedszkola osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko powinna dokonać dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły/oddziału przedszkolnego.

**3**. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola/szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola wynoszący min. 2 m.

**4**. Wprowadzamy w placówce tzw. „Strefę Rodzica” którym jest hol szkolny, poza który osoby postronne (też Rodzice/Opiekunowie prawni) nie będą mieli wstępu. W pomieszczeniu tym znajduje się jedna osoba dorosła oraz dziecko/dzieci
(w przypadku rodzeństwa), które zostały przyprowadzone do przedszkola. Pozostałe osoby oczekują przed budynkiem.

**5.** Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych.

**6**. Po przyjściu dziecka do placówki oraz w czasie jego odbioru każde dziecko będzie poddane pomiarowi temperatury przez personel pomocniczy w obecności rodzica/opiekuna (temperatura powinna wynosić poniżej 37ºC). Wynik pomiaru temperatury jest odnotowywany na liście obecności.

**7.** Dziecko jest doprowadzane przez personel pomocniczy do szatni, dalej do łazienki celem umycia rąk zgodnie z instrukcją oraz przekazane nauczycielce pracującej w danym oddziale.

**8**.Odbiór dziecka z placówki przebiega również pod opieką personelu pomocniczego.

Dziecko jest przekazywane rodzicowi lub innej upoważnionej osobie w holu szkoły.

**9.** Ustala się godziny przyprowadzania do oddziału przedszkolnego: od godziny 8:00 do godziny 8.30 a odbieranie od godziny 12:30 do godziny 13:00.

**10.** Po godzinach określonych w pkt.9 placówka jest zamykana i udostępnia się kontakt telefoniczny.

**11.** Opieka przedszkolna organizowana jest na podstawie wniosku rodziców, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora.

**12.** W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u dziecka (takich jak podwyższona temperatura uporczywy kaszel, złe samopoczucie, zmęczenie, trudności w oddychaniu) natychmiast powiadamiamy rodziców. Dziecko z opiekunem oczekuje na rodzica w czasie ok. 30 minut w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci.

**13.** Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby.

**14.** Rodzic powinien w jak najszybszym czasie zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800190 590 lub doStacji sanitarno-epidemiologicznej w Nowym Tomyślu tel. 614420800 powiadomienie na numer alarmowy 112.

**15.** Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres e-mail sp.wytomysl@wp.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer 61 44 11 924

**16.** W przypadku wystąpienia u dziecka ( uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii) po godzinach pracy szkoły/oddziału przedszkolnego, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.