ZARZĄDZENIE Nr 5/2021
DYREKTORA Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie
z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie zawieszenia pracy stacjonarnej placówki od dnia 29 marca 2021 r.

Na podstawie §2 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 561).

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam z dniem 29 marca 2021 r. na czas nieoznaczony częściowe ograniczenie funkcjonowania placówki.

§ 2.

Organizacja pracy placówki przedstawia się następująco:
Uczniowie wszystkich klas szkoły podstawowej będą uczyć się wyłącznie w trybie zdalnym.
Praca stacjonarna w przedszkolu zostaje ograniczona.

§ 3.

Zajęcia stacjonarne dla oddziałów przedszkolnych mogą być prowadzone dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, a także innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 4.

Świetlica szkolna może funkcjonować dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej, których rodzice zatrudnieni są w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

§ 5.

Konsultacje dla uczniów klasy ósmej będą odbywały się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i harmonogramem.

§ 6.

Zobowiązuję nauczycieli edukacji przedmiotowych i edukacji wczesnoszkolnej do przeanalizowania programów nauczania i ewentualnej ich modyfikacji w sposób umożliwiający realizację w zdalnym nauczaniu. Opracowanie pisemne proponowanych zmian należy przedstawić do uzgodnienia z dyrektorem szkoły, w formie tabelarycznej, jak w załączniku 1 do zarządzenia. Sugeruję, by treści najłatwiejsze i możliwe do opanowania przez uczniów w formie zdalnej nauki były uwzględnianie w pierwszej kolejności. Zalecam konsultacje w zespołach przedmiotowych, z zachowaniem drogi elektronicznej.

§ 7.

Zobowiązuję nauczycieli do opracowania na każdy tydzień tygodniowego zakresu treści kształcenia z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do realizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:

1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
3) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
4) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć, w szczególności zajęć wychowania fizycznego, techniki, fizyki i chemii.

Lekcję należy zaplanować w dzienniku Librus na cały tydzień najpóźniej do niedzieli poprzedzającej tydzień zaplanowanych zajęć poprzez wpisanie tematów lekcji.

§ 8.

Zalecam nauczycielom wprowadzić zmiany w przedmiotowych systemach oceniania (wymaganiach edukacyjnych) w zakresie:
1) wskazania form pracy ucznia podlegających ocenianiu w pracy zdalnej;
2) sposobu komunikowania uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach dzieci;

Wprowadzone zapisy mają być zgodne z regulacjami określonymi w statucie szkoły.

§ 9.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły Dyrektor szkoły wydaje imienne polecenia służbowe dla nauczycieli, których realizacja procesu dydaktycznego jest utrudniona bądź niemożliwa ze względu na formę nauczania na odległość. Przydzielone zadania prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go pensum.

§ 10.

Zobowiązuję wychowawców klas do przekazania rodzicom i uczniom „Regulaminu organizacji pracy placówki od 29.03.2021 r.”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 24/2020 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Dysie z dnia 26 października 2020 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 29 marca 2021 r., i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor
Jolanta Sołtys

Załącznik 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2021
z dnia 29 marca 2021 r.

Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian do programu nauczania wpisanego do Szkolnego wykazu programów nauczania pod pozycją ……

imię i nazwisko nauczyciela: ……
przedmiot/edukacja: ……

klasa	Termin realizacji	Nr kolejny lekcji	Treści kształcenia / tematy lekcji/ cel operacyjny
VIII a	…… marca 2021 r.		
VI b			
I a			

Załącznik 2
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2021
z dnia 29 marca 2021 r.

.

Regulamin organizacji pracy szkoły od dnia 29 marca 2021 r.

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego Zespole Placówek Oświatowych w Dysie w okresie częściowego ograniczenia funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony. W przypadku ustąpienia zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników zarządzenie Dyrektora z dnia 29 marca 2021 r. traci moc.

3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w ZPO w Dysie.

4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2.
Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 29 marca 2021 roku organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

1) ograniczone będzie stacjonarne funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych. Ograniczenie to będzie polegało na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2) zajęcia stacjonarne dla oddziałów przedszkolnych mogą być prowadzone dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, a także innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3) świetlica szkolna może funkcjonować dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej, których rodzice zatrudnieni są w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
4) uczniowie klas I-III i IV – VIII odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość);
5) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w formie zdalnej zgodnie z planem lekcji;
6) zawiesza się do odwołania następujące dodatkowe zajęcia: sportowe dla klas IV-VIII.
7) stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.;

8) biblioteka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.;

9) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;

10) praca psychologa szkolnego pozostaje bez zmian;

11) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z psychologiem poprzez dziennik elektroniczny Librus.

12) w przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji uczniów z nauczycielami, uczniowie zgłaszają się do nauczyciela przedmiotu i indywidualnie ustalają z nim dogodny termin spotkania.

13) Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów po wcześniejszym umówieniu. Zalecany kontakt telefoniczny. Numer telefonu podany na stronie szkoły w zakładce „kontakt".

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas I-III i IV-VIII

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą uczniów klas I-III i IV –VIII ZPO w Dysie.

2. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.

3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia oraz platforma Q Suit..

4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Google. Nauczyciele są dostępni dla uczniów na platformie MEET godzinach trwania zajęć według dotychczasowego planu lekcji.

5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:

1) www.epodreczniki.pl
2) www.gov.pl/zdalnelekcje
3) www.cke.gov.pl
4) www.lektury.gov.pl
5) www.kopernik.org.pl
6) www.muzykotekaszkolna.pl
7) www.przystanekhistoria.pl
8) https://pl.khanacademy.org/
9) https://learningapps.org/
10) www.pearson.pl, http://edesk.pearson.pl, www.agendaweb.org, https://quizlet.com, https://www.mes-games.com, https://www.eslgamesplus.com, https://www.gamestolearnenglish.com, https://learnenglishkids.britishcouncil.org,https://learnenglishteens.britishcouncil.org, https://www.egzamin-osmoklasisty.pl/jezyk-obcy-nowozytny.
11) www.pearson.pl, http://edesk.pearson.pl, https://realizujswojecele.pl/2018/06/strony-do-nauki-niemieckiego.html, https://podstawyniemieckiego.pl/odmiana-czasownikow-niemiecki/, https://www.goethe.de/ins/pl/pl/index.html,

https://pl.pons.com/t%C5%82umaczenie, https://www.diki.pl/slownik-niemieckiego, https://www.goethe.de/ins/pl/pl/spr/ueb.html
12) https://www.dlanauczyciela.pl/https://view.genial.ly/
13) https://www.mac.pl/
14) https://wordwall.net/
15) https://www.wsipnet.pl/
16) katechezadwazero.pl, biblioteka.natan.pl, swietywojciech.pl, kulkat.pl, jednosc.com.pl, biblionerzy.pl
17) Youtube , blogi, inne

Z platform internetowych korzystają:
1) uczniowie;
2) nauczyciele.

7. Nauczyciele na platformie MEET i dzienniku elektronicznym Librus mogą:
1) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 30 minut + 15 minut konsultacje);
2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraną lekcją;
3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
1) prowadzenie zajęć online;
2) rozmowy telefoniczne z uczniami poprzez telefon rodzica;
3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym oraz na kanale danej lekcji (MEET);
4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem dziennika Librus;

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
3) Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest udostępnianie otrzymanego linku osobom spoza danej klasy.
4) Zabronione jest używanie przez ucznia podczas zajęć online pseudonimów lub nicków, które uniemożliwiają nauczycielowi rozpoznanie ucznia. Należy logować się tylko z konta szkolnego.
5) Podczas dołączania do zajęć uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6) W zajęciach on-line nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne - z wyłączeniem sytuacji wymagających pomocy w obsłudze technicznej danego połączenia.
7) W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż link do zajęć został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel oraz uczestnicy spotkania mają obowiązek zerwać połączenie, a prowadzący zajęcia informuje o sytuacji dyrektora szkoły.
8) Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie, wykonywanie tzw. print screenów (zdjęć ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w internecie lub w inny sposób przebiegu zajęć i materiałów z lekcji.
9) W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez e-mail lub wiadomość w dzienniku elektronicznym).

10. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy

uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje do dyrektora szkoły;

2) w przypadku, kiedy uczeń nie pojawia się na zajęciach z powodu braku dostępu do internetu lub infrastruktury multimedialnej, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie oraz powiadamia rodzica ucznia o możliwości wypożyczenia sprzętu do nauki zdalnej.

11. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 4.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.

2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi na przesłane pytania.

4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.

5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnie.

6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

7. Każdy pracownik pedagogiczny planuje lekcje na następny tydzień.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym w module **„zaplanuj lekcję" i „zadanie domowe"** w modułach tych nauczyciel zamieszcza: temat lekcji. W czasie rzeczywistym nauczyciel uzupełnia realizację główną w dzienniku elektronicznym. Kontrolę pracy nauczycieli i uczniów dyrektor monitoruje także na platformie MEET. Realizacja zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dokumentowana jest w dziennikach zajęć dodatkowych.

8. Po zakończonym tygodniu wychowawca monitoruje frekwencję swojej klasy na zajęciach zdalnych oraz na bieżąco rozwiązuje problemy związane ze zdalnym nauczaniem odnotowując w dzienniku kontakty z rodzicami.

§ 5.
Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.

2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. W przypadku braku możliwości spotkania w czasie rzeczywistym na platformie MEET z przyczyn technicznych, nauczyciel przesyła uczniowi w zakładce „zadania domowe": temat lekcji, zadania do wykonania oraz źródła pozyskania przez ucznia wiedzy i inne niezbędne informacje.

4. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

5. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

6. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

7. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6.
Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji i innych form komunikowania się on-line;
4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
5) Testy, sprawdziany, kartkówki online udostępnione na wybranej platformie.

2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, przy uwzględnieniu odpowiednich warunków higieny.

4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

6. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub rozmów telefonicznych.

7. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz o ocenach na bieżąco w czasie zajęć online.

§ 7.
Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym Librus.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności na platformie MEET lub aktywności w postaci odesłanych prac i wpisuje się w dzienniku Librus w module “Sprawdź obecność” zaznaczając NZ - nieobecność zdalna lub OZ - obecność zdalna.

§ 8.
Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na wiadomości nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów klas I-III i IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Każdy wychowawca prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny.

4. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

5. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczo-pedagogicznej– zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą psychologiczno-pedagogicznej , zgodnie z zaleceniami poradni pp.

7. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych dla uczniów klas I-III i IV-VIII szkoły podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych.

2. Wychowawcy klas zapoznają rodziców i uczniów z dokumentem poprzez dziennik elektroniczny.

3. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pliku pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się z nim i przestrzegania jego zapisów.

4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online, udostępniania linków do spotkań tworzonych przez nauczycieli.

5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami.

6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy w pierwszej kolejności do wychowawców.

7. Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów po wcześniejszym umówieniu. Zalecany jest kontakt telefoniczny. Numer telefonu podany na stronie szkoły w zakładce „kontakt".

8. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z wychowawcami klas.

Jolanta Sołtys
Dyrektor Szkoły