

**Zarządzenie nr 1/2018**  
**Dyrektora Publicznego Żłobka w Krasnem**  
**z dnia 22 listopada 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Żłobka w Krasnem**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z póź. zm.) oraz § 4 ust. 1 Statutu Publicznego Żłobka w Krasnem stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LV/422/2018 Rady Gminy Krasne z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Krasnem **zarządzam co następuje:**

**§1.**

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Krasnem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
w Krasnem  
  
mgr. Magdalena Mazur

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
W KRASNEM**

**Krasne 2018**



## Spis treści:

|                      |                                                                      |         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Rozdział I.</b>   | Postanowienia ogólne                                                 | str. 4  |
| <b>Rozdział II.</b>  | Cele i zadania żłobka                                                | str. 5  |
| <b>Rozdział III.</b> | Organizacja działalności żłobka                                      | str. 6  |
| <b>Rozdział IV.</b>  | Warunki współdziałania z innymi instytucjami<br>i świadczeniodawcami | str. 8  |
| <b>Rozdział V.</b>   | Gospodarka finansowa                                                 | str. 9  |
| <b>Rozdział VI.</b>  | Personel żłobka                                                      | str. 9  |
| <b>Rozdział VII</b>  | Postanowienia końcowe                                                | str. 11 |

**Załącznik.** Karta zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Krasnem

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Krasnem (zwanego dalej żłobkiem) określa jego organizację i szczegółowy zakres działań.

#### **§ 2**

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 r. poz. 603 z późn. zm.);

ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz 917 z póź. zm.);

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);

Statutu przyjętego Uchwałą Rady Gminy Krasne z dnia 24 sierpnia 2018 r. Nr LV/422/2018 w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Krasnem;

uchwały Rady Gminy Krasne Nr LV/423/2018 z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz wyżywienia dzieci w Publicznym Żłobku w Krasnem.

#### **§ 3**

W żłobku opieka nad dzieckiem może być sprawowana od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia na wniosek rodziców.

#### **§ 4**

1. Organem, który utworzył żłobek jest Gmina Krasne.
2. Miejscem prowadzenia żłobka jest Krasne 153.
3. Obszarem działania żłobka jest teren gminy Krasne.
4. Żłobek dysponuje 40 miejscami.
5. Zapisy do żłobka odbywają się przez cały rok. Przyjęcia dokonuje się w miarę wolnych miejsc do poszczególnych grup wiekowych. Zapisy prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie Przyjęć obowiązującym w żłobku.
6. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Krasne, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Krasne.
7. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym oraz wywiązania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, sprawuje Wójt Gminy Krasne.

## **§ 5**

Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zadania żłobka**

## **§ 6**

Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

Żłobek realizuje cele i zadania określone w § 2 Statutu Żłobka.

Podstawową jednostką organizacyjną w żłobku jest grupa dziecięca.

## **§ 7**

Zadania żłobka:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowania zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- d) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych,
- e) prawidłowe żywienie dzieci zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
- f) współpraca z rodzicami oraz wspomaganie rodzin w wychowaniu dziecka i zapewnienie mu prawidłowego rozwoju,
- g) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb,
- h) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i kształtowanie postaw,
- i) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem.

## § 8

Sposób realizacji celów i zadań:

- a) żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa,
- c) żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą w zakresie działania pielęgnacyjnego, wychowawczego i edukacyjnego,
- d) w żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką - posiadającego stosowne uprawnienia i przeszkolenie personelu,
- e) udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców/opiekunów,
- f) w żłobku nie przewiduje się dokonywania przez personel jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków, za wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia i zdrowia,
- g) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka,
- h) w sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów,
- i) obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach/opiekunach,
- j) rodzice/opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

## Rozdział III.

### Organizacja działalności żłobka

## § 9

1. W Żłobku funkcjonują następujące stanowiska pracy:

dyrektor,

pielęgniarka/położna,

opiekun,

młodszy opiekun,

sprzątaczką

2. Działania żłobka mogą być uzupełniane wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin przerw ustalonych z organem prowadzącym podawany jest przez dyrektora żłobka do wiadomości rodziców/opiekunów do 31 maja każdego roku.
5. Żłobek jest czynny w godzinach od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.
6. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
7. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka.
8. Rada Rodziców ustala z dyrektorem żłobka zasady udziału rodziców/opiekunów w zajęciach prowadzonych w żłobku.
9. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 10

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opiekunów i powierzchni sal zabaw.
4. Dyrektor żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
5. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.
6. Żłobek realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Organizację i porządek udzielania świadczeń w żłobku określa między innymi umowa zawarta z rodzicami dziecka.

## § 11

1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) rodzic/opiekun dziecka składa dyrektorowi żłobka Kartę zgłoszeniową. Dyrektor żłobka przyjmuje karty przez cały rok,
  - b) wzór Karty zgłoszeniowej dziecka, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - c) dyrektor żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka,

- d) umowa w sprawie korzystania ze żłobka powinna być podpisana nie później niż pierwszego dnia korzystania dziecka ze żłobka,
  - e) korzystanie ze żłobka ma charakter odpłatny,
  - f) opłata oraz sposób jej rozliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ, który utworzył żłobek,
  - g) opłata stała za pobyt dziecka w żłobku może być obniżona o 50% w przypadku gdy, do żłobka równocześnie uczęszcza drugie i kolejne dziecko z rodziny albo posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w żłobku z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00.

#### **Rozdział IV.**

#### **Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami.**

#### **§ 12**

Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego, a w konsekwencji poprawy jakości świadczonej usługi opiekuńczej i edukacyjnej.

#### **§ 13**

1. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:
  - a) przedszkolami,
  - b) szkołami
  - c) Instytucjami Kultury,
  - d) organizacjami i stowarzyszeniami, fundacjami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.
2. Współpraca dotyczy w szczególności:
  - a) uzgadniania terminu przerwy wakacyjnej,
  - b) innych spraw nie przewidzianych w ust. 1 i 2.

## **Rozdział V.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 14**

Dyrektor żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

#### **§ 15**

Obsługę finansowo-księgową żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Obsługi Szkół w Krasnem.

#### **§ 16**

Dyrektor żłobka odpowiada w szczególności za:

- a) prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
- b) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
- c) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
- d) terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu,
- e) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych,
- f) Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem żłobka.

## **Rozdział VI**

### **Personel Żłobka**

#### **§ 17**

1. Wójt wykonuje wobec dyrektora żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników żłobka, określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
3. W czasie nieobecności, obowiązki dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.
4. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące składu personelu w poszczególnych grupach.

#### **§18**

##### **1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:**

- 1) organizacja pracy żłobka,
- 2) reprezentacja żłobka na zewnątrz,
- 3) uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej,
- 4) przyjmowanie dzieci do żłobka i prowadzenie dokumentacji dotyczącej dzieci,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pomieszczeń,
- 6) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej,
- 7) nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym żłobka i jego otoczenia,
- 8) opracowywanie rocznych planów pracy oraz sprawozdań,
- 9) racjonalne, celowe i efektywne wydatkowanie środków finansowych,
- 10) dbałość o mienie placówki,
- 11) nadzór nad podległymi pracownikami,
- 12) koordynacja działań podejmowanych w żłobku.

## **2. Do zadań pielęgniarki/położnej należy w szczególności:**

- 1) sprawdzanie wyposażenia żłobkowej apteczki,
- 2) prowadzenie i kontrolowanie zeszytu, w którym zapisywane są wszelkie urazy,
- 3) sprawdzanie zaświadczeń wystawionych przez lekarzy,
- 4) ocenianie urazów u dzieci, dezynfekowanie ran, udzielanie pierwszej pomocy, pomiary temperatury,
- 5) prowadzenie profilaktyki z zakresu próchnicy zębów czy przeciwko odparzeniom od pieluszek,
- 6) reagowanie w takich sytuacjach, jak np. podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka.
- 7) prowadzeniem szkoleń lub warsztatów dla rodziców z zakresu opieki nad dziećmi, udzielania pierwszej pomocy, odpowiedniej diety u maluchów czy przestrzegania zasad czystości,
- 8) przeszkoleniem nowo przyjętych pracowników z zakresu pielęgnacji.
- 9) do zadań pielęgniarki/położnej należy opieka nad dziećmi tak, jak pozostali opiekunowie grup,
- 10) wykonywanie innych poleceń przełożonego, wiążących się z zakresem obowiązków, a nie wymienionych.

## **3. Do zadań opiekuna należy w szczególności:**

- 1) przyjmowanie dzieci na grupę,
- 2) układanie rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie (tygodniowego, miesięcznego),
- 3) prowadzenie dziennika zajęć,
- 4) stwarzanie dzieciom warunków zbliżonych do domowych,
- 5) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji,
- 7) karmienie dzieci w określonym czasie oraz wyrabianie nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
- 8) przygotowywanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznej dzieci i ich dokumentowanie,
- 10) kontrolowanie stanu zabawek, czuwanie nad ich właściwym używaniem i systematycznym uzupełnianiem oraz konserwacją,
- 11) wykonywanie innych poleceń przełożonego, wiążących się z zakresem obowiązków, a nie wymienionych.

**4. Do zadań młodszego opiekuna należy w szczególności:**

- 1) pomoc przy pielęgnacji dzieci,
- 2) obsługa podczas posiłków,
- 3) utrzymywanie w czystości sal, pomieszczeń żłobkowych
- 4) rozdzielanie posiłków na grupy,
- 5) zmywanie i wyparzanie naczyń po posiłkach,
- 6) utrzymywanie w czystości pościeli dzieci,
- 7) pomoc opiekunom przy codziennej pracy z dziećmi,
- 8) wykonywanie innych poleceń przełożonego, wiążących się z zakresem obowiązków, a nie wymienionych.

**4. Do obowiązków sprzątaczkі należy w szczególności** wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach żłobka, jak również na terenie zewnętrznym żłobka.

**Rozdział VII.**

**Postanowienia końcowe.**

**§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
w Krasnem  
*Magda*  
mgr. Magdalena Mazur