

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA
BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH W DYSIE
IM. LOTNIKÓW POLSKICH**



Spis treści.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZPO w Dysie.....	3
Regulamin świetlicy.....	18
Procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania kuchni przedszkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Dys.....	22
Procedury korzystania z szatni.....	44
Procedury- zajęć pozalekcyjnych.....	45
Procedury zajęć z psychologiem.....	45
Regulamin korzystania z biblioteki.....	46
Procedury korzystania oraz utrzymania w czystości i dezynfekcji placu zabaw w czasie możliwości zakażenia COVID-19.....	47
Procedury dotyczące korzystania z pracowni komputerowej w ZPO w Dysie Podczas epidemii Covid-19.	48
Zasady funkcjonowania szkoły w przypadku zaostrzenia przepisów związanych z pandemią.	49
Przepisy końcowe.....	50

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w ZPO w Dysie

Spis treści:

- I. Cel procedury
- II. Informacje ogólne
- III. Postępowanie podczas przyjmowania dziecka
- IV. Postępowanie podczas odbierania dziecka
- V. Obowiązki rodziców
- VI. Wyjścia na zewnątrz
- VII. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
- VIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika
- IX. Procedura organizacji zajęć
- X. Załączniki

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

II. Informacje ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DYSIE, zwanego dalej przedszkolem lub szkołą, odpowiada Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie, zwany dalej Dyrektorem.
2. W Zespole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zespół pracuje w godzinach od 6:30 do 17:15.
4. Do budynku placówki nie będą wpuszczani: rodzice, dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. W Zespole dzieci mają obowiązek zakrywać ust i nosa (chodzą w масечkach lub przyłbicach) w częściach wspólnych ZPO, jeżeli jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego także w niniejszych Procedurach.
6. Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym ZPO w Dysie zapewnia:**
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym przyłbice, rękawiczki, масечki ochronne, fartuchy dla pracowników odbierających rzeczy,

- produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników ZPO w Dysie zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) lub wychowawca kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali ci sami opiekunowie każdym tygodniu;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą platformy i-przedszkole, e-dziennik Librus oraz strony internetowej zpodys.pl, forma papierowa dostępna w sekretariacie;

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku wejściem przy sali gimnastycznej placówki;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

12. Osoby sprzątające w placówce w każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 5) pracują w rękawiczkach.

13. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.

III. Postępowanie podczas przyjmowania dziecka

1. Śluz ochronna

- A. Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, pomieszczenie, lub jego część która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki (Przedsiónek przy wejściu głównym do placówki, oddzielony drzwiami od pozostałej części placówki).
- B. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis:

„DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DROG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PLACÓWKI”

2. Przyprawianie dzieci

- A. Dzieci przedszkolne wchodzi do budynku głównym wejściem. Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko dzwoni dzwonkiem i czeka na przybycie pracownika placówki, który mierzy mu temperaturę. Dzieci nowoprzyjęte wchodzi z jednym rodzicem na czas adaptacji (2 tygodnie) .
- B. Uczeń szkoły na teren placówki samodzielnie. Wyjątki dotyczą dzieci niepełnosprawnych oraz nowoprzyjętych do szkoły.
- C. Każde dziecko przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją.

D. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i dzwoni dzwonkiem, zachowuje odległość 1,5 metry od pracownika ZPO odbierającego dziecko,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości, wymienia z pracownikiem informacje

dotyczące dziecka.

E. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren placówki,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor musi go zgłosić do organów ścigania.

F. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi poczekać na zakończenie procedury przyjmowania wszystkich dzieci lub umówić się telefonicznie na inny termin spotkania,
- dzwoni dzwonkiem i czeka na panią z sekretariatu,
- warunkiem wejścia rodzica na teren placówki jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją,
- następnie specjalnie oznakowanym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od pracowników ZPO, w tym dyrektora.

IV. Postępowanie podczas odbierania dziecka z ZPO w Dysie

1. Rodzic /opiekun/ odbierający dziecko

- A. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko dzwoni dzwonkiem i czeka na zgłoszenie się pracownika, który przyprowadza dziecko.
- B. Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzu – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

C. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi sali, zachowuje odległość 1,5 metry od pracownika i innych dzieci ZPO, zabiera dziecko,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w placówce.

D. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren ZPO,
- w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 1,5 m od drzwi budynku, dziecko samo wychodzi, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica,
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony wychodzi z dzieckiem na zewnątrz, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor przedszkola powinien go zgłosić do organów ścigania.

E. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi umówić się telefonicznie na konkretny termin,
- warunkiem wejścia rodzica na teren ZPO jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach, zgodnie z instrukcją,
- następnie specjalnie oznaczonym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora lub sekretariatu, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5 m od pracowników, w tym dyrektora.

V. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych ZPO dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie przyprowadzają do ZPO dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają na zajęcia tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w szkole w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne, a w przedszkolu obowiązkowo przed wejściem.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
11. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
12. Informują wychowawcę placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

13. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych placówki oraz dla osób przebywających na jej terenie.
14. Rodzic zapewnia dziecku maseczkę wielokrotnego użytku lub przyłbicę.

VI. Wyjścia na zewnątrz

1. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
2. Sprzęt na placu zabaw oraz boisku należącym do ZPO powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
3. Wyjścia będą realizowane według ustalonego harmonogramu.

VII. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19

1. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki,
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, książki).

2. Izolacja dziecka

A. Pracownik ZPO

- Jeżeli pracownik ZPO zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu.
- Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem, przyłbicę). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren ZPO. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

- Pracownik ZPO, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

B. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren ZPO, dzwoni dzwonkiem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
- Pracownik w środkach ochrony osobistej – w masce, przyłbicy, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 1,5 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

B1. Rodzic z масечką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne ZPO, zachowuje odległość 1,5 metry od pracownika przyprowadzającego dziecko, dziecko samo podchodzi do rodzica,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące, przebiegu izolacji,

B2. Rodzic bez масечки ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez масечки nie może wejść na teren ZPO,
- w takim przypadku po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 1,5 m od drzwi ZPO, dziecko samo wychodzi z budynku, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejścia go przez rodzica,
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (масечка, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch jednorazowy) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor ZPO musi go zgłosić do organów ścigania.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Pracownik ZPO

- Po zakończeniu procedury pracownik najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując масечkę, przyłbicę i fartuch z długim rękawem i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

B. Dyrektor

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w placówce dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na

instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.

- Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

VIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika

1. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków placówki może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
- pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
- z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

2. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

A. Pracownik ZPO/dyrektor

- Jeżeli pracownik zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uruchomić procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.

3. Powiadomienie właściwych służb

A. Dyrektor

- powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- w zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

A2. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji). W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji ZPO oraz zawiadamia organ prowadzący.

4.Zakończenie procedury

A. Pracownik ZPO/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IX. Procedura organizacji zajęć

1. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie ZPO

A. Organizacja przestrzeni ogólnej

- Każda grupa dzieci ma wyznaczoną stałą salę i w miarę możliwości lokalowych w niej przebywa.
- W trakcie przerw uczniowie klas 4-8 przebywają w strefach wyznaczonych dla poszczególnych sal.
- Oprócz sal do zajęć dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

Śluzę ochronną (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do lub jego część, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DROG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO ZPO”

Izolatkę – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty

pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19

B. Dodatkowe wyposażenie

- Przy wejściu do ZPO, w każdej sali do zajęć, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającej kontakt z dziećmi;
- W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, масечек, fartuchów ochronnych, przyłbic;
- Na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, bezdotykowy.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, масечек na usta i nos, przyłbic a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

C. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów i zabawek.
-

3. Organizacja pracy w placówce

A. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Do grupy i klas przyporządkowani są nauczyciele.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – w związku z tym personel opiekujący się dziećmi podaje dzieciom posiłki.

B. Codzienne przerwy w czasie zajęć

- W czasie zajęć nauczyciel organizuje, nie rzadziej niż co najmniej raz na godzinę w przedszkolu i 45 min w szkole przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- Mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
- Przerwa może być wykorzystywana także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

A. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi ZPO zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do ZPO pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują służbę ochronną.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu z placówki osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak: poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

B. Mycie rąk

- Każdy pracownik ZPO powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji.
- Nauczyciele grup i klas muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły i przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
- Każdy dorosły, który wchodzi na teren placówki, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.

C. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka z placówki).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- Wskazane jest, żeby pracownicy mieli w ZPO dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby, np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które płacze.
- Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W ZPOOBOWIAZUJĄCE W CZASIE EPIDEMII COVID 19

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **drzwi do placówki są zamknięte**. Wejście do budynku sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Każda grupa przedszkolna **przebywa w stałej, wyznaczonej Sali**.
3. **Raz na godzinę odbywa się wietrzenie sali w przedszkolu, a w szkole co 45 min.**
4. Z sali, w której przebywa grupa, są **usunięte dywany, firany, pufy, pluszowe zabawki, gry, puzzle, książeczki i sprzęty, których nie można na bieżąco dezynfekować**.
5. Wyjścia na zajęcia na świeżym powietrzu będą organizowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN
6. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
7. Dziecku należy **zapewnić codziennie świeży strój, a w przedszkolu dodatkowe ubranie zapasowe**.
8. Osoby, które przyprowadzają lub odbierają dziecko **muszą być zabezpieczone w środki ochrony osobistej – maseczkę ochronną**.
9. Do przedszkola i szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, **bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID 19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37 °C, biegunka, wysypka**.
10. Jeżeli u dziecka po godzinach pracy przedszkola pojawią się **niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę i dyrektora Przedszkola**.
11. Dziecko u którego stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu lub szkole **niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci do czasu odebrania przez rodziców**. Przebywa w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium). **Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu maksymalnie 30 min.**
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki**.
13. Ponieważ należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum,
z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – **wszystkie sprawy administracyjne i inne należy załatwiać drogą mailową lub telefoniczną**. Tylko w sytuacjach wyjątkowych możliwy jest kontakt bezpośredni – zawsze po uzgodnieniu terminu spotkania - dnia i godziny telefonicznie.

**Telefon do placówki: 81 756 13 14 Adres
mailowy: sekretariat@zpodys.pl**

14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie **zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad opisanych w Procedurach**, w tym:

a) **zachowania 1,5 m dystansu** w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym czasie w jego otoczeniu,

b) **dokonywania dezynfekcji dłoni przy wejściu**,

c) **korzystania z osłony ust i nosa**,

d) **stosowania się do poleceń personelu**,

15. **Rodzice zobowiązani są do przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki.**

X. Załączniki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z zasadami organizacji opieki nad dziećmi obowiązującymi w placówce w czasie pandemii COVID 19, akceptuję te zasady i zgadzam się z proponowanymi ograniczeniami.

Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania tych zasad i poleceń wydawanych przez pracowników placówki związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozumiem także ryzyko zakażeniem, jakie niesie przebywanie mojego dziecka w grupie w czasie pandemii COVID 19.

.....
Data i podpis obojga rodziców

Wyrażam zgodę, / nie wyrażam zgody^{1/} na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Data i obojga podpis rodziców

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych wskazuję szybką komunikację z rodzicami/opiekunami w celu niezwłocznego odebrania dziecka z placówki:

KANAŁ SZYBKIEJ KOMUNIKACJI

	Telefon 1	Telefon 2 (do pracy)
matka dziecka		
ojciec dziecka		
upoważniony opiekun		

.....
Data i podpis obojga rodziców



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DYSIE SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LOTNIKÓW POLSKICH W DYSIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

Założenia organizacyjne

- 1) Świetlica jest czynna: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
- 2) Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
- 3) Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska - wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów; mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
- 4) Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
- 5) W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 4 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy a w razie wielokrotnego spóźnienia dziecko zostanie skreślone z listy świetlicy.
- 6) Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

- 7) Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, w następującej kolejności:
 - a. dzieci z klas I-III,
 - b. dzieci rodziców samotnie wychowujących, dzieci rodziców obojga pracujących,
 - c. dzieci z klasy IV (w przypadku wolnych miejsc w szczególnych, uzasadnionych przypadkach)
- 8) Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii bądź zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. Dzieci uczęszczające do świetlicy są zobowiązane do zakupu wyprawki.
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

- 1) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny.
- 2) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
- 3) Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyjęte do świetlicy szkolnej.
- 4) Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
- 5) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/opiekun prawny w karcie zgłoszenia.
- 6) Nie będzie uwzględniane telefoniczne powiadomienie rodzica, opiekuna o opuszczeniu świetlicy szkolnej przez dziecko.
- 7) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie. Osoba, która odbiera dziecko musi mieć pisemne upoważnienie od rodzica.
- 8) W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy szkolnej.
- 9) Każdorazowo rodzic ma obowiązek zgłosić do wychowawcy fakt odbioru dziecka ze świetlicy, nawet po zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

- 1) Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
- 2) Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
- 3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
- 4) Organizowanie zabaw na świeżym powietrzu i spacerów.
- 5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- 6) Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- 7) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

8) Współpraca z rodzicami, wychowawcami.

Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki,
 - a. życzliwego traktowania,
 - b. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - c. opieki wychowawczej,
 - d. poszanowania godności osobistej,
 - e. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- 2) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 4) współpracy w procesie wychowania,
- 5) pomagania słabszym,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
3. nagrody rzeczowej,
4. dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,
2. ostrzeżenie w obecności grupy,
3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
4. wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. karty zgłoszeń dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. regulamin świetlicy szkolnej,
3. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. elektroniczny dziennik zajęć.

**ZASADY KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ ŚWIELICOWYCH DOTYCZĄCE
ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII SARSCOV-19.
WCHODZI W ŻYCIE 1.09.2020**

- 1) Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych (sale 2, 3, 4, 7, 8) oraz w Sali gimnastycznej.
- 3) Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
- 4) W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
- 5) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
- 7) W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
- 8) Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed szkołą.
- 9) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 10) W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu, podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

Procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania kuchni przedszkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Dys

SPIS PROCEDUR

- I. Informacje ogólne
- II. Procedura bezpiecznej dostawy żywności do placówki w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- III. Procedura zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków w placówce w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- IV. Procedura zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w kuchni w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- V. Procedura zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- VI. Procedura wydawania posiłków w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- VII. Procedura spożywania posiłków w placówce w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- VIII. Procedura dezynfekcji miejsc spożywania posiłków w czasie możliwości zakażenia COVID-19
- IX. Procedura bezpiecznego wydawania posiłków do cateringu w placówce w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- X. Procedura bezpiecznego przyjęcia cateringu w placówce w Nasutowie w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- XI. Procedura przyjęcia pojemników do cateringu do kuchni w Dysie w czasie możliwości zakażenia COVID-19
- XII. Procedura dezynfekcji pomieszczeń w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- XIII. Procedura dezynfekcji zabawek w czasie możliwości zakażenia COVID-19
- XIV. Procedura korzystania i dezynfekcji łazienek przeznaczonych dla dzieci w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- XV. Procedura postępowania z odpadami w czasie możliwości zakażenia COVID-19
- XVI. Procedura korzystania i dezynfekcji łazienek przeznaczonych dla personelu w czasie możliwości zakażenia COVID – 19
- XVII. Instrukcja skutecznej dezynfekcji rąk

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Bezpieczeństwo żywieniowe oraz wysoką jakość oferowanych produktów w placówce realizowana jest poprzez wdrożenie i utrzymywanie systemu HACCP. **Dodatkowo** wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników związanych z Covid-19 na czas trwania pandemii.
2. Pracownikom kuchni zwrócono szczególną uwagę na zasady higieny:
 - częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcję odpowiednim środkiem,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel).
 - Zwracanie uwagi współpracownikom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku współpracowników i wytwarzanych wyrobów.
 - Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy - co najmniej 1-1,5 metra.
 - Zrezygnowanie z podawania ręki
 - Stanowiska pracy poszczególnych osób są oddalone od siebie o co najmniej 1,5 metra.
3. Zwiększoną częstotliwość mycia i dezynfekcji rąk przez pracowników. Ręce należy każdorazowo myć i dezynfekować w następujących sytuacjach:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością gotową do spożycia, ugotowaną, upieczoną, usmażoną,
 - po zakończeniu pracy lub każdorazowo po pracy z surową żywnością, nieprzetworzoną,
 - po postępowaniu z odpadami/śmieciami,
 - po wykonaniu sprzątan/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kichaniu, kaszlu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picu
4. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, dla każdej grupy oddzielnie. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzane w odpowiedniej temperaturze.

II. PROCEDURA BEZPIECZNEJ DOSTAWY ŻYWNOŚCI DO PLACÓWKI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAZENIA COWID – 19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy bezpiecznej dostawy żywności.

2. Sposób postępowania

1. Dostawca żywności do placówki oraz osoba odbierająca żywność przed dostawą/odbiorom mają obowiązek skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z instrukcją stosowania płynu.
2. Dostawca żywności do placówki oraz osoba odbierająca żywność mają obowiązek używania jednorazowych rękawiczek oraz maseczki/przyłbicy ochronnej do osłony nosa i ust.
3. Dostawca ma obowiązek dostarczyć żywność w pojemnikach transportowych przeznaczonych do przewozu żywności, czystych, w dobrym stanie, łatwych do czyszczenia i dezynfekcji lub w miarę potrzeb pojemnikach jednorazowych zabezpieczonych przed zanieczyszczeniem.
4. Dostawca ma obowiązek zapewnić dostarczanie żywności surowej przeznaczonej do obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.
5. Dostawca żywności i osoba odbierająca żywność mają obowiązek zachowania bezpiecznego dystansu 1,5 m.
6. Wyznaczony pracownik kuchni przed spodziewanym czasem dostawy żywności ma obowiązek dokładnej dezynfekcji blatów lub umycia ich wodą z detergentem.
7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie towaru (intendent) od dostawcy zobowiązana jest do oceny wizualnej stanu zdrowia dostawcy.
8. Towary należy przyjmować tylko w wyznaczonym do tego miejscu. Dostawca powinien umieścić zakupione produkty w wyznaczonej przez nas strefie.
9. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie towaru ma obowiązek skontrolować zgodność z zamówieniem (rodzaj, ilość, jakość), stan higieniczno-sanitarny opakowań (uszkodzenia opakowań, obce zapachy, widoczne zanieczyszczenia, wilgoć, pleśń, obecność szkodników bądź ich ślady), ocenić warunki transportu (czystość, czas, sposób wyładowania) oraz temperaturę dostarczonych potraw. Przyjęcie towaru można zakończyć dopiero w momencie stwierdzenia braku nieprawidłowości.

10. Po opuszczeniu przez dostawcę punktu odbioru towarów należy dokładnie zdezynfekować wszystkie powierzchnie płaskie, klamki itp. przy użyciu środka na bazie alkoholu etylowego minimum 70 %.
11. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

III. PROCEDURA ZASAD SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA POSILKÓW W PLACÓWCE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn.

11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków w kuchni przedszkolnej w Dysie w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

1. Podczas przygotowywania posiłków należy spełnić warunki wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Do pracy powinny przystąpić jedynie osoby zdrowe niewykazujące żadnych objawów chorobowych. Osoby wykazujące jakiegokolwiek objawy chorobowe powinny zostać odsunięte od pracy.
3. Pracownicy działu kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z pozostałym personelem placówki, ani podopiecznymi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki).
4. Podczas przygotowania posiłków pracownicy powinni być wyposażeni w podstawową odzież ochronną, rękawiczki ochronne, a także osłony ust, nosa.
5. Wszyscy pracownicy kuchni dbają o czystość i higienę wszystkich sprzętów kuchennych, z których korzystają.
6. Pracownicy mają obowiązek mycia rąk:

□ przed rozpoczęciem pracy;

- ☐ przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - ☐ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - ☐ po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - ☐ po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - ☐ po skorzystaniu z toalety;
 - ☐ po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - ☐ po jedzeniu, piciu.
 - ☐ po wykonaniu każdej innej czynności, co do której istnieje podejrzenie, że nastąpił kontakt z przedmiotem niezdezynfekowanym.
7. W czasie przygotowywania posiłków wszyscy pracownicy dbają o to, aby produkty przeznaczone do obróbki termicznej nie miały kontaktu z produktami, które nie będą takiej obróbce podlegać.
 8. Pracownicy kuchni na bieżąco dezynfekują opakowania produktów przyniesionych na kuchnię, kontrolują stan żywności.
 9. Wszystkie produkty, które podlegają obróbce termicznej są poddawane takiej obróbce z należytą starannością.
 10. Pracownicy kuchni zobligowani są do używania podczas przygotowywania posiłków rękawic i fartuchów ochronnych, a przy wydawaniu posiłków dodatkowo przyłbic lub maseczek ochronnych.
 11. Należy zaplanować godziny wydawania posiłków tak, aby na stołówce szkolnej znajdowała się jedna grupa dzieci, aby uczniowie nie mieszały się między sobą.
 12. Po spożyciu posiłków naczynia wielorazowe i sztucce należy wyparzać w zmywarce w temperaturze 82-90 °C.
 13. Po zakończeniu spożywania posiłków przez uczniów, należy umyć i zdezynfekować wszystkie powierzchnie płaskie, stoły, klamki, krzesła, podłogę.

IV. PROCEDURA ZACHOWANIA WYSOKIEJ HIGIENY, MYCIA I DEZYNFEKCJI STANOWISK PRACY W KUCHNI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w kuchni funkcjonującej w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

1. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z pozostałymi pracownikami szkoły, jeżeli nie zachodzi taka konieczność.
2. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki z produktów dostarczonych z magazynów.
3. Po otrzymaniu produktów dezynfekują opakowania, w których przechowywane są produkty.
4. Pracownicy kuchni odpowiadają za dezynfekcję wózków po każdorazowym zakończeniu wydawania posiłków.
5. Pracownicy kuchni układają naczynia na wózku, odbierają naczynia z resztkami posiłku w taki sposób, aby uniemożliwić kontakt osób odbierających posiłek od tych, którzy kończą spożywanie.
6. Naczynia i sztućce są na bieżąco myte, wyparzane w temperaturze minimum 60° oraz przechowywane w zamkniętych szafach.

V. PROCEDURA ZACHOWANIA WYSOKIEJ HIGIENY, MYCIA I DEZYNFEKCJI OPAKOWAŃ PRODUKTÓW, SPRZĘTU KUCHENNEGO, NACZYŃ STOŁOWYCH I SZTUĆCÓW W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie.

Niniejsza procedura dotyczy zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców w kuchni funkcjonującej w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie od dnia 01 września 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracowników w trakcie pracy, a także wszystkie powierzchnie, takie jak blaty, stoły, biurka, klamki, z których pracownik korzystał lub dotykał w ciągu danego dnia pracy.
2. Dezynfekcję przeprowadza wyznaczony pracownik kuchni. Pracuje w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu co najmniej 60%.
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na właściwe miejsce.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zdejmuje i wyrzuca do kosza specjalnie do tego przeznaczonego rękawiczki jednorazowe.
6. Naczynia i sztućce powinny być wyparzone w temperaturze minimum 60°. Po osuszeniu powinny zostać schowane do szafy przeznaczonej do ich przechowywania.

VI. PROCEDURA WYDAWANIA POSILKÓW W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy wydawania posiłków w kuchni przedszkolnej w Dysie od dnia 01 września 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

1. Podczas wydawania potraw uczniom należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
2. Pracownik wydający posiłki uczniom jest ubrany w fartuch ochronny, maseczkę/przyłbicę i rękawice jednorazowe.

3. W przypadku, gdy niemożliwe jest, aby na stołówce szkolnej przebywała tylko jedna grupa, należy zachowywać maksymalny dystans pomiędzy uczniami z poszczególnych grup. Wszyscy uczniowie przed wejściem na stołówkę powinni pod nadzorem opiekuna dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.
4. Po rozpoczęciu wydawania posiłku przez wyznaczoną osobę opiekunowie grup dbają o prawidłowe wydawanie posiłków i spożywanie posiłków.
5. Po opuszczeniu stołówki szkolnej przez każdą grupę uczniów należy umyć i zdezynfekować powierzchnie płaskie, stoły, klamki, krzesła, podłogę, itp. a pomieszczenie dokładnie przewietrzyć.

VII. PROCEDURA SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W PLACÓWCE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy spożywania posiłków w na stołówce Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie od dnia 01 września 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

1. Za prawidłowe spożywanie posiłków przez dzieci w poszczególnych grupach odpowiada opiekun grupy.
2. Opiekun sprowadza grupę dzieci do stołówki zachowując odpowiedni dystans między sobą.
3. Przed i po spożyciu przez uczniów posiłków uczniowie zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania dłoni zachowując odpowiedni dystans między sobą i ograniczona liczbę osób przebywających w toalecie w jednym czasie.
4. Uczniowie przebywający na stołówce mają obowiązek spożywania posiłków zgodnie z zasadami bhp.
5. Opiekun grupy dba o prawidłowe rozmieszczenie dzieci w stołówce.
6. Pracownik wydający posiłki uczniom jest ubrany w fartuch ochronny, maseczkę/przyłbicę i rękawice jednorazowe.
7. W przypadku, gdy niemożliwe jest, aby na stołówce szkolnej przebywała tylko jedna grupa, należy zachowywać maksymalny dystans pomiędzy uczniami z poszczególnych grup.

VIII. PROCEDURA DEZYNFEKCJI MIEJSC SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W PLACÓWCE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników kuchni Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy dezynfekcji miejsc spożywania posiłków w placówce Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie od dnia 01 września 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, i krzesełek. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
2. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia i dezynfekcji rąk odpowiednim środkiem.
3. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

IX. PROCEDURA BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW DO CATERINGU W PLACÓWCE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Sposób postępowania.

1. Posiłki do cateringu powinny być przygotowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Posiłki wydawane są w zabezpieczonych pojemnikach GN i termosach termoizolacyjnych.
3. Termosy wystawione są na stoliku znajdującym się w pomieszczeniu komunikacyjnym kuchni. (Przy drzwiach wejściowych do kuchni).
4. Pracownik w czasie odbioru pojemników zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę, fartuch.
5. Osoba odbierająca pojemniki z żywnością odbiera je z zewnętrznej strony i umieszcza je w odpowiednim środku transportu
6. Dalsze procedury odbywają się zgodnie z zasadami HACCP.

X. PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZYJĘCIA CATERINGU W PLACÓWCE W NASUTOWIE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników kuchni Oddziału Przedszkolnego w Nasutowie.

2. Sposób postępowania.

1. Dostarczone posiłki do cateringu powinny być przygotowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Posiłki dostarczane są w zabezpieczonych pojemnikach GN i termosach termoizolacyjnych.
3. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę, fartuch.
4. Po przyjeździe do przedszkola:
 - 1) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przed drzwiami do przedszkola;
 - 2) pracownik obsługi przedszkola zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu;

- 3) pracownik obsługi bezpiecznie usuwa użyte rękawiczki, myje i dezynfekuje ręce według instrukcji, następnie zakłada czystą parę rękawiczek rozkłada posiłki i dokonuje pomiaru temperatury.
5. Dalsze procedury odbywają się zgodnie z zasadami HACCP.
6. Posiłki wydaje jeden wyznaczony pracownik obsługi.

XI. PROCEDURA PRZYJĘCIA POJEMNIKÓW DO CATERINGU DO KUCHNI W DYSIE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje pracowników kuchni Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie i Oddziału Przedszkolnego w Nasutowie,. Niniejsza procedura dotyczy przyjęcia pojemników do cateringu w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

2. Sposoby postępowania.

1. Po dostarczeniu pojemników do cateringu należy przed wniesieniem je do budynku zdezynfekować.
2. Następnie w specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu umyć pojemniki z dodatkiem środka myjącego.
3. Wypłukać pod bieżącą wodą i osuszyć.
4. Zdezynfekować ponownie zgodnie z zaleceniami używanego środka dezynfekującego.

XII. PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z

zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie .

2. Sposoby postępowania.

- 1.Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie jednostki, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i podopieczni jednostki.
- 2.Z sal lekcyjnych i korytarzy zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (dywany, wykładziny, chodniki, pluszowe pomoce, kreda, itp.).
- 3.Zabrania się korzystania z przedmiotów i urządzeń, które nie mogą zostać skutecznie zdezynfekowane.
- 4.W wyznaczonych miejscach na terenie szkoły umieszcza się płyny dezynfekujące wraz z instrukcją używania, w toaletach umieszczone są instrukcje mycia rąk, mydło i ręczniki papierowe.
- 5.Dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana jest zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 6.Nauczyciel przebywający z uczniem lub z grupą uczniów w sali zobowiązany jest do wietrzenia pomieszczenia przynajmniej raz na 45 minut, a w miarę możliwości częściej.
- 7.Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, gdzie przebywają uczniowie, szatnie dla dzieci, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 8.Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, klawiatury, telefony, włączniki światła, baterie w toaletach.
- 9.Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
10. Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania – przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamykanego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.
11. Na koniec zajęć, każdego dnia, personel obsługi dezynfekuje oraz przewietrza sale i korytarze.
12. Nauczyciele opiekujący się grupą na bieżąco zgłaszają potrzebę dezynfekcji przedmiotów lub sami dezynfekują przedmioty w razie potrzeby.

XIII. PROCEDURA DEZYNFEKCJI ZABAWEK W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARSCoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy dezynfekcji zabawek w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

2. Sposoby postępowania.

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.

3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

XIV. PROCEDURA KORZYSTANIA I DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK PRZEZNACZONYCH DLA DZIECI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem

Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze

Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARSCoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie, podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy korzystania i dezynfekcji łazienek przeznaczonych dla dzieci w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

2. Sposoby postępowania.

1. Toalety przeznaczone są dla uczniów, w tym dzieci z oddziału przedszkolnego.
2. Korzystających z toalet zobowiązuje się do zachowania możliwie maksymalnej odległości.
3. Do toalety- kabiny, zlewu należy podchodzić pojedynczo.
4. W toaletach zapewnia się dostęp do ciepłej, bieżącej wody, mydła w płynie, papieru toaletowego, papierowych ręczników.
5. Po skorzystaniu z toalety należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Urządzenia sanitarne znajdujące się w toaletach utrzymywane są w stałej, należytej czystości.
7. Za dezynfekcję urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykowych odpowiadają sprzątaczkі.
8. Urządzenia sanitarne, powierzchnie płaskie, powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki itp. czyszczone są i dezynfekowane na bieżąco.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. W każdej toalecie wywieszone są zasady prawidłowego mycia rąk.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem

Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARSCoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy postępowania z odpadami dla pracowników w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

2. Sposoby postępowania.

1. Przed zdjęciem środków zapobiegawczych (rękawiczki, maseczki) należy zdezynfekować ręce.
2. Zdjąć maseczkę z twarzy zgodnie z Procedurą zdejmowania maseczki, następnie rękawiczki zgodnie z Procedurą zdejmowania rękawiczek.
3. Zużyte środki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu pojemnika.
4. Ponownie zdezynfekować ręce.
5. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe są zbierane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

XVI. PROCEDURA KORZYSTANIA I DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK PRZEZNACZONYCH DLA PERSONELU W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARSCoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie. Niniejsza procedura dotyczy korzystania i dezynfekcji łazienek przeznaczonych dla pracowników w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

2. Sposoby postępowania.

1. Toalety przeznaczone są dla pracowników szkoły.
2. Zabrania się wchodzenia do toalet przeznaczonych dla pracowników uczniom i rodzicom.
3. Korzystających z toalet zobowiązuje się do zachowania możliwie maksymalnej odległości.
4. Do toalety- zlewu należy podchodzić pojedynczo.
5. W toaletach zapewnia się dostęp do ciepłej, bieżącej wody, mydła w płynie, papieru toaletowego, papierowych ręczników.
6. Po skorzystaniu z toalety należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Urządzenia sanitarne znajdujące się w toaletach utrzymywane są w stałej, należytej czystości.
8. Za dezynfekcję urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykowych odpowiadają sprzątaczkі.
9. Urządzenia sanitarne, powierzchnie płaskie, powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki itp. czyszczone są i dezynfekowane na bieżąco.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. W każdej toalecie wywieszone są zasady prawidłowego mycia rąk.

Myjąc ręce w miejscu publicznym staraj się nie dotykać umyтыми rękoma klamek, drzwi oraz innych elementów wyposażenia, mogą znajdować się na nich liczne bakterie. Wychodząc możesz

posłużyć się papierowym ręcznikiem, który ograniczy kontakt z drobnoustrojami.

Jak skutecznie myć ręce przedstawia schemat w załączniku nr 1.

XVII INSTRUKCJA SKUTECZNEJ DEZYNFEKCJI RĄK

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone.
2. Pocieraj dłonią o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię.
3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie.
4. Spłć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni.
5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie.
6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie.
7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie.
8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane.

Dezynfekując dłonie w miejscu publicznym staraj się nie dotykać zdezynfekowanymi rękoma klamek, drzwi oraz innych elementów wyposażenia, mogą znajdować się na nich liczne bakterie.

Jak skutecznie dezynfekować ręce przedstawia schemat w załączniku nr 2.

Jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę przedstawia schemat w załączniku nr 3

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



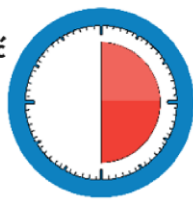
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwie nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



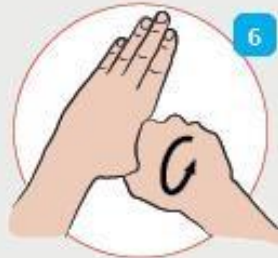
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



Procedury korzystania z szafek ubraniowych w czasie pandemii COVID-19 w ZPO Dys w roku szkolnym 2020/2021

1. Przy szafkach obowiązuje wszystkich noszenie maseczki.
2. Szafki, ławki i podłogi w strefie przebierania będą dezynfekowane codziennie po zakończonych zajęciach.
3. Opiekun pomagający dziecku w powinien mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos.
4. Uczniowie klas II – VIII przebierają się bez opiekuna/rodzica po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
5. Podczas pobytu w szatni nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy (oczu, nosa, ust).
6. Uczniowie mogą przebywać jedynie przy swojej szafce.
7. Uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnej szafki i własnego kluczyka, nie dotykają szafek, kluczyków i innych przedmiotów należących do pozostałych uczniów.
8. W szafkach uczniowie mogą zostawiać jedynie odzież wierzchnią, obuwie oraz przedmioty niezbędne w czasie lekcji.
9. Przy szafkach należy zachować dystans społeczny 1,5 m.
10. Osoby oczekujące na możliwość skorzystania z szatni powinny zachować dystans społeczny.
11. Czas korzystania z szafki powinien być możliwie najkrótszy.
12. Po pozostawieniu odzieży wierzchniej w szafce, uczniowie powinni umyć ręce.
13. Obowiązuje zakaz korzystania z szafek w czasie przerw śródlekcyjnych.

Procedury dotyczące uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne w ZPO w Dysie podczas epidemii Covid-19.

1. Uczniowie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych za zgodą rodziców według ustalonego harmonogramu.
2. Na zajęcia przychodzą uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych.
3. Prowadzący zajęcia czeka na uczniów w wyznaczonej sali 15min przed ich rozpoczęciem.
4. Przed wejściem do sali uczniowie dokładnie dezynfekują ręce i w miarę możliwości zachowują odpowiednie odstępy.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie wychodzą z placówki szkolnej lub idą na zajęcia świetlicowe.

Procedury zajęć z psychologiem w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie

1. Zajęcia z psychologiem odbywają się według ustalonego harmonogramu (dzień i godzina zajęć).
2. Zajęcia z psychologiem szkolnym mają formę zajęć grupowych lub zajęć indywidualnych.
3. Uczniowie klas młodszych są odbierani przez psychologa szkolnego z przedszkola, świetlicy lub sali lekcyjnej.
4. Zajęcia z uczniami klas starszych odbywają się w gabinecie psychologa, wyznaczonej sali lekcyjnej w której czeka psycholog szkolny.
5. Uczeń przed wejściem do sali myje lub dezynfekuje ręce.
6. Podczas zajęć zachowywana jest odległość 1,5m lub środki ochrony osobistej :maseczka lub przyłbica stosowana przez psychologa szkolnego.
7. Pomoce dydaktyczne są dezynfekowane po każdych zajęciach.
8. Uczeń korzysta ze swoich przyborów szkolnych.
9. Po zajęciach uczeń wraca do domu, idzie na inne zajęcia lub odprowadzany jest do świetlicy lub przedszkola w przypadku uczniów z klas młodszych.

**Regulamin pracy biblioteki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w
Dysie obowiązujący w okresie trwania pandemii Covid-19
Rok szkolny 2020/2021**

1. W bibliotece, przy stanowisku obsługi może znajdować się tylko jedna osoba. Pozostali czytelnicy proszeni będą o czekanie w kolejce, w bezpiecznej od siebie odległości wynoszącej minimum 1,5 metry.
 2. Ilość czytelników, którzy będą mogli korzystać jednocześnie z biblioteki to 1 osoba.
 3. Czytelnik wchodząc do biblioteki ma obowiązek noszenia maseczki i dezynfekowania rąk.
 4. Stanowiska czytelników nie będą udostępniane dla czytelników.
 5. Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek, zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
 6. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników poddawane są dwu dniowej kwarantannie. Sprawi to, że nasze zbiory będą całkowicie bezpieczne.
 7. Godziny otwarcia biblioteki: Poniedziałek, Wtorek 9:00 – 17:00
Środa, Czwartek, Piątek 7:30-15:30
- Ponadto będzie obowiązywała 15 min. przerwa przeznaczona na dezynfekcję, w czasie której biblioteka będzie nieczynna.
8. Zbiory biblioteczne, których terminy zwrotu przypadałyby na okres zamknięcia biblioteki ze względu na kwarantannę zostaną automatycznie przedłużone o ten okres. Podjęte ograniczenia, które są niezbędne ze względów bezpieczeństwa, mogą wydłużyć czas obsługi czytelników. Dlatego prosimy o wyrozumiałość, cierpliwość oraz dostosowanie się do nowych zasad.

PROCEDURA KORZYSTANIA ORAZ UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI PLACU ZABAW W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie, podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy korzystania oraz utrzymania w czystości i dezynfekcji placu zabaw.

2. Sposoby postępowania.

1. Plac zabaw otwarty jest dla dzieci oddziału przedszkolnego oraz dla dzieci klas I – III.
2. Zabrania się korzystania z placu zabaw osobom postronnym.
3. Warunkiem korzystania z przyszkolnego placu zabaw jest zaznajomienie i akceptacja niniejszych procedur.
4. Korzystanie ze wszystkich urządzeń placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.
5. Dzieci na placu zabaw przebywają pod opieką nauczyciela.
6. Nauczyciel odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby dzieci po powrocie z placu zabaw dokładnie umyły ręce oraz je zdezynfekowały wg zasad prawidłowego mycia rąk.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki przy zachowaniu możliwie największej odległości (dystansu społecznego) i zmianowości grup.
8. Z placu zabaw korzysta jednocześnie tylko 1 grupa. Harmonogram wyjść z podziałem na grupy znajduje się u dyrektora placówki.
9. Przebywający na placu zabaw nie mają obowiązku zakrywania twarzy.
10. Po zakończeniu zabawy przez grupę, plac zabaw jest regularnie czyszczony detergentami i dezynfekowany.
11. Codzienne prace porządkowe wykonuje wyznaczony pracownik przez dyrektora placówki.
12. Codziennie wyznaczony pracownik przez dyrektora placówki sprawdza teren placu zabaw i likwiduje ewentualne zagrożenia. W razie potrzeby powiadamia o nich dyrektora szkoły.

13. W czasie pobytu dzieci na placu, opiekun ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.

**Procedury dotyczące korzystania z pracowni komputerowej w ZPO w
Dysie podczas epidemii Covid-19.**

1. Uczniowie korzystają z pracowni zgodnie z planem lekcji.
2. Przestrzegają ogólnego regulaminu pracowni, z którym zapoznają się na pierwszej lekcji informatyki.
3. Na zajęcia przychodzą uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych.
4. Przed wejściem do sali uczniowie dokładnie dezynfekują ręce i w miarę możliwości zachowują odpowiednie odstępy.
6. Po zakończonych zajęciach każdy uczeń dostaje od nauczyciela ręcznik papierowy nasączony płynem do dezynfekcji, którym przeciera klawiaturę i myszkę swojego komputera, po czym wychodzi z pracowni.

Zasady funkcjonowania szkoły w przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią

1. W przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią na terenie powiatu lubelskiego lub wystąpienia przypadku COVID-19 u ucznia lub pracownika, szkoła prowadzi zajęcia z uczniami zgodnie z zaleceniami GIS w formie:
 - a. hybrydowej łączącej zajęcia stacjonarne z zajęciami zdalnymi, polegającymi na tygodniowym wyłączaniu poziomów klas do pracy zdalnej, zwłaszcza tych, w których wystąpił przypadek zachorowania;
 - b. całkowicie zdalnej z wykorzystaniem zasobów platformy e-dziennika i GSuit .
2. Zajęcia w formie hybrydowej lub całkowicie zdalnej są prowadzone zgodnie z przyjętym planem zajęć lekcyjnych i podlegają kontroli Wicedyrektora oraz Dyrektora Szkoły.
3. O sytuacji pandemicznej w szkole informuje Dyrektor Szkoły w e-dzienniku i na stronie internetowej szkoły.

Postanowienia końcowe

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole Placówek Oświatowych w Dysie od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki, uczniowie oraz rodzice i opiekunowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedury zostały wprowadzone zarządzeniem dyrektora w dniu 31.08.2020r.

Dyrektor ZPO Dys
Jolanta Sołtys