**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej Nr 8 w Mikołowie**

**w roku szkolnym ………….**

**I. DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka........................................................................................................klasa ……….

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów Nr telefonu kontaktowego

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA** [choroby, alergie, zażywane na stałe leki]

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III.INFORMACJE O CZASIE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY**

**Poniedziałek od………………………. do………………….**

**Wtorek od………………………. do…………………..**

**Środa od………………………. do………………….**

**Czwartek od………………………. do………………….**

**Piątek od………………………. do………………….**

**IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY –**

**- prosimy o zaznaczenie właściwego dla Państwa podpunktu**

1. Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście
2. ~~Dziecko będzie opuszczać świetlicę~~ **~~samodzielnie~~** ~~/dzieci powyżej 7 roku życia/~~

***W TYM ROKU SZKOLNYM NIE DOTYCZY!***

*(należy koniecznie wpisać konkretną godzinę, o której dziecko powinno wyjść ze świetlicy)*

| **Dzień tygodnia** | **Godzina wyjścia** |
| --- | --- |
| *Poniedziałek* |  |
| *Wtorek* |  |
| *Środa* |  |
| *Czwartek* |  |
| *Piątek* |  |

***~~Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Jednocześnie biorę całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczny powrót dziecka do domu.~~***

1. Dziecko po skończonych zajęciach jedzie autobusem szkolnym
2. Dziecko będzie opuszczać świetlicę pod opieką osoby upoważnionej

Upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Matka/opiekun prawny |  |
|  |  |  | Ojciec/ opiekun prawny |  |
| **Pozostałe osoby upoważnione:** | | | | **Nr dowodu osobistego:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(\*dodatkowo należy pobrać klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - każda osoba upoważniona winna ją uzupełnić i podpisać – rodzic ma obowiązek dostarczyć ją wraz z kartą do świetlicy)*

***Przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli***

***i wychowawców****.*

...........................................................................................................................................................................

Konieczne podpisy obojga rodziców/opiekunów ze względu na osoby upoważnione do odbioru i zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu

**V.** Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach, wyjściach i zabawach na świeżym powietrzu organizowanych w godzinach pracy świetlicy**.**

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej oraz zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je *(dostępne na stronie świetlicy).*

2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich uaktualniania w razie jakichkolwiek zmian.

4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych*.*

*Mikołów, dnia* ……………………………. ...………………………………………….......

*Czytelny podpis rodzica/opiekuna*

Mikołów,……………………….

*……………………………….*

*imię i nazwisko wyrażającego zgodę*

***Administrator Danych Osobowych***

***Szkoła Podstawowa nr 8 w Mikołowie***

***ul. Wolności 27***

***43-190 Mikołów***

**Zgoda na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ……………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

podczas zajęć odbywających się w świetlicy szkolnej.

…………………….…… ……………………….………….……………

*data Podpis osoby wyrażającej zgodę (rodzica lub prawnego opiekuna)*

**Zgoda na umieszczenie wizerunku dziecka**

Wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku mojego dziecka…………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

***(Proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [x] – brak w danej pozycji zaznaczenia pola [ ] TAK LUB [ ] NIE jest jednoznaczne z brakiem wyrażenia zgody)***

[ ] TAK [ ] NIE - na stronie internetowej szkoły

w celu informacji i promocji zajęć odbywających się w świetlicy szkolnej - Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie.

…………………….…… ……………………….………….……………

*data Podpis osoby wyrażającej zgodę (rodzica lub prawnego opiekuna)*

Na podstawie art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

**I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 8 w Mikołowie ul. Wolności 27, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

**II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 Mikołów; e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

**III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe , Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz art.6 ust. 1 lit.c), art.9 ust.2 lit.g) RODO **w celu zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.**

Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie art. 6 ust. 1 lit. a) , art. 9 ust.2 lit. a )RODO (tam gdzie przetwarzanie uzależnione jest od wyrażenia zgody).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

**IV. ODBIORCY DANYCH**

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeżeli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Szkoła powierza przetwarzanie danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane osobowe. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie ul. Karola Miarki 9, które wspiera naszą działalność od strony księgowej, płacowej oraz firmy informatyczne wspomagające działalność od strony technicznej, a także firma Librus Spółka z o.o, sp. k. ul. Korfantego 193, 40-153 Katowice, która prowadzi dziennik elektroniczny w celu dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe w zakresie wizerunku na stronie internetowej Szkoły (na podstawie wyrażonej Pani/Pana zgody).

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

**V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**VI. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

**VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

**I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 w Mikołowie im. Marii Konopnickiej ul. Wolności 27, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

**II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 w Mikołowie e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

**III.CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu identyfikacji osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z placówki, na podstawie przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli, może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka z placówki.

**IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Zakres przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości;

**V. ODBIORCY DANYCH**

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,.
5. cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

**VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.

Mikołów, dnia …........................ …......................................................................................................

*Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy*

**ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach w SP12 Bujaków 7.00- 16.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem, że ostatni wyjazd autokaru jest o 15.40. Po tej godzinie rodzic samodzielnie odbiera dziecko. Dowóz na świetlicę jest o 7.20. Na godzinę 7.00 uczniów dowożą rodzice samodzielnie. W SP10 Mikołów świetlica czynna jest po pierwszym dowozie uczniów, czyli od około 7.45, do 16.00, o której następuje odwóz uczniów. W dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne zakres zajęć świetlicy określa Dyrektor szkoły.
2. W świetlicy są tworzone grupy wychowawcze liczące do 25 wychowanków. Grupami opiekują się wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele pełniący w niej dyżur.
3. Wychowawca organizuje zajęcia z dziećmi zapisanymi do świetlicy zgodnie z obowiązującym Harmonogramem zajęć świetlicowych oraz Rocznym Planem Pracy.
4. Dzieci będące pod opieką wychowawcy nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy i zajęć świetlicowych. Każdorazowe opuszczenie świetlicy (np. wyjście do biblioteki) musi być zgłoszone wychowawcy.
5. Każdy uczeń zapisany do świetlicy po przyjściu do szkoły oraz po zakończonych lekcjach ma obowiązek udać się do świetlicy, w której odbywają się zajęcia opiekuńcze sprawowane przez wyznaczonego nauczyciela. W tym czasie uczeń nie może przebywać w innych pomieszczeniach szkolnych ani opuszczać budynku szkoły.
6. Samowolne opuszczenie świetlicy, bez pisemnego zwolnienia od rodziców/ prawnych opiekunów, będzie traktowane jak ucieczka z lekcji i będzie skutkować postępowaniem wg *Procedur w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia.*
7. Uczniowie, którzy po lekcjach korzystają z zajęć dodatkowych ( np. SKS, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze itp.) mają obowiązek zgłosić nauczycielowi świetlicy, pod czyją opieką przebywają i do której godziny. Za opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć dodatkowych odpowiada dany nauczyciel prowadzący zajęcia, który odnotowuje obecność ucznia w swojej dokumentacji.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do odbioru dziecka do godziny zadeklarowanej w *Karcie zgłoszenia*.
9. **Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana osobiście powiadomić o tym wychowawcę świetlicy, gdyż w dzienniku zajęć świetlicowych odnotowuje się każdą godzinę pobytu ucznia i godzinę opuszczenia przez niego świetlicy.**
10. O wszelkich zmianach dotyczących pobytu ucznia w świetlicy ( samodzielny powrót , wcześniejsze wyjście) należy **pisemnie** (np. w zeszycie korespondencji lub poprzez dziennik elektroniczny Librus **) z datą i podpisem** poinformować wychowawcę świetlicy. Wszelkie zwolnienia lub ich kserokopie pisemne są przechowywane u nauczycieli świetlicy.
11. **Wychowawca świetlicy nie zezwoli dziecku na opuszczenie świetlicy na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/ opiekunem prawnym bez zgody dyrektora.**
12. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice/ opiekunowie prawni wymagane jest pisemne upoważnienie tych osób.
13. Dziecko zgłaszające się do świetlicy powinno być zdrowe, w przypadku wystąpienia choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice niezwłocznie odbierają dziecko.
14. Uczniowie są zobowiązani, by szanować sprzęt świetlicowy, a zauważone uszkodzenie zgłaszać nauczycielowi. W przypadku celowego i złośliwego zniszczenia wyposażenia świetlicy przez ucznia, rodzic jest zobowiązany do uregulowania wynikłych strat.
15. W czasie zajęć uczniowie winni przestrzegać porządku oraz bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się wobec innych.
16. Po skończonych zajęciach dzieci pozostawiają porządek w sali.
17. W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.
18. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy (np. zabawki) przyniesione przez uczniów z domu.
19. Na zajęciach świetlicowych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartfonów itp. sprzętów.
20. Zachowanie w świetlicy ma wpływ semestralną i końcoworoczną ocenę z zachowania ucznia.

Zobowiązuję się do przestrzegania ZASAD KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Mikołów dnia……………..

Podpis ucznia Podpisy rodziców/opiekunów prawnych